

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 031/2026

OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção, impressão, acabamento, embalagem e fornecimento parcelado de materiais gráficos diversos, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, assistenciais, operacionais, epidemiológicas e de vigilância em saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Araruama e das unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 3.963.874,16

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 12/08/2026 às 10h00min (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO

MODO DE DISPUTA:

ABERTA

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

[SIM]

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Torna-se público que **O MUNICÍPIO DE ARARUAMA**, inscrito no CNPJ sob o nº 28.531.762/0001-33, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com endereço na Avenida John Kennedy, 120 - Centro, Araruama/RJ, CEP 28.979-087, realizará licitação **na modalidade PREGÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos Municipais nº 009/2024, 010/2024, 011/2024 e 052/2024, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1. PREÂMBULO:

1.1 EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026

1.2 PROCESSO Nº 10051/2026

1.3 SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. DO OBJETO

2.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção, impressão, acabamento, embalagem e fornecimento parcelado de materiais gráficos diversos, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, assistenciais, operacionais, epidemiológicas e de vigilância em saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Araruama e das unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde, nas quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

2.2 A licitação será dividida em **ITENS** seguindo a tabela constante no anexo III, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

2.3 O critério de julgamento adotado será o **Menor Preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

3.1 A sessão pública do Pregão Eletrônico será realizada em sistema eletrônico, nas seguintes condições:

Data da sessão: 12/08/2026

Horário: 10h00min

Tempo Máximo de Abertura da sessão: 15 (quinze) minutos

Local: Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO

Regime de Execução: EMPREITADA por PREÇO UNITÁRIO

Modo de Disputa: ABERTO.

4. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

4.1 As despesas com o presente objeto serão asseguradas por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, conforme dotação orçamentária vigente para o exercício de 2026.

4.2 Declara-se, por oportuno, que as despesas com a efetivação do objeto em tela possuem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a

Leide Diretrizes Orçamentárias.

4.3 O valor estimado da contratação será de **R\$ 3.963.874,16 (três milhões novecentos e sessenta e três mil oitocentos e setenta e quatro reais e dezesseis centavos).**

5. DA RETIRADA DO EDITAL:

5.1 As empresas interessadas em participar do presente certame poderão retirar o Edital por meio eletrônico, através do site: <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

5.2 As retiradas do Edital também poderão ser realizadas através do Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>.

6. DOS ESCLARECIMENTOS:

6.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Pregão Eletrônico deverão ser dirigidos ao pregoeiro em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/>.

6.2 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

6.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

6.4 Os pedidos de esclarecimentos também terão sua divulgação na internet, através do site: <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

6.4.1 Às licitantes interessadas, cabem acessar assiduamente o referido endereço eletrônico e sistema para tomarem conhecimento das perguntas e respostas e manterem-se atualizadas sobre esclarecimentos referentes a este Edital.

7. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO:

7.1 DO CREDENCIAMENTO

7.1.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

7.1.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

7.1.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

7.1.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

7.1.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.1.6 O cadastro junto ao SICAF poderá ser utilizado subsidiariamente, e deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br> por meio de credencial e senha.

7.1.7 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.1.7.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.2 Da condição de participação no Pregão:

7.2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

7.2.2 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

7.2.3 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

7.2.4 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

7.2.5 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

7.2.6 Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO: Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://www.licitanet.com.br/>.

7.2.7 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

7.2.8 O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site <https://www.licitanet.com.br/>.

7.2.9 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>.

7.2.10 As licitantes deverão utilizar credencial e senha ou certificado digital para acesso ao Sistema.

7.2.10.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o

terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

7.2.11 As licitantes deverão utilizar credencial e senha ou certificado digital para acesso ao Sistema.

7.2.12 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

7.2.13 Para os itens 01, 06, 07, 12, 19, 20, 29, 45 e 51 a participação é ampla concorrência para todos os portes de empresa.

7.2.14 Para os demais itens a participação é exclusiva para microempreendedor individual, microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.3 Não poderão participar desta licitação:

7.3.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s).

7.3.2 Autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

7.3.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

7.3.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

7.3.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7.3.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

7.3.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

7.3.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

7.4 O impedimento de que trata o item 7.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.5 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.3.2 e 7.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.6 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.7 O disposto nos itens 7.3.2 e 7.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7.8 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.9 A vedação de que trata o item 7.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

8.2 A Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução da fase de habilitação, conforme previsto no art. 64 da Lei nº 14.133/2021, sendo vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originalmente da documentação exigida.

8.3 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

8.4 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 11.6 e 7.5 deste Edital.

8.5 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

8.5.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

8.5.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

8.5.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

8.5.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.7.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

8.7.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

8.8 A falsidade da declaração de que trata os itens 8.4 ou 8.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.9 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.10 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

8.11 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

8.12 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

8.12.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

8.12.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

8.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

8.13.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior percentual de desconto; e

8.13.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

8.14 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 8.11.2 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da

licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

8.15 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

9.1 A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.2 Valor: (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e total do lote/item.

9.3 Marca/modelo.

9.4 Fabricante.

9.5 Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo do lote/item, estabelecido no Termo de Referência.

9.6 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao lote/item previsto para contratação.

9.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.8 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

9.9 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.10 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

9.11 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos (Anexo III deste Edital) nas normas de regência de contratações públicas federais e municipais, quando participarem de licitações públicas.

9.12 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

9.13 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.14 Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

9.15 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais,

equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.16 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação (art. 90, §3º e art 155, VI).

9.17 Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

9.18 Caso o critério de julgamento seja o de **menor preço**, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no TR e no Anexo III.

9.19 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de fiscalização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

10.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

10.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

10.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

10.11 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.12 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

10.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

10.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

10.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.13 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

10.13.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 10.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

10.13.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.13.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.13.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

10.13.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

10.13.6 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

10.14 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

10.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.16 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.17 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.18 Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.20.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.20.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.20.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.20.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.21 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.21.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

10.21.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

10.21.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

10.21.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

10.21.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.21.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

10.21.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

10.21.2.2 Empresas brasileiras.

10.21.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

10.21.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.22.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

10.22.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.22.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.22.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.22.5 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. A não apresentação da proposta adequada ensejará na imediata desclassificação da licitante.

10.22.6 Caso seja necessária a comprovação da exequibilidade da proposta, todos os documentos necessários a sua comprovação, inclusive planilha detalhada de composição de custos, deverão ser apresentados juntamente de sua proposta adequada ao último lance ofertado. A não apresentação

da documentação mencionada alhures ensejará na imediata desclassificação da licitante.

10.22.7 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA FASE DE JULGAMENTO:

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 7.3 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 SICAF.

11.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

11.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.1.4 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.1.5 Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

11.1.6 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 11.1.2, 11.1.4 e 11.1.5 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)

11.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

11.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

11.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.4 Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 8.6 deste Edital.

11.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

11.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.7.1 Contiver vícios insanáveis.

11.7.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

11.7.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

11.7.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

11.7.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50%(cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **item anterior**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

11.8.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.8.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11.10.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.12 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.12.1 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

11.12.2 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.12.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.12.4 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às

especificações constantes no Termo de Referência.

12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

12.1 Habilitação jurídica:

12.1.1 No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

12.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

12.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

12.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

12.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

12.1.6 Decreto de autorização, em se tratando de **sociedade empresária estrangeira** em funcionamento no País.

12.1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.1.8 CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

12.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

12.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no **Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso.

12.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.2.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado.

12.2.4 Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**.

12.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.2.6 Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual**, relativo ao domicílio

ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

12.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

12.2.8 caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de **declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio** ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

12.3 Qualificação Econômico-Financeira:

12.3.1 Certidão negativa de Falência ou Concordata ou Insolvência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital, exceto quando dela constar o prazo de validade.

12.3.1.1 No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

12.3.1.2 Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

12.3.2 A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, **declaração passada pela autoridade judiciária de sua comarca, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falência ou concordatas**, ou a **Certidão dos Cartórios da Comarca** para fins de Licitação Pública, exceto se a empresa estiver sediada no Município de ARARUAMA.

12.3.3 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.3.3.1 Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

I. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

II. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na JuntaComercial da sede ou domicílio do licitante.

III. Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

IV. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06:

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na JuntaComercial da sede ou domicílio da licitante.

V. As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

12.3.4 Comprovação da boa situação financeira da empresa que será baseada na obtenção dos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), devendo ser demonstrados pelos licitantes e assinados por seus contadores devidamente registrado no CRC podendo ser utilizado o **modelo (Anexo V – Análise Econômico-financeira)**, acompanhado da Certidão de Habilitação Profissional, conforme Resolução CFC Nº 1637/2021, através das fórmulas abaixo. Para ser considerada habilitada a empresa deverá possuir os seguintes resultados:

Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00. Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00. Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.

Fórmulas

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ISG = AT / (PC + ELP)$$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$ILC = AC / PC$

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante

12.3.5 Prova de possuir capital social mínimo devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo estimado pela administração, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da Lei.

12.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.4.1 Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

12.4.1.1 Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante para o fornecimento de materiais gráficos compatíveis com o objeto da presente contratação.

12.4.1.2 O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar que a licitante executou ou executa fornecimento de materiais gráficos com características semelhantes às previstas neste Termo de Referência, não sendo exigida comprovação de quantitativos mínimos, percentuais específicos de execução ou experiência em todos os itens que compõem o objeto.

12.4.1.3 Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica da licitante.

12.4.1.4 A Administração poderá promover diligências para verificar a autenticidade das informações constantes dos atestados apresentados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.4.2 A exigência de qualificação técnica prevista neste item destina-se exclusivamente a demonstrar a aptidão da licitante para o desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, competitividade e ampla participação de licitantes.

12.5 DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES:

12.5.1 Modelo de Declaração Unificada – Anexo IV

12.6 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

12.7 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

12.8 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

12.9 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

12.10 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por ou perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

12.11 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

12.12 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

12.13 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.14 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.15 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

12.15.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

12.15.1.1 Nos casos de declarações e documentos escaneados cuja assinatura não possua chancela para verificação em sítio eletrônico ou não atenda aos requisitos do Decreto Federal 10.543/2020, poderá o pregoeiro convocar a licitante para no prazo de 2 (dois) dias úteis apresentar documento original para autenticação por servidor da comissão de pregão eletrônico, sob pena de invalidação do documento.

12.16 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

12.16.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

12.17 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.17.1 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**.

12.18 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, Os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

12.19 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

12.19.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente

serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

12.19.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

12.19.3 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência Lei 14.133/21, art. 64.

12.19.4 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

12.19.5 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.20 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.21 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 12.17.1.

12.22 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

12.23 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

12.24 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

13.1.1 A PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser elaborada conforme Anexo II – MODELO deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (Anexo I).

13.1.2 Na PROPOSTA DE PREÇOS deverão constar os seguintes elementos:

a) Razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a PROPOSTA DE PREÇOS e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone e e-mail.

b) Especificações técnicas, marcas, modelo, e outros elementos exigidos no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I), de modo a identificar o serviço e/ou fornecimento ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

c) Preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta.

d) Data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura.

e) Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto.

f) Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com a proposta apresentada.

g) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

13.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

13.4 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

13.4.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.5 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.5.1 Serão desclassificadas ainda as propostas que:

a) Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa do proposto.

b) Contiverem qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital.

c) Que estiverem em desacordo com as condições do presente documento.

d) Estiverem em desacordo com as especificações dos itens constantes neste documento.

e) Sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

f) Que contenha emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pela comissão de seleção.

g) A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

13.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.7 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13.8 O pregoeiro não se responsabilizará por propostas que não sejam entregues nos prazos definidos neste Edital.

13.9 Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais participantes.

14. DOS RECURSOS:

14.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresas ou empresas de pequeno porte, se for o caso, será

concedido prazo para que qualquer licitante manifeste intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretente recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.4.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

14.4.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.4.3 O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

14.5 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.7 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.8 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

15.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório, podendo também ser disponibilizada no sítio eletrônico

<https://www.araruama.rj.gov.br/>.

15.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

16.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

17. DO TERMO DE CONTRATO:

17.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

17.2 As informações referentes à elaboração, formalização e gestão do Contrato encontram-se integralmente descritas no Termo de Referência, que constitui parte integrante e indissociável deste Edital, nos termos do art. 18, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

17.3 O Termo de Referência detalha as condições de vigência, prorrogação, critérios de utilização, obrigações das partes e demais aspectos operacionais relacionados ao Contrato decorrente deste certame.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

19.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

19.1.1 As obrigações e responsabilidades da contratada encontram-se integralmente definidas no Termo de Referência, que integra este Edital como anexo e com ele mantém relação de vinculação e complementaridade, devendo ser rigorosamente observadas para todos os efeitos legais e contratuais.

19.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

19.2.1 As obrigações e responsabilidades da contratante encontram-se integralmente definidas no Termo de Referência, que integra este Edital como anexo e com ele mantém relação de vinculação e complementaridade, devendo ser rigorosamente observadas para todos os efeitos legais e contratuais.

20. DO PAGAMENTO:

20.1 As condições de pagamento aplicáveis à presente contratação estão integralmente descritas no Termo de Referência, documento que constitui parte integrante e indissociável deste Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

20.2 O Termo de Referência estabelece os critérios, prazos, forma e periodicidade de pagamento, bem como os procedimentos de medição, atesto e liquidação das despesas, observadas as disposições legais, regulamentares e contratuais pertinentes.

21. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

21.1 As sanções administrativas decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais encontram-se estabelecidas no Termo de Referência, o qual integra este Edital como anexo vinculante e deverá ser observado para todos os efeitos legais, nos termos dos arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

22.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, através do sistema pelo site <https://www.licitanet.com.br/> ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida John Kennedy, 120 – Centro Araruama/RJ – CEP 28979-087, nos dias úteis das 09:00 às 17:00 horas.

22.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo encaminha-la para a autoridade competente ou procuradoria jurídica, com encaminhamento publicação de cópia da resposta no Portal da Transparência - <https://www.araruama.rj.gov.br/> e <https://www.licitanet.com.br/>, para ciência de todos os interessados.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 A resposta à impugnação será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.6 As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

22.6.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

23.1 As informações referentes à elaboração, formalização e gestão da Ata de Registro de Preços encontram-se integralmente descritas no Termo de Referência, que constitui parte integrante e indissociável deste Edital, nos termos do art. 18, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021.

23.2 O Termo de Referência detalha as condições de vigência, procedimentos de adesão, critérios de utilização, obrigações das partes e demais aspectos operacionais relacionados à Ata de Registro de Preços, que regerá as contratações decorrentes deste certame.

23.3 DA ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

23.3.1 As informações relativas à possibilidade, condições e procedimentos de adesão à Ata de Registro de Preços encontram-se integralmente descritas no Termo de Referência, que constitui parte integrante e indissociável deste Edital, em conformidade com o disposto no art. 18, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021, e com as diretrizes do Decreto Federal nº 7.892/2013.

23.3.2 O Termo de Referência estabelece os critérios e limites para a adesão por outros órgãos ou entidades, bem como as responsabilidades do órgão gerenciador e dos órgãos participantes e não participantes, observadas as normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

24. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:

24.1 Após a homologação e adjudicação, será incluído na Ata, na forma de Anexo, o registro:

24.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

24.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

24.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados

na Ata.

24.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

24.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

24.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

(a) Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; ou

(b) Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

24.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Edital, poderá:

24.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

24.4.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10 Será vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, conforme art. 82, VIII da Lei 14133/2021.

25.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal da Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.araruama.rj.gov.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida John Kenney, 120 – Centro – Araruama/RJ – CEP 28979-087, nos dias úteis, no horário das 09:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.12 Integram este Edital os seguintes Anexos:

25.12.1 – ANEXO I – Termo de Referência;

25.12.1.1 ANEXO IA – Relação de itens;

25.12.2 – Anexo II – Modelo Proposta de Fornecimento;

25.12.3 – ANEXO III – Valor Estimado;

25.12.4 – ANEXO IV– Modelo de Declaração Unificada;

25.12.5 – ANEXO V – Análise Econômico-Financeira;

25.12.6 ANEXO VI – Minuta do Termo de Contrato;

25.12.7 ANEXO VII – Minuta de Ata de Registro de Preço;

25.12.8 ANEXO VIII – Cadastro Reserva.

Araruama, 28 de julho de 2026.

MARIO JORGE ESPINHARA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção, impressão, acabamento, embalagem e fornecimento parcelado de materiais gráficos diversos, destinados ao atendimento das necessidades administrativas, assistenciais, operacionais, epidemiológicas e de vigilância em saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Araruama e das unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Os materiais gráficos compreendem, entre outros, formulários assistenciais, fichas clínicas e administrativas, receituários comuns e de controle especial, impressos autocopiativos, etiquetas hospitalares e laboratoriais, cartões e cadernetas de saúde, materiais educativos e informativos, documentos de vigilância epidemiológica e demais impressos necessários à continuidade dos serviços públicos de saúde.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item.

Natureza do objeto: fornecimento de bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que os materiais possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado.

Item	Descrição Completa	Quant.
1	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES:	20.000
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 100x150mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 75	
	Corte reto	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Numerado	
2	PEDIDO DE RAO X ODONTOLÓGICO:	550
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 100x150mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 70	
	Em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Numerado	
	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES e COMPROVANTE DE VACINAÇÃO:	

	Bloco	
	Formato nas dimensões: 100x150mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 70	
	Corte reto em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
3	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FICHA DE VISITA:	500
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 100x150mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 75	
	Em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Numerado	
4	ESPELHO DE PRONTUÁRIO:	200
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 100x150mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Cartão	
	Gramatura: 180	
	Corte reto em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Numerado	
5	COMPROVANTE VACINAL ANTIRRÁBICA (H. UNIVERSITÁRIO):	20
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 100x70mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 90	
	Corte reto em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Numerado	
6	Caderneta de Saúde da Criança Menino, Caderneta de Saúde da Criança Menina e Caderneta da Gestante:	4.000
	Formato nas dimensões: 150x210mm	
	Lado(s) impressão: 4/4	
	Cor: Colorido	

	Papel: Cartão	
	Gramatura: 250	
	Dobra, grampo	
	Itens por folha: 1	
	Não Numerado	
7	ATESTADO MÉDICO, RECEITUÁRIO SUS, FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE OCORRÊNCIA, FICHAS PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, PEDIDO DE HISTOPATOLÓGICO, RECEITA COMUM, RECEITA CONTROLADA BRANCA, FOLDER ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA, SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL (REDE CEGONHA), LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ, VIGILÂNCIA AMBIENTAL - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE: Bloco Formato nas dimensões: 150x210mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Corte reto, em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	27.760
8	RECIBO DE FÓRMULA (2 VIAS): Bloco Formato nas dimensões: 150x210mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Corte reto, em bloco Itens por bloco/folha: 100 Carbonado/Vias	200
9	INSTRUÇÃO PARA EXAME PREVENTIVO: Bloco Formato nas dimensões: 130x70mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Corte reto, em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	300
10	GUIA DE REFERÊNCIA, FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO PARA ALTA COMPLEXIDADE: Formato nas dimensões: 150x210mm Lado(s) impressão: 1/1	250

	Cor: P/B	
	Papel: Autocopiativo	
	Gramatura: 56	
	Corte reto, em bloco	
	Itens por bloco/folha: 50	
	Numerado	
11	ENCAMINHAMENTO PARA AMBULATÓRIO e DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO:	4.680
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 150x210mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 70	
	Corte reto, em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
12	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL:	10.000
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 150x210mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Autocopiativo	
	Gramatura: 70	
	Em bloco	
	Itens por bloco/folha: 50	
	2 Vias, controle especial	
13	SOLICITAÇÃO DE ANTITETANICA:	200
	Etiqueta	
	Formato nas dimensões: 200x100mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 70	
	Corte reto	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
14	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LIRAa (FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO):	20
	Bloco	
	Formato nas dimensões: 210x145mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	

	Gramatura: 75	
	Em bloco	
	Itens por bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
15	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL: Bloco Formato nas dimensões: 210x150mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Corte reto, em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	200
16	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FORMULÁRIO DE CAMPO DE LABORATÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS: Bloco Formato nas dimensões: 245x195mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	40
17	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO / SOROLÓGICO e LAUDO DO TESTE DE COVID (ANTÍGENO) e FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL e SOLICITAÇÃO DE FRALDA e LAUDO DE TESTE RÁPIDO: Bloco A5 Formato nas dimensões: 148x210mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	850
18	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E DEPÓSITO (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO (VISA) e AUTO DE MULTA (VISA): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1	90

	Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Corte reto Itens por folha: 1 Numerado, Carbonado/vias	
19	Escala diária de enfermagem supervisão de enfermagem e Lista de materiais necessários / Requisição para cirurgia e Ficha de Notificação Individual (FIN) - SINAN e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho Grave e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente por Animais Peçonhentos e Ficha de Notificação/Investigação - Atendimento Antirrábico Humano e Ficha de Notificação/Investigação - Dengue e Chikungunya e Ficha de Notificação/Investigação - Esquistossomose e Ficha de Notificação/Investigação - Hanseníase e Ficha de Notificação/Investigação - Hepatites Virais e Ficha de Notificação/Investigação - Intoxicação Exógena e Ficha de Notificação/Investigação - Leishmaniose (Tegumentar e Visceral) e Ficha de Notificação/Investigação - Leptospirose e Ficha de Notificação/Investigação - Malária e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Adquirida e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis em Gestante e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Congênita e Ficha de Notificação/Investigação - Tétano Acidental e Ficha de Notificação/Investigação - Violência Interpessoal/Autoprovocada e Ficha de Notificação/Investigação - Zika Vírus e Ficha de Notificação/Investigação - AIDS (Adulto e Criança) e Ficha de Notificação/Investigação - Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) e Ficha de Cadastro Individual - e-SUS AB e Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Individual - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Odontológico Individual - e-SUS AB e Ficha de Procedimentos - e-SUS AB: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	4.480
20	Anotação Do Técnico De Enfermagem Do Centro Cirúrgico E Evolução De Enfermagem E Evolução De Técnico De Enfermagem E Prontuário Odontológico E Folhas De Prontuário (Dst/Aids) E Ficha De Atividade Coletiva E Evolução Do Enfermeiro Do Centro Cirúrgico C/ Folha De Consumo E Ficha De Atendimento Do Serviço Social E Evolução Clínica E Termo De Alta A Revelia E Balanço Hídrico Utip E Ficha De Atendimento Psicologia Hospitalar E Formulário Visitas E Formulário Serviço De Anestesiologia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Dia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Noite E Censo Da Supervisão De Enfermagem E Balanço Hídrico Upg E Controle Esterilização Centro Cirúrgico E Sistematização Da Assistência De Enfermagem E Evolução Multidisciplinar / Upa 7 E Histórico E Avaliação De Enfermagem E Requisição De Mamografia E Escala De Morse, Braden E Fugulin E Pedido De Vaga De Cti Adulto E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Check List Centro Cirúrgico E Ficha De Movimento Cirúrgico E Ficha Perinatal E Mapa De Anestesia E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Curativos E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Em Gestante E Sinan - Ficha De Notificação/Investigação Sífilis Congênita E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Adquirida E Sinan - Ficha De Investigação Acidente De	9.700

	Trabalho E Sinan - Ficha De Notificação De Síndrome Gripal (Suspeito De Doença Pelo Coronavírus 2019 –Covid-19) E Sinan - Ficha De Investigação Paralisia Flácida Aguda/Poliomielite E Sinan - Ficha De Investigação Meningite E Sinan - Ficha De Notificação Individual Violência Interpessoal/Autoprovocada E Sinan - Ficha De Investigação Dengue E Febre Chikungunya E Sinan - Ficha De Notificação De Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico E Sinan - Hepatites Virais Ficha De Investigação E Sinan - Ficha De Investigação Atendimento Antirrábico E Sinan - Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos E Sinan - Ficha Motociclista Traumatizado Em Acidente De Transporte E Sinan - Ficha De Investigação Criança Exposta Ao Hiv E Sinan - Ficha De Investigação De Aids E Sinan - Ficha De Investigação Intoxicação Exôgena E Sinan - Ficha De Investigação Leptospirose E Sinan - Ficha De Investigação Coqueluche E Sinan - Ficha De Investigação Malária E Sinan - Ficha De Investigação Botulismo E Sinan - Ficha De Investigação Doença De Chagas Aguda E Sinan - Ficha De Investigação Febre Maculosa/Rickettsioses E Sinan - Ficha De Investigação Raiva Humana E Sinan - Ficha De Investigação De Surto - Dta E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Acidental E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Neonatal E Ficha De Investigação Óbito Fetal F1 E Ficha De Investigação Óbito Fetal F2 E Ficha De Notificação Das Pessoas Em Tratamento Da Itb E Requisição De Exame - Tuberculose (Gal) E Folha De Evolução E Ficha De Procedimento E-Sus E Cadastro Individual E Cadastro Domiciliar E Territorial E Avaliação Fisioterapêutica Pediátrica E Roteiro Para Consulta De Puericultura E Triagem Fonoaudióloga E Roteiro Para Consulta De 1ª Vez E Ficha De Atendimento Individual Odontológico E Ficha De Evolução Do Paciente E Controle De Estoque De Medicamento E Ficha De Vacinação E Anamnese Clínica Para O Tratamento Do Tabagismo E Sinan - Leishmaniose Visceral E Sinan - Leishmaniose Tegumentar E Sinan - Cólera E Sinan - Difteria E Vigilância Ambiental - Registro Diário Do Serviço Antiveterinário E Sinan - Acidente De Trabalho (Câncer) E Sinan - Acidente De Trabalho (Dermatoses Ocupacionais) E Sinan - Acidente De Trabalho (Ler/Dort) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pair) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pneumoconioses) E Sinan - Acidente De Trabalho (Transtornos Mentais) E Orientação Nutricional Para Gestante E Fisioterapia - Ficha De Avaliação Fisioterapêutica E Fisioterapia - Evolução Da Condição De Saúde Fisiofuncional Do Paciente E Ouvidoria - Formulário De Atendimento De Manifestações E Histórico De Avaliação De Enfermagem Upa 24hs: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	
21	BALANÇO HIDRICO – DIURNO: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/4 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	100
22	TRIAGEM – ROP e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I1 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL E FETAL:	60

	Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/4 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	
23	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO FETAL F3 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I2 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I3: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/6 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	60
24	Laudo para Emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH): Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado, carbonado/vias Bloco de Notificação/Intimação (VISA): Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Numerado, carbonado/vias	120

25	LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO (VISA) e AUTO DE INFRAÇÃO (VISA) e RÓTULO DE INTERDIÇÃO (VISA) e TERMO DE VISITA SANITÁRIA (VISA) e TERMO DE INTIMAÇÃO (VISA):	190
	A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Autocopiativo	
	Gramatura: 75	
	Em bloco, corte reto	
	Itens por folha: 1	
	Numerado, carbonado/via	
26	RÓTULO DE SORO e RÓTULO / ETIQUETA DE HEMOTRANSFUSÃO:	450
	A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Cartão	
	Gramatura: 180	
	Em bloco, corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 100	
	Numerado	
27	LISTA PARA REGISTRO DE PRESENÇA e Partograma em folha e Ficha de transferência de paciente na unidade em folha e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa e IGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DE SUPERVISÃO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE RECONHECIMENTO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DIÁRIO DE PONTO ESTRATÉGICO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONTROLE DE ATIVIDADES DE PONTO ESTRATÉGICO e FORMULÁRIO DE MAMOGRAFIA:	610
	A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 75	
	Em bloco, corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 100	
	Não Numerado	

	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (UTI NEO) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (GESTANTE) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE:	
	A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 50 Não Numerado FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ARTERIOGRAFIA e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CATETERISMO e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REVASCULARIZAÇÃO e FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NO HERC-FOLHA:	
28	MAPA DIETAS RECÉM-NASCIDOS - IMPRESSO PADRONIZADO MAPA DIETA BEBÊ:	50
	A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Sulfite Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Não Numerado	
29	Triagem - Roprequisição De Transfusão De Hemocomponentes E Formulário De Solicitação De Procedimentos De Alta Complexidade E Formulário De Solicitação De Tomografia Computadorizada E Requisição De Exame Citopatológico (Sitec) E Ficha De Referência / Programação Pactuada Integrada E Laudo Para Solicitação/ Autorização De Procedimento Ambulatorial (Apac) E Ficha/Folha De Ponto E Formulário De Solicitação De Vaga Zero E Formulário De Pedido De Vaga E/Ou Avaliação Herc E Boletim DE ATENDIMENTO E Guia De Óbito E Setor De Farmácia E Solicitação De Transferencia De Paciente E Evolução Nutricional E Mapa De Refeições De Pacientes E Registro Diário De Controle Indicador Biológico Da Esterilização E Atendimento Do Planejamento Familiar Ao Atendimento Individual E Termo De Solicitação E Informação E Controle De Pesagem De Roupas E Saída	34.566

De Material Almojarifado E Controle De Entrada E Saída De Uniformes E Mapa De Ocorrências Transfusionais – Mot E Escala De Cuidados De Enfermagem Do Alojamento Conjunto E Curva De Controle De Hgt No Recém Nascido E Plano De Cuidados De Efermagem Gestante/ Puerpera/ Rn E Balanço Hidrico – Diurno E Balanço Hidrico – Noturno E Folha De Consumo Centro Cirurgico E Laudo Para Solicitação E Autorização De Internação Hospitalar (Aih) E Trs - Formulário De Solicitação De Ingresso De Pacientes Novos E Avaliação Para Risco De Queda Upa 24hs E Teste Do Coraçõzinho E Consolidado NOMINAL DA VACINA Bcg E Sistema Classificação De Fugulin E Escala De Braden Adulto E Trs E Folha De Parto E Prescrição Médica E Suspensão De Cirurgia E Termo De Consentimento Informado Para Procedimentos Anestésicos E Evolução Da Enfermagem Da Equipe Do Centro Cirúrgico E Checklist Cirurgia Segura E Folha De Consumo Centro Cirúrgico E Consumo Diário Almojarifado Centro Cirúrgico E Consumo Diário Farmácia Centro Cirúrgico E Solicitação De Psicotrópicos Antibióticos E Controle DE PRESCRIÇÃO DE ANTIMICROBIANOS-Ccjh E PLANILHA DE INTERNAÇÃO DOS PACIENTES NA UNIDADE PELO Ppp E PLANILHA DE ROTATIVIDADE DE PACIENTES DA UNIDADE E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS, QUEIXAS TÉCNICAS E INCIDENTES PARTOGRAMA E QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR-Ppp E FICHA DE FOLLOW UP E CONTROLE DE EXAME DE Ctg REALIZADO NO Ppp E DADOS PARA PREENCHIMENTO DA Dnv E CONSOLIDADO NOMINAL DA VACINA DE Hepatite B E IDENTIFICAÇÃO DE LEITO E FICHA DE CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SULFATO DE MAGNÉSIO E PRESCRIÇÃO MÉDICA E PEDIDO DE ROUPARIA E PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM GESTANTE/PUERPERA/Rn E Ficha De Cadastro Do Nir E Checklist Transporte Seguro E Checklist De Transferência Municipal E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico) E Checklist Alta Segura E Controle De Exames Laboratoriais (Sala Amarela E Vermelha) E Caderno De Coleta De Exames (Laboratório) E Guia De Solicitação De Antimicrobiano - Cciras E Conferência De Teste Rápido E Ficha De Horário De Almoço E Ficha De Horário De Descanso Noturno E Controle De Entrada De Pacientes Na Sala Vermelha E Avaliação Para Risco De Queda E Conferência Diária Da Escala De Enfermagem E Controle De Remoção Diária E Termo De Consentimento Para Teste Rápido (Hiv/Sífilis/Hepatite) E Controle De Sinais Vitais E Diurese E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Comprovante Vacinal Antirrábica E Ala Diária E Requisição De Hemotransfusão E Relatório De Atendimento Diário (Rad) E Tcle Para Procedimento Odontológico Sob Anestesia Geral E Tcle Para Realização De Procedimento Anestésico E Tcle Para Relato De Caso Menor De Idade E Termo De Autorização De Imagem E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Ambulância Controle E Anamnese Clínica E Checklist Ambulância E Consentimento Informado Para Colonoscopia E Enfermaria E Evolução Médica E Ficha De Atendimento Serviço Social E Ficha De Internação E Formulário De Solicitação De Ecocardiografia E Formulário De Solicitação De Ressonância E Termo De Consentimento Informado E Recepção Paciente Centro Cirúrgico E Parecer Médico E Relatório De Amputação E Boletim De Atendimento De Emergência E Prescrição Médica E Prescrição Médica E Preparo Colonoscopia E Mapa Cirúrgico E Laudo De Resultado De Testes Sorológicos E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico/Queimado) E Escala De Morse Para Risco De Queda E Ficha Geral DE Atendimento E Relatório De Atividade De Eps (Educação Permanente Em Saúde) E Ficha De Notificação Comum (Geral) E Ficha De Coleta De Dados De Laudo De Necropsia E Ficha De Investigação Óbito Materno Ambulatorial M1 E Ficha De Investigação Óbito Materno Hospitalar M2 E Ficha De Investigação Óbito Materno Domiciliar M3 E Ficha De Investigação Óbito Materno Necropsia M4 E Ficha De Investigação Óbito Materno Conclusão M5 E Ficha De Investigação Óbito Materno Planilha M6 E Ficha De Identificação De Tuberculose E Sinan E Requisição De Exame - Igra E Relatório De Atendimento Diário (Roa/Rad) E Vigilância Ambiental - Itinerário De Trabalho E Formulário De Inutilização De Imunobiológicos E Relatório Mensal De Vacinação/Estoque E Controle De Temperatura De Refrigerador E Checklist De Doses De Vacina Aplicadas E Lista De Presença E Relatório De Visita Acs E Solicitação De Exame - Quantificação De Ácido Nucleico/Carga Viral Do Hiv E Solicitação De Exame - Contagem De Linfócitos Cd4 E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hiv E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite B E Formulário De Solicitação De Medicamento - Igra E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Hiv/Aids

(Adolescente/Adulto) E Formulário De Solicitação De Medicamento - Pep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prevenção Da Transmissão Vertical Hiv E Formulário De Cadastro De Usuário Sus E Formulário De Prescrição De Imunizantes E Formulário De Transferência De Paciente Siclom E Formulário De Solicitação De Exame Hla-B-5701 E Formulário De Cadastramento PREP E Ficha De Atendimento Para PREP E Formulário De Solicitação De Medicamentos E Controle De Tratamento Sífilis Em Gestante E Planilha E Laudo De Teste Lf-Lam E Ficha De Cadastramento Gestante E Relatório Diário De Gestante E Programa De Triagem Pré-Natal E Ficha De Cadastro De Vacinas E Formulário Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica E Triagem - Rop E Material Colhido No Cimi Para Citopatologia E Mapa De Contagem Diária De Vacinas E Testes Realizados (Controle De Unidades) E Formulário De Pedido De Insulina E Controle De Estoque De Vacina E Quantitativo Diário De Vacina E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Grupos Prioritários) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Comorbidades) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D1) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D2) E Registro Nominal Geral De Vacinação E Mapa De Controle De Temperatura E Ficha De Cadastro Do Hipertenso E/Ou Diabético E Orientação Dietética Para Pacientes Com Diabetes E Relatório De Atendimento Do Tabagismo E Ficha De Retirada De Medicamentos E Ficha De Requisição Para Cultura E Teste De Sensibilidade De Tuberculose (Lacen) E Coord. Educação Em Saúde - Registro De Ações Para A Escola (Pse) E Lista De Presença Do Pse E Lista De Frequência E Caps Ii - Ficha De Acolhimento E Caps Ii - Resumo Da História Clínica E Caps Ii - Projeto Terapêutico E Caps Ii - Compartilhamento De Casos E Caps Ii - Prescrição Médica E Caps Ii - Raas 1 E Caps Ii - Raas 2 E Caps Ii - Ficha De Recepção E Caps Ii - Retorno Atendimento E Vigilância Ambiental - Levantamento Rápido De Índice Do Aedes Aegypti (LIRAA) E Vigilância Ambiental - Boletim De Reconhecimento E Vigilância Ambiental - Boletim De Remessa De Larvas E Vigilância Ambiental - Quadro Supervisão/Turma E Vigilância Ambiental - Boletim Desratização E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímenes Pcfad E Vigilância Ambiental - Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume (Ubv) E Vigilância Ambiental - Resumo Semanal Do Serviço Antivetorial E Vigilância Ambiental - Formulário De Acompanhamento E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímenes Dengue E Mapa De Acompanhamento De Gestante E Atendimento Ao Planejamento Familiar E Documentos Para Laqueadura E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Enfermeiro E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Médico E Termo De Solicitação E Informação (Laqueadura/Vasectomia) E Termo De Esclarecimento - Talidomida E Termo De Responsabilidade - Talidomida E Laudo Médico Para Emissão De Bpa-I E Formulário De Solicitação De Medicamentos (Geral) E Formulário De Solicitação De Antiretrovirais (Siclom) E Ficha De Atendimento Ist E Formulário De Solicitação De Medicamentos - Profilaxia E Ficha De Prescrição Dietética Para Nutrição Enteral E Evolução De Nutrição E Mapa De Acompanhamento Programa Auxílio Brasil E Fisioterapia - Marcação Da Agenda Do Fisioterapeuta E Fisioterapia - Avaliações Realizadas E Fisioterapia - Ficha De Altas Dos Pacientes E Ouvidoria - Protocolo De Atendimento E Prescrição De Enfermagem Upa 24hs:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

Cor: P/B

Papel: Off-set

Gramatura: 70

Em bloco, corte reto

Itens por Bloco/folha: 100

Não Numerado

	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE CONGÊNITA e SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE GESTACIONAL e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL e SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO (GERAL) e SINAN - ESQUISTOSSOMOSE: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Numerado Carbonado/vias	
30	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Corte reto Itens por Bloco/folha: 20 Não Numerado	10
31	RECEITA AZUL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A"): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: AUTOCOPIATIVO Gramatura: 75 Corte reto Itens por Bloco/folha: 50 Numerado Boletim de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: AUTOCOPIATIVO Gramatura: 75 Corte reto	230

	Itens por Bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
32	CONTATO DO NIR / NÚMERO DA REGULAÇÃO:	200
	FOLHA	
	Formato nas dimensões: 100x70mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 90	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
33	ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALMOTOLIAS:	5.000
	FOLHA (etiquetas)	
	Formato nas dimensões: 40x40mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 75	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 24	
	Não Numerado	
34	RÓTULO DE SORO (ADESIVO) e ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RÓTULO DE SORO:	15.000
	FOLHA (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 90x60mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 75	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
35	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	10.000
	FOLHA (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 6	
	Não Numerado	
	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE:	

	FOLHA (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
36	ETIQUETA PRODUTO ABERTO:	5.000
	FOLHA A5 (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 148x210mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
37	ETIQUETA PRODUTO CONFECCIONADO:	5.000
	FOLHA A6 (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 105x148mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
38	ETIQUETA DIETA RN:	10.000
	FOLHA CARTA (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 216x279mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 35	
	Não Numerado	
39	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 25x50mm	10.000
	ETIQUETA AUTOCOLANTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBO:	
	FOLHA CARTA (Adesivo)	
	Formato nas dimensões: 216x279mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	

	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 70	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 35	
	Não Numerado	
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 30x50mm	
40	Receituário de Controle Especial - Notificação de Receita B1 (Azul): TALONÁRIO Formato nas dimensões: Padrão ANVISA Lado(s) impressão: 1/0 Cor: AZUL Papel: Autocopiativo Gramatura: 56 Em bloco Itens por Bloco/folha: 50 Numerado, Controlado VISA	200
41	IDENTIFICAÇÃO DE HEMOTRANSFUSÃO: UNIDADE Formato nas dimensões: 100x150mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Adesivo fosco Gramatura: 75 Corte reto Itens por Bloco/folha: 1 Não Numerado	600
42	COMPROVANTE PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO e CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO: UNIDADE CARTÃO Formato nas dimensões: 100x150mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Cartão Gramatura: 180 Corte reto Itens por Bloco/folha: 1 Não Numerado	30.000
43	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA: UNIDADE Formato nas dimensões: 100x90mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B	20.000

	Papel: Cartão	
	Gramatura: 180	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
44	FICHA INDIVIDUAL DE BENS PATRIMONIAIS:	
	UNIDADE	
	Formato nas dimensões: 110x195mm	
	Lado(s) impressão: 1/1	
	Cor: P/B	
	Papel: Cartão	
	Gramatura: 180	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
45	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (PULSEIRA/LEITO):	
	UNIDADE	
	Formato nas dimensões: 200x30mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Sintético	
	Gramatura: 75	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
46	CAPA DE PRONTUÁRIO:	
	UNIDADE	
	Formato nas dimensões: 216x320mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Cartão	
	Gramatura: 180	
	Corte reto, 3 dobras	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Tipo capa de processo	
47	FOLDER ORIENTAÇÃO PARA MULHER QUE AMAMENTA:	
	UNIDADE (Folder)	
	Formato nas dimensões: 300x210mm	
	Lado(s) impressão: 4/4	
	Cor: Colorido	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 250	
	Corte reto, 3 dobras	
	Itens por Bloco/folha: 1	

	Tipo capa de processo	
48	CUIDANDO DA SAUDE DO SEU BEBE:	10.000
	UNIDADE (Adesivo)	
	Formato nas dimensões: 70x145mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Fotográfico	
	Gramatura: 180	
	Corte reto	
	Não Numerado	
49	ETIQUETA DE REGISTRO DE PRONTUÁRIO:	5.000
	UNIDADE (Adesivo fosco)	
	Formato nas dimensões: 70x40mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 75	
	Corte reto	
	Etiqueta / Rótulo	
50	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	15.000
	UNIDADE A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 6	
	Etiqueta 90x65mm	
	HIDRATAÇÃO VENOSA - ETIQUETA:	
	UNIDADE A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/0	
	Cor: P/B	
	Papel: Adesivo fosco	
	Gramatura: 174	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 9	
	Etiqueta 90x65mm	
51	ORIENTAÇÕES PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES:	72.000
	UNIDADE A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/1	
	Cor: P/B	

	Papel: Off-set	
	Gramatura: 70	
	Em bloco, Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 100	
	Não Numerado	
52	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:	2.000
	UNIDADE A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/1	
	Cor: Colorido	
	Papel: Off-set	
	Gramatura: 70	
	Corte reto	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
53	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO) e CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA):	60.000
	UNIDADE A4	
	Formato nas dimensões: 210x297mm	
	Lado(s) impressão: 1/1	
	Cor: Colorido	
	Papel: Cartão	
	Gramatura: 250	
	Corte reto, dobra	
	Itens por Bloco/folha: 1	
	Não Numerado	
TOTAL		444.686

A produção dos materiais gráficos observará os modelos, layouts e conteúdos disponibilizados ou aprovados previamente pela Secretaria Municipal de Saúde.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Saúde de Araruama.

2. FUNDAMENTAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento contínuo e padronizado de materiais gráficos indispensáveis ao funcionamento administrativo, operacional, assistencial, epidemiológico e de vigilância em saúde das unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde de Araruama, compreendendo hospitais, unidades de pronto atendimento, unidades básicas de saúde, centros de especialidades, setores de vigilância em saúde e demais serviços vinculados à Secretaria Municipal de Saúde.

Os materiais gráficos objeto da contratação são utilizados rotineiramente para registro de informações clínicas e administrativas, emissão de receituários, controle de procedimentos, notificação compulsória de agravos, identificação de pacientes, acompanhamento de programas de saúde, vigilância epidemiológica e demais atividades inerentes à prestação dos serviços públicos de saúde.

A indisponibilidade desses materiais compromete diretamente a continuidade dos serviços assistenciais,

a rastreabilidade das informações, a segurança dos pacientes, o cumprimento das obrigações legais e sanitárias, bem como a regular execução das atividades administrativas desenvolvidas pela rede municipal de saúde.

A definição dos quantitativos estimados observou critérios técnicos fundamentados nas demandas encaminhadas pelas unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde, no histórico de consumo dos exercícios anteriores, na utilização contínua dos impressos assistenciais e administrativos, no número de unidades atendidas e na projeção das necessidades futuras da rede municipal, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

Após análise das alternativas disponíveis para atendimento da necessidade administrativa, verificou-se que a solução mais adequada consiste na contratação de empresa especializada para fornecimento parcelado de materiais gráficos, mediante Sistema de Registro de Preços, possibilitando maior eficiência administrativa, padronização dos materiais, economicidade, competitividade, melhor gestão dos estoques e redução dos riscos de desabastecimento.

A contratação enquadra-se como necessária, adequada e vantajosa para a Administração Pública, estando alinhada ao planejamento institucional da Secretaria Municipal de Saúde e prevista no Plano de Contratações Anual, conforme demonstrado no Estudo Técnico Preliminar elaborado para instrução do presente processo.

Os quantitativos constantes deste Termo de Referência representam estimativa de consumo para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração, tendo sido apurados com base nas demandas informadas pelas unidades de saúde, no histórico de utilização dos materiais gráficos e na necessidade de manutenção da continuidade dos serviços públicos prestados.

Nos termos do art. 18, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, a presente fundamentação encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar que integra os autos do processo administrativo, cujas conclusões e justificativas passam a integrar este Termo de Referência para todos os efeitos.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA

A presente contratação será realizada mediante licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos do art. 6º, inciso XLI, e do art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

A escolha da modalidade Pregão Eletrônico mostra-se adequada à natureza do objeto, uma vez que os materiais gráficos a serem adquiridos possuem características padronizadas, ampla disponibilidade de fornecedores no mercado e especificações técnicas passíveis de descrição objetiva, favorecendo a competitividade e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

O critério de julgamento adotado será o de MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A adoção do julgamento por item justifica-se pela diversidade dos materiais gráficos que compõem o objeto, cujas especificações, formatos, gramaturas, processos de impressão e quantitativos apresentam características distintas, permitindo maior competitividade entre os licitantes, ampliação da participação de empresas especializadas e obtenção de preços mais vantajosos para a Administração Pública.

O modo de disputa será ABERTO E FECHADO, nos termos do art. 56 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

A utilização do modo de disputa aberto e fechado busca conciliar ampla competitividade na fase inicial de lances com a possibilidade de apresentação de proposta final mais vantajosa pelos licitantes melhor classificados, contribuindo para a seleção da proposta de menor custo para a Administração e para a obtenção de resultados mais eficientes no certame.

3.1 JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A contratação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que a demanda possui natureza contínua, recorrente e de consumo frequente pelas diversas unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde.

A adoção do SRP mostra-se adequada em razão das características da contratação, especialmente porque:

- I – a necessidade dos materiais gráficos ocorre de forma permanente e continuada ao longo do exercício;
- II – os quantitativos efetivamente consumidos variam conforme a demanda das unidades de saúde, campanhas de vacinação, ações de vigilância epidemiológica, atendimentos assistenciais e demais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- III – o fornecimento parcelado permite melhor gestão dos estoques, reduzindo perdas, desperdícios e riscos de obsolescência dos materiais;
- IV – possibilita maior eficiência logística e orçamentária, evitando aquisições emergenciais e garantindo a continuidade dos serviços públicos;
- V – permite que a Administração realize contratações conforme a necessidade efetiva, sem obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos registrados.

O enquadramento legal para utilização do Sistema de Registro de Preços encontra fundamento, especialmente, na existência de demanda frequente e entregas parceladas ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços, compatíveis com a natureza do objeto e com as necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Saúde.

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Saúde de Araruama.

Órgãos Participantes: Não há órgãos participantes.

4. ALINHAMENTO COM AS NECESSIDADES TECNOLÓGICAS

Não se aplica à presente contratação.

O objeto consiste no fornecimento parcelado de materiais gráficos destinados ao atendimento das necessidades administrativas, assistenciais, operacionais e epidemiológicas da Secretaria Municipal de Saúde, não se caracterizando como solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Dessa forma, não há necessidade de avaliação de compatibilidade com infraestrutura tecnológica, sistemas corporativos, requisitos de integração, governança de TIC ou planejamento institucional de tecnologia, uma vez que a contratação não envolve aquisição, desenvolvimento, manutenção ou suporte de recursos tecnológicos enquadrados como solução de TIC.

5. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será realizada com parcelamento do objeto, mediante julgamento por item, observando-se o disposto no art. 40, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O parcelamento mostra-se técnica e economicamente viável em razão da natureza dos materiais gráficos que compõem o objeto, os quais apresentam características, especificações, formatos, gramaturas, processos de impressão, acabamentos e quantitativos distintos, permitindo seu fornecimento de forma independente, sem prejuízo da qualidade, da padronização ou da eficiência da contratação.

A adoção do parcelamento por item proporciona ampliação da competitividade, possibilitando a participação de maior número de fornecedores e de empresas especializadas em diferentes segmentos do setor gráfico, favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Além disso, o parcelamento contribui para:

- I – ampliar a concorrência e a competitividade do certame;
- II – possibilitar a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e demais fornecedores especializados;
- III – promover maior economicidade na contratação, mediante disputa individualizada dos itens;
- IV – reduzir riscos de fracasso ou descontinuidade do fornecimento, evitando que eventual incapacidade de um fornecedor comprometa a totalidade do objeto;
- V – permitir melhor gestão contratual e maior flexibilidade na execução do fornecimento;
- VI – assegurar maior eficiência na formação dos preços e na seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Verificou-se, ainda, que os itens não apresentam interdependência técnica que justifique sua contratação em lote único ou grupo de itens, sendo plenamente possível sua aquisição de forma individualizada, sem comprometer a padronização dos materiais, a logística de fornecimento ou o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

A presente justificativa encontra-se alinhada às conclusões constantes do Estudo Técnico Preliminar – ETP, que identificou o parcelamento por item como a solução mais adequada para ampliar a competitividade e otimizar os resultados da contratação.

6. DO CONSÓRCIO

Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio na presente licitação.

A vedação à participação de consórcios justifica-se em razão das características do objeto, que consiste no fornecimento de materiais gráficos padronizados, classificados como bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e executáveis por empresas do ramo gráfico individualmente consideradas, sem a necessidade de associação entre pessoas jurídicas para atendimento das exigências contratuais.

A contratação não apresenta grau de complexidade técnica, operacional ou financeira que demande a conjugação de capacidades empresariais distintas para sua adequada execução, tampouco envolve tecnologia especializada, vulto econômico elevado ou riscos extraordinários que possam restringir a competitividade do certame.

Ademais, a admissão de consórcios, no caso concreto, não representa ganho de competitividade ou ampliação relevante do universo de licitantes, podendo, ao contrário, dificultar a gestão contratual, a fiscalização da execução e a definição de responsabilidades entre as empresas consorciadas.

Considerando a ampla oferta de fornecedores aptos à execução do objeto no mercado gráfico, conclui-se que a vedação à participação de consórcios não compromete a competitividade da licitação, preservando

os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, em conformidade com o art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para a confecção, impressão, acabamento, embalagem, transporte e fornecimento parcelado de materiais gráficos diversos destinados ao atendimento das necessidades administrativas, assistenciais, operacionais, epidemiológicas e de vigilância em saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Araruama e das unidades integrantes da Rede Municipal de Saúde, mediante Sistema de Registro de Preços.

A contratação contempla o fornecimento, sob demanda, dos materiais gráficos especificados neste Termo de Referência, incluindo formulários assistenciais, fichas clínicas e administrativas, receituários comuns e de controle especial, impressos autocopiativos, etiquetas hospitalares e laboratoriais, cartões e cadernetas de saúde, materiais educativos e informativos, documentos de vigilância epidemiológica e demais impressos necessários ao regular funcionamento dos serviços de saúde.

A futura contratada será responsável por todas as etapas necessárias à execução do objeto, incluindo:

- I – produção gráfica dos materiais conforme os layouts, modelos e especificações fornecidos pela Administração;
- II – impressão, acabamento, corte, dobra, encadernação, numeração sequencial, autocopiatividade e demais características exigidas para cada item;
- III – conferência e controle de qualidade dos materiais produzidos;
- IV – embalagem adequada para transporte e armazenamento;
- V – entrega dos materiais nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- VI – substituição, sem ônus para a Administração, de materiais entregues com defeito, divergência de especificação, falhas de impressão, baixa qualidade gráfica ou quaisquer vícios que comprometam sua utilização.

Os materiais deverão ser confeccionados em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, observando-se, conforme aplicável a cada item:

- a) dimensões e formatos definidos pela Administração;
- b) tipo e gramatura do papel;
- c) padrão de impressão monocromática ou colorida;
- d) qualidade de acabamento;
- e) numeração sequencial quando exigida;
- f) utilização de papel autocopiativo nos formulários específicos;
- g) legibilidade, resistência e durabilidade compatíveis com a finalidade de uso;
- h) fidelidade aos modelos institucionais e formulários padronizados adotados pela Secretaria Municipal de Saúde.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades efetivas da Administração, não havendo obrigação de contratação integral dos quantitativos registrados.

A solução adotada busca assegurar a continuidade dos serviços públicos de saúde, a padronização documental da rede municipal, a rastreabilidade das informações assistenciais, a segurança dos pacientes e o adequado atendimento das exigências legais e sanitárias aplicáveis aos serviços de saúde.

No que se refere à sustentabilidade, a contratada deverá, sempre que tecnicamente viável e economicamente compatível, utilizar processos produtivos que reduzam desperdícios de matéria-prima, promovam o uso racional de recursos e observem boas práticas ambientais relacionadas à atividade gráfica.

Considerando a natureza do objeto, não há necessidade de manutenção continuada ou assistência técnica especializada após a entrega dos materiais, permanecendo a contratada responsável apenas pela garantia da qualidade dos produtos fornecidos e pela substituição de itens que apresentem vícios ou desconformidades.

A presente descrição encontra-se em conformidade com as conclusões e requisitos estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar que instrui a presente contratação.

8. DA EXECUÇÃO

8.1. A execução do objeto ocorrerá de forma parcelada, mediante Sistema de Registro de Preços, conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos instrumentos dela decorrentes.

8.2. O fornecimento será realizado mediante emissão de Ordem de Fornecimento expedida pela Administração, contendo a indicação dos itens, quantitativos, local de entrega e demais informações necessárias à execução contratual.

8.3. A contratada deverá iniciar a execução do fornecimento após o recebimento da Ordem de Fornecimento, observando o prazo máximo de entrega de até 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da respectiva solicitação.

8.4. Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde de Araruama, compreendendo unidades administrativas, assistenciais, hospitalares, ambulatoriais, de vigilância em saúde ou outros endereços vinculados à rede municipal de saúde, conforme especificado na Ordem de Fornecimento.

8.5. Todos os custos relacionados à produção, impressão, acabamento, embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas necessárias à perfeita execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

8.6. Os materiais fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, observando-se os requisitos de formato, dimensões, gramatura, impressão, acabamento, numeração, autocopiatividade, legibilidade e demais características exigidas para cada item.

8.7. O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

I – Recebimento Provisório: Será realizado no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos materiais e verificação preliminar das condições aparentes do fornecimento, não implicando aceitação definitiva do objeto.

II – Recebimento Definitivo: Será realizado após a conferência detalhada das especificações técnicas, qualidade gráfica, acabamento, impressão, conformidade com os modelos aprovados e demais requisitos estabelecidos neste Termo de Referência, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório.

8.8. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que apresentarem desconformidade com as especificações contratadas, defeitos de fabricação, falhas de impressão, divergência de layout, baixa qualidade gráfica, problemas de acabamento ou qualquer irregularidade que comprometa sua utilização.

8.9. Os materiais recusados deverão ser substituídos pela contratada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal, sem qualquer ônus para a Administração.

8.10. A fiscalização do contrato poderá realizar inspeções, verificações de conformidade e conferências técnicas sempre que julgar necessário, visando assegurar o cumprimento das especificações previstas neste Termo de Referência.

8.11. A contratada deverá garantir a uniformidade dos materiais fornecidos durante toda a vigência contratual, mantendo os padrões de qualidade, impressão, acabamento e demais características constantes das especificações técnicas.

8.12. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios ocultos, defeitos de fabricação ou desconformidades verificadas posteriormente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. DA GARANTIA

Considerando a natureza do objeto, não será exigida garantia contratual de funcionamento, manutenção preventiva, manutenção corretiva ou assistência técnica especializada, por se tratar de fornecimento de materiais gráficos de consumo.

Todavia, a contratada deverá assegurar a qualidade dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela substituição de quaisquer itens que apresentem defeitos de fabricação, falhas de impressão, problemas de acabamento, divergência em relação às especificações técnicas, desconformidade com os layouts aprovados ou qualquer outro vício que comprometa sua utilização.

Constatada qualquer irregularidade, a Administração notificará a contratada para promover a substituição dos materiais rejeitados, sem ônus adicional, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos vícios ocultos, defeitos de fabricação ou desconformidades verificadas posteriormente, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da legislação civil aplicável.

Os materiais rejeitados por erro de impressão, gramatura, corte, acabamento, numeração ou divergência de especificação deverão ser substituídos pela contratada sem ônus para a Administração.

A contratada responderá integralmente pelos prejuízos causados à Administração em decorrência do fornecimento de materiais em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos previstos para a presente contratação encontram-se discriminados no Item 1 deste Termo de Referência e foram definidos com base em critérios técnicos e objetivos destinados a assegurar o adequado atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

A estimativa considerou as demandas encaminhadas pelas unidades integrantes da Rede Municipal de

Saúde, incluindo hospitais, unidades de pronto atendimento, unidades básicas de saúde, centros de especialidades, setores de vigilância em saúde e demais serviços vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, bem como a utilização contínua dos materiais gráficos necessários à execução das atividades assistenciais, administrativas e epidemiológicas.

Para a definição dos quantitativos foram observados, dentre outros aspectos:

- I – o histórico de consumo dos materiais gráficos utilizados pelas unidades da rede municipal;
- II – a frequência de utilização dos formulários, receituários, fichas de atendimento, documentos de vigilância epidemiológica e demais impressos padronizados;
- III – o volume de atendimentos realizados pelas unidades de saúde;
- IV – a necessidade de manutenção da continuidade dos serviços públicos de saúde;
- V – a previsão de demandas futuras decorrentes da rotina operacional da rede municipal;
- VI – a necessidade de reposição periódica dos materiais utilizados pelas diversas unidades administrativas e assistenciais.

A metodologia adotada buscou compatibilizar a demanda estimada com os princípios da eficiência, economicidade e planejamento das contratações públicas, evitando tanto o subdimensionamento, que poderia comprometer a continuidade dos serviços, quanto o superdimensionamento, que poderia resultar em desperdício de recursos públicos.

Considerando que a contratação será realizada mediante Sistema de Registro de Preços, os quantitativos registrados possuem caráter estimativo, não constituindo obrigação de contratação integral por parte da Administração, que realizará as aquisições de acordo com suas necessidades efetivas durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Adicionalmente, foi verificada a inexistência de contratações vigentes ou planejadas que possam gerar sobreposição de objetos ou duplicidade de aquisições relacionadas aos materiais gráficos abrangidos por este Termo de Referência, assegurando a racionalização dos gastos públicos e a adequada gestão dos recursos orçamentários.

As memórias de cálculo, levantamentos de demanda e demais documentos que subsidiaram a definição dos quantitativos encontram-se registrados no processo administrativo e no respectivo Estudo Técnico Preliminar que fundamenta a presente contratação.

11. ESTIMATIVA DE VALORES UNITÁRIOS E GLOBAIS

O valor estimado da contratação foi obtido mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, com a regulamentação municipal aplicável e com os procedimentos estabelecidos para a formação de preços nas contratações públicas.

Os valores unitários e globais estarão no anexo I deste Termo de Referência.

A estimativa de preços contemplou os valores unitários e globais dos itens que compõem o objeto da contratação, observando as especificações técnicas, quantitativos estimados, condições de fornecimento e demais características previstas neste Termo de Referência.

Para a formação dos preços estimados foram utilizados parâmetros compatíveis com o mercado, podendo ser considerados, conforme disponibilidade e adequação ao objeto:

- I – contratações similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública;
- II – atas de registro de preços vigentes;
- III – banco de preços ou sistemas oficiais de consulta;
- IV – propostas obtidas junto a fornecedores do ramo;
- V – demais fontes admitidas pela legislação aplicável.

As memórias de cálculo, mapas comparativos, cotações obtidas, documentos comprobatórios e demais elementos que subsidiaram a formação dos preços estimados integram o processo administrativo da contratação, em anexo específico, permitindo a verificação da metodologia adotada e da compatibilidade dos valores com os preços praticados no mercado.

Não será adotado orçamento sigiloso para a presente contratação.

Os valores máximos estimados unitários e o valor global estimado constam da planilha orçamentária integrante do processo administrativo e servirão como referência para análise da aceitabilidade das propostas apresentadas no certame.

A Administração poderá desclassificar propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis ou superiores aos valores máximos admitidos, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do edital da licitação.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Por se tratar de contratação processada mediante Sistema de Registro de Preços, a presente licitação não gera obrigação imediata de despesa para a Administração, razão pela qual, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a indicação completa da dotação orçamentária ficará vinculada à formalização das futuras contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços e à emissão dos respectivos empenhos.

As despesas decorrentes das contratações futuras correrão à conta das dotações orçamentárias próprias consignadas no orçamento vigente à época de cada contratação.

Para fins de classificação da despesa, o objeto enquadra-se no seguinte elemento de despesa:

Elemento de Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo.

A definição do elemento de despesa deverá observar a classificação contábil adotada pela Secretaria Municipal de Saúde e pela Secretaria Municipal de Fazenda no momento da instrução final do processo.

13. RESERVA DE COTA E EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A presente contratação observará o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado destinado às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações posteriores.

A aplicação dos benefícios previstos na legislação será realizada com base nos valores estimados dos itens e nas características do objeto, observando-se os seguintes critérios:

- I – os itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006;
- II – para os itens de natureza divisível cujo valor estimado seja superior a R\$ 80.000,00

(oitenta mil reais), poderá ser estabelecida cota reservada para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em observância ao art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, desde que tecnicamente viável e economicamente vantajosa para a Administração;

III – os benefícios previstos poderão deixar de ser aplicados nas hipóteses legalmente admitidas, especialmente quando sua utilização não se mostrar vantajosa para a Administração Pública, puder comprometer a competitividade do certame ou quando não houver o mínimo de fornecedores enquadrados como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte capazes de atender satisfatoriamente às exigências estabelecidas.

A definição dos itens sujeitos à exclusividade ou à reserva de cota será realizada na fase de elaboração do edital, após a conclusão da pesquisa de preços e da estimativa dos valores unitários e globais da contratação.

A adoção das medidas previstas na Lei Complementar nº 123/2006 visa fomentar o desenvolvimento econômico local e regional, ampliar a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas contratações públicas e promover o tratamento favorecido previsto na legislação vigente, sem prejuízo da obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

14. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

As propostas deverão ser apresentadas em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no Edital da licitação, contemplando todos os custos necessários ao perfeito fornecimento do objeto, inclusive despesas com produção, impressão, acabamento, embalagem, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos diretos e indiretos incidentes sobre a execução contratual.

O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação, salvo prazo superior estabelecido pelo licitante.

Os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com indicação do valor unitário e total de cada item, observando-se as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

A proposta deverá contemplar integralmente as características, especificações, quantidades e condições de fornecimento previstas neste Termo de Referência, não sendo admitidas propostas que apresentem condições divergentes, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na legislação.

Serão desclassificadas as propostas que:

- I – deixarem de atender às exigências essenciais contidas no Edital ou neste Termo de Referência;
- II – apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou incompatíveis com os preços praticados no mercado;
- III – apresentarem preços superiores aos valores máximos admitidos pela Administração, quando estes estiverem definidos no instrumento convocatório;
- IV – contiverem vícios, omissões ou inconsistências que comprometam sua análise ou execução.

A simples apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do licitante, de todas as condições estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência e nos demais documentos que integram o

procedimento licitatório.

Considerando que o critério de julgamento adotado para a presente contratação será o de menor preço por item, não haverá avaliação de proposta técnica, atribuição de pontuação ou aplicação de critérios de técnica e preço.

15. AMOSTRA, EXAME DE CONFORMIDADE E PROVA DE CONCEITO

Não será exigida a apresentação de amostra, a realização de exame de conformidade ou a apresentação de prova de conceito para fins de participação ou classificação no presente procedimento licitatório.

A não exigência decorre da natureza do objeto, que consiste no fornecimento de materiais gráficos classificados como bens comuns, cujas especificações técnicas podem ser objetivamente definidas neste Termo de Referência e verificadas por ocasião do recebimento dos materiais, não se mostrando necessária a realização prévia de testes, demonstrações ou validações técnicas para fins de julgamento das propostas.

A Administração realizará a verificação da conformidade dos materiais fornecidos durante a execução contratual, por ocasião do recebimento provisório e definitivo, mediante conferência das especificações técnicas, dimensões, gramaturas, qualidade de impressão, acabamento, numeração, autocopiatividade, legibilidade e demais características previstas neste Termo de Referência.

Caso sejam identificados desconformidades, defeitos, divergências de especificação ou qualquer irregularidade que comprometa a utilização dos materiais, a Administração poderá rejeitar total ou parcialmente os itens fornecidos, determinando sua substituição pela contratada, sem ônus adicional, nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

A fiscalização contratual poderá, a qualquer tempo durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do contrato dela decorrente, realizar inspeções e verificações destinadas a assegurar a conformidade dos materiais fornecidos com as especificações contratadas.

16. REQUISITOS DE COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

16.1. Qualificação Técnica

Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

I – Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante para o fornecimento de materiais gráficos compatíveis com o objeto da presente contratação.

II – O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar que a licitante executou ou executa fornecimento de materiais gráficos com características semelhantes às previstas neste Termo de Referência, não sendo exigida comprovação de quantitativos mínimos, percentuais específicos de execução ou experiência em todos os itens que compõem o objeto.

III – Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica da licitante.

IV – A Administração poderá promover diligências para verificar a autenticidade das informações constantes dos atestados apresentados, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

A exigência de qualificação técnica prevista neste item destina-se exclusivamente a demonstrar a aptidão

da licitante para o desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação, observados os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, competitividade e ampla participação de licitantes.

16.2. Qualificação Econômico-Financeira

Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

I – Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou documento equivalente emitido pelo órgão competente;

II – Demais documentos eventualmente exigidos no edital, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e o princípio da proporcionalidade.

A empresa em recuperação judicial poderá participar da licitação, desde que demonstre a viabilidade econômica para execução do objeto, na forma da legislação e da jurisprudência aplicáveis.

16.3. Vistoria Técnica

Não será exigida vistoria técnica para participação na presente licitação.

A dispensa da vistoria justifica-se pela natureza do objeto, que consiste no fornecimento de materiais gráficos, não envolvendo execução em local específico, instalações da Administração, condições operacionais especiais ou quaisquer circunstâncias que demandem conhecimento prévio das dependências municipais para formulação da proposta.

As informações necessárias à elaboração das propostas encontram-se suficientemente descritas neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, assegurando igualdade de condições entre os licitantes e ampla competitividade do certame.

17. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os requisitos técnicos, operacionais, administrativos e legais necessários à adequada execução do objeto, em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, do Edital e da legislação aplicável.

17.1 Requisitos Técnicos

Os materiais gráficos deverão ser confeccionados em estrita conformidade com as especificações técnicas definidas para cada item, observando-se, conforme aplicável:

I – dimensões, formatos e layouts estabelecidos pela Administração;

II – tipo e gramatura do papel especificados para cada material;

III – qualidade de impressão, acabamento e legibilidade compatíveis com a finalidade de utilização;

IV – numeração sequencial quando exigida;

V – utilização de papel autocopiativo nos formulários específicos;

VI – fidelidade aos modelos padronizados adotados pela Secretaria Municipal de Saúde;

VII – compatibilidade com os formulários, documentos e procedimentos utilizados no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

17.2. Requisitos Operacionais

A contratada deverá possuir capacidade operacional compatível com o volume estimado da contratação, garantindo:

- I – fornecimento parcelado conforme as necessidades da Administração;
- II – cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos;
- III – manutenção dos padrões de qualidade durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- IV – substituição de materiais que apresentem defeitos, vícios ou desconformidades;
- V – adequada logística de produção, transporte e entrega dos materiais.

17.3. Requisitos Administrativos e Legais

A contratada deverá:

- I – manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- II – cumprir integralmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, ambiental e demais normas aplicáveis à execução do objeto;
- III – responsabilizar-se integralmente pelos encargos decorrentes da execução contratual;
- IV – observar as normas de proteção de dados, sigilo das informações e confidencialidade eventualmente aplicáveis aos documentos fornecidos pela Administração para produção dos materiais.

17.4. Requisitos de Sustentabilidade

Sempre que tecnicamente viável e economicamente compatível com os preços de mercado, deverão ser observadas práticas voltadas à sustentabilidade, incluindo:

- I – utilização preferencial de papéis provenientes de fontes legalmente regularizadas;
- II – adoção de processos produtivos que contribuam para redução de desperdícios;
- III – utilização racional de insumos e matérias-primas;
- IV – observância da legislação ambiental aplicável às atividades gráficas.

17.5. Transição Contratual

Considerando a natureza do objeto, não se identificam procedimentos complexos de transição contratual.

Na hipótese de substituição de fornecedor, a nova contratada deverá iniciar o fornecimento dos materiais após a emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, observadas as condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, de modo a garantir a continuidade do abastecimento das unidades da Rede Municipal de Saúde.

A eventual substituição de fornecedor não implicará transferência de equipamentos, sistemas, ativos, infraestrutura ou recursos humanos, limitando-se à continuidade do fornecimento dos materiais gráficos contratados.

A contratada deverá assegurar controle de numeração sequencial quando exigido na especificação do item, vedada a duplicidade ou repetição de numeração.

Sempre que disponível no mercado e sem prejuízo da competitividade, deverão ser observadas práticas

sustentáveis de produção gráfica, incluindo utilização de matérias-primas provenientes de fontes legalmente regularizadas e destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

18. DO CONTRATO

As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas de acordo com a necessidade da Administração, mediante contrato administrativo, nota de empenho, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil admitido pela Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as características da contratação e o disposto nos arts. 95 e seguintes da referida Lei.

A formalização de contrato administrativo dependerá da conveniência da Administração e da natureza da demanda, não constituindo obrigação automática decorrente da Ata de Registro de Preços.

Quando celebrado, o contrato terá vigência compatível com o prazo necessário à execução do objeto e ao cumprimento das obrigações assumidas, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e a disponibilidade dos respectivos créditos orçamentários.

A prorrogação do contrato somente será admitida nas hipóteses expressamente previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que devidamente justificada pela Administração, demonstrada a manutenção da vantajosidade da contratação e preservado o equilíbrio econômico-financeiro do ajuste.

Os preços contratados poderão ser reajustados após o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado que fundamentou a contratação, nos termos do art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O reajuste será concedido mediante a aplicação da variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, tendo como data-base a data do orçamento estimado utilizado para a elaboração da pesquisa de preços que subsidiou a presente contratação.

A adoção do IPCA justifica-se pela inexistência de índice oficial específico ou setorial capaz de refletir, de forma abrangente e adequada, a estrutura de custos do objeto contratado. A presente contratação compreende a confecção, impressão, acabamento, embalagem e fornecimento de materiais gráficos diversos, cuja composição de custos envolve múltiplos insumos, tais como papel, tintas, chapas, processos de impressão, acabamento gráfico, mão de obra especializada e logística, inexistindo índice setorial consolidado que represente, de forma global, a variação desses custos. Assim, adota-se, em caráter subsidiário, o IPCA/IBGE, por constituir índice oficial amplamente utilizado pela Administração Pública para recomposição da perda inflacionária e preservação do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos administrativos.

A adjudicatária será convocada para assinatura do contrato, quando este for o instrumento adotado pela Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação, podendo esse prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada e aceita pela Administração.

O não comparecimento da adjudicatária para assinatura do contrato, sem justificativa aceita pela Administração, caracterizará descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-a às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da adoção das demais medidas legalmente cabíveis.

19. DA GARANTIA CONTRATUAL

Não será exigida garantia contratual para a presente contratação.

A dispensa da garantia contratual justifica-se em razão das características do objeto, que consiste no

fornecimento parcelado de materiais gráficos classificados como bens comuns, de baixa complexidade técnica e operacional, cujos riscos de execução são considerados reduzidos.

A exigência de garantia contratual, no caso concreto, não se mostra necessária para resguardar os interesses da Administração, podendo representar ônus adicional aos licitantes e potencial restrição à competitividade do certame, especialmente para microempresas e empresas de pequeno porte.

A adequada execução contratual será assegurada mediante fiscalização do fornecimento, recebimento provisório e definitivo dos materiais, aplicação das penalidades previstas na legislação e no contrato, bem como pela obrigação da contratada de substituir, sem ônus para a Administração, quaisquer materiais entregues em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Permanecem assegurados à Administração todos os meios legais de responsabilização da contratada por eventuais descumprimentos contratuais, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente licitação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, sendo formalizada, ao seu término, Ata de Registro de Preços destinada ao registro dos preços ofertados pela licitante vencedora, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal aplicável.

O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Saúde de Araruama, por intermédio do setor competente, cabendo-lhe a condução do procedimento licitatório, a gestão da Ata, o acompanhamento de sua execução, a consolidação das demandas, o controle dos quantitativos registrados, a prática dos atos administrativos necessários à sua operacionalização e a adoção das providências destinadas à preservação da vantajosidade da contratação durante toda a vigência da Ata.

Não haverá órgãos participantes da presente Ata de Registro de Preços, considerando que os quantitativos registrados foram estimados exclusivamente para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Araruama, abrangendo suas unidades administrativas, assistenciais, operacionais, hospitalares e de vigilância em saúde, conforme levantamento de consumo realizado durante a fase de planejamento da contratação.

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado, mediante processo administrativo devidamente motivado, que os preços registrados permanecem vantajosos para a Administração, observando-se o disposto no art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A prorrogação da vigência da Ata dependerá, cumulativamente:

- I – da demonstração da manutenção da vantajosidade dos preços registrados;
- II – da permanência da necessidade administrativa que justificou a contratação;
- III – da concordância da detentora da Ata, quando exigida pela legislação aplicável;
- IV – da manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; e
- V – da formalização mediante termo próprio, precedido da competente instrução processual.

A Ata de Registro de Preços possui natureza de compromisso para futura contratação, não constituindo obrigação imediata de aquisição pela Administração, nem assegurando à empresa registrada direito subjetivo ao fornecimento da totalidade dos quantitativos estimados, os quais representam mera expectativa de contratação, condicionada à efetiva necessidade administrativa, à disponibilidade

orçamentária e financeira e ao interesse público.

A Ata de Registro de Preços possui natureza de compromisso para futura contratação, não constituindo obrigação imediata de aquisição pela Administração, nem assegurando à empresa registrada direito subjetivo ao fornecimento da totalidade dos quantitativos estimados, os quais representam mera expectativa de contratação, condicionada à efetiva necessidade administrativa, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao interesse público.

As contratações decorrentes da Ata ocorrerão exclusivamente quando houver demanda da Administração, mediante emissão de nota de empenho, autorização de fornecimento, contrato administrativo ou outro instrumento admitido pela Lei Federal nº 14.133/2021, conforme a natureza e as características de cada fornecimento.

A empresa detentora da Ata obriga-se a manter, durante toda a sua vigência, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, assegurando a capacidade técnica, operacional e econômico-financeira necessária ao atendimento das futuras demandas da Administração.

Constituem obrigações específicas da detentora da Ata, além daquelas previstas nos demais documentos da contratação:

- I – atender às solicitações de fornecimento emitidas pela Administração dentro dos prazos estabelecidos;
- II – assegurar que os materiais gráficos sejam produzidos rigorosamente de acordo com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- III – manter controle de produção suficiente para atender às demandas decorrentes da Ata durante toda a sua vigência;
- IV – substituir, às suas expensas, quaisquer materiais recusados em razão de defeitos de fabricação, impressão, acabamento, divergência de especificações ou inadequação de qualidade;
- V – comunicar imediatamente ao órgão gerenciador qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas.

Compete ao órgão gerenciador, além das atribuições previstas na legislação:

- I – gerenciar os saldos quantitativos da Ata;
- II – acompanhar sua execução e fiscalizar sua utilização;
- III – autorizar as futuras contratações decorrentes da Ata;
- IV – promover, quando necessário, a revisão, alteração, prorrogação ou cancelamento da Ata, observados os requisitos legais;
- V – adotar as medidas administrativas necessárias para assegurar a preservação da vantajosidade dos preços registrados e a adequada execução do Sistema de Registro de Preços.

Fica vedada a adesão ("carona") à presente Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes, considerando que os quantitativos registrados foram dimensionados exclusivamente para atender às necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde de Araruama, mediante estudo técnico de consumo próprio, cuja ampliação poderia comprometer o planejamento administrativo, a disponibilidade dos quantitativos registrados e o adequado abastecimento das unidades da rede municipal de saúde.

A empresa adjudicatária será convocada para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de até 05

(cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, podendo esse prazo ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que haja solicitação devidamente justificada e aceita pela Administração.

O não comparecimento da adjudicatária para assinatura da Ata, sem justificativa aceita pela Administração, caracterizará descumprimento da obrigação assumida, sujeitando-a às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

Eventual prorrogação da vigência da Ata não implicará atualização automática dos preços registrados. A manutenção, revisão ou eventual atualização dos valores observará estritamente as hipóteses e requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como os critérios de reajustamento estabelecidos para os contratos decorrentes da Ata no Item 18 deste Termo de Referência, preservando-se, em qualquer hipótese, o equilíbrio econômico-financeiro da contratação e a demonstração da vantajosidade para a Administração.

21. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Sem prejuízo das demais obrigações previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual e na legislação aplicável, compete à Contratante:

- I – emitir as Ordens de Fornecimento contendo a indicação dos itens, quantitativos, locais de entrega e demais informações necessárias à execução do objeto;
- II – disponibilizar à contratada os modelos, layouts, artes, especificações e demais informações necessárias à correta confecção dos materiais gráficos, quando aplicável;
- III – acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de servidor ou comissão formalmente designada;
- IV – receber provisória e definitivamente os materiais fornecidos, observando os critérios e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência;
- V – verificar a conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas contratadas, podendo rejeitar total ou parcialmente aqueles que apresentarem defeitos, vícios, falhas de impressão, divergências de layout ou qualquer desconformidade;
- VI – notificar a contratada acerca de irregularidades verificadas na execução do objeto, fixando prazo para adoção das medidas corretivas necessárias;
- VII – solicitar a substituição dos materiais que não atendam às especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- VIII – efetuar os pagamentos devidos à contratada, na forma e nos prazos previstos no instrumento contratual, após a comprovação da regular execução do objeto;
- IX – prestar as informações e os esclarecimentos que se fizerem necessários à adequada execução contratual;
- X – aplicar as sanções administrativas cabíveis nos casos de descumprimento das obrigações contratuais, observados o contraditório e a ampla defesa.

A fiscalização exercida pela Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto e pelo cumprimento das obrigações assumidas.

22. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais obrigações previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual e na legislação aplicável, compete à Contratada:

- I – fornecer os materiais gráficos em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, modelos, layouts, formatos, gramaturas, cores, acabamentos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- II – executar todas as etapas necessárias ao fornecimento do objeto, incluindo impressão, acabamento, conferência, embalagem, transporte, carga, descarga e entrega dos materiais;
- III – cumprir os prazos de entrega estabelecidos pela Administração e aqueles definidos nas respectivas Ordens de Fornecimento;
- IV – garantir a qualidade, legibilidade, resistência e fidelidade dos materiais produzidos em relação aos modelos aprovados pela Contratante;
- V – manter a uniformidade dos materiais fornecidos durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, observando os padrões técnicos estabelecidos para cada item;
- VI – substituir, às suas expensas e sem qualquer ônus para a Contratante, os materiais que apresentarem defeitos de fabricação, falhas de impressão, erros de acabamento, divergências de especificação ou qualquer outra desconformidade identificada pela fiscalização;
- VII – responsabilizar-se integralmente pelos custos de produção, matéria-prima, insumos, mão de obra, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas necessárias à execução do objeto;
- VIII – manter durante toda a execução contratual as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- IX – comunicar imediatamente à Contratante qualquer fato superveniente que possa comprometer o cumprimento das obrigações assumidas ou impactar os prazos de execução;
- X – atender prontamente às solicitações, notificações e determinações emitidas pela fiscalização contratual;
- XI – fornecer, sempre que solicitado, informações relacionadas ao andamento da produção, entrega ou substituição dos materiais;
- XII – observar a confidencialidade das informações, documentos, formulários, modelos e demais conteúdos fornecidos pela Administração para fins de produção dos materiais gráficos;
- XIII – responsabilizar-se pela guarda e correta utilização dos arquivos, layouts, artes e modelos fornecidos pela Contratante, vedada sua reprodução, utilização ou divulgação para finalidade diversa da execução contratual;
- XIV – cumprir as normas ambientais, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, sanitárias e demais disposições legais aplicáveis à execução do objeto;
- XV – Quando exigida numeração sequencial, a contratada deverá assegurar a inexistência de duplicidades, falhas ou interrupções indevidas da sequência.

A atuação da fiscalização da Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do objeto, pela qualidade dos materiais fornecidos e pelo cumprimento integral das

obrigações assumidas.

23. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto da presente contratação.

A vedação à subcontratação justifica-se em razão das características do objeto, que consiste no fornecimento de materiais gráficos destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, exigindo controle uniforme de qualidade, padronização dos materiais, observância dos modelos institucionais e responsabilidade direta da empresa contratada pela execução integral das obrigações assumidas.

A execução direta pela contratada favorece a adequada fiscalização contratual, a rastreabilidade das responsabilidades e a garantia da conformidade dos materiais fornecidos com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Considerando a natureza do objeto, a ampla disponibilidade de fornecedores aptos à sua execução e a ausência de atividades especializadas que demandem a participação de terceiros, conclui-se que a subcontratação não se mostra necessária nem vantajosa para a Administração.

A contratada permanecerá integralmente responsável pela produção, impressão, acabamento, embalagem, transporte e entrega dos materiais gráficos, bem como pelo cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas perante a Administração.

24. DIREITOS AUTORAIS, PROPRIEDADE INTELECTUAL, SIGILO E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Os modelos, layouts, formulários, artes, documentos padronizados e demais materiais fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde para execução do objeto constituem patrimônio institucional da Administração, sendo vedada sua utilização, reprodução, divulgação, comercialização ou disponibilização para terceiros sem autorização expressa da Contratante.

A execução do objeto não implica transferência de direitos autorais, propriedade intelectual ou qualquer forma de cessão de titularidade à contratada, permanecendo sob domínio exclusivo da Administração os documentos, formulários, modelos e demais conteúdos fornecidos para fins de impressão.

A contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações, arquivos, layouts, documentos, formulários e demais materiais disponibilizados pela Administração em razão da execução contratual, comprometendo-se a utilizá-los exclusivamente para os fins previstos neste Termo de Referência.

É vedada a reprodução, armazenamento, compartilhamento ou utilização dos documentos fornecidos pela Administração para finalidade diversa da execução do objeto contratado.

Caso a contratada tenha acesso a informações eventualmente protegidas por sigilo administrativo ou contenham dados pessoais constantes dos modelos e formulários fornecidos pela Administração, deverá adotar as medidas necessárias para preservar sua confidencialidade, observando os princípios e disposições aplicáveis da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

Concluída a execução do objeto, a contratada deverá promover a exclusão, descarte ou inutilização segura dos arquivos digitais, matrizes, provas gráficas e demais materiais fornecidos pela Administração, salvo quando sua manutenção for expressamente autorizada pela Contratante.

A contratada responderá pelos danos decorrentes da utilização indevida, divulgação não autorizada, perda, extravio ou compartilhamento indevido de informações e documentos a que tiver acesso em razão da execução contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

25. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços, dos contratos dela decorrentes e das respectivas Ordens de Fornecimento serão exercidas por servidores formalmente designados pela Secretaria Municipal de Saúde, observando-se as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da regulamentação municipal aplicável e do Guia de Orientação aos Gestores e Fiscais de Contrato vigente no Município.

A designação do gestor e dos fiscais do contrato ocorrerá por ato próprio da autoridade competente, previamente ao início da execução contratual.

Sem prejuízo das atribuições previstas no Guia de Orientação aos Gestores e Fiscais de Contrato, a fiscalização deverá observar especialmente os seguintes pontos de controle relacionados ao objeto:

- I – verificação da conformidade dos materiais entregues com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência;
- II – conferência dos quantitativos efetivamente fornecidos em relação aos quantitativos solicitados nas Ordens de Fornecimento;
- III – verificação da qualidade da impressão, acabamento, gramatura, dimensões, cores, numeração sequencial, autocopiatividade e demais características exigidas para cada item;
- IV – conferência da fidelidade dos materiais produzidos em relação aos modelos, layouts e padrões institucionais fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde;
- V – acompanhamento do cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos;
- VI – registro e comunicação de eventuais ocorrências, atrasos, defeitos, falhas de impressão ou desconformidades identificadas durante a execução contratual;
- VII – acompanhamento da substituição dos materiais recusados ou considerados inadequados para utilização;
- VIII – certificação do recebimento provisório e definitivo dos materiais fornecidos.

As ocorrências verificadas durante a execução contratual deverão ser registradas nos autos do processo e comunicadas tempestivamente à contratada para adoção das medidas corretivas cabíveis.

A atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto, pela qualidade dos materiais fornecidos e pelo cumprimento integral das obrigações assumidas.

26. CRITÉRIOS DE PRAZO E MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

26.1 Da Medição e do Recebimento

A medição do objeto será realizada mediante verificação dos quantitativos efetivamente entregues e da conformidade dos materiais com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e nas respectivas Ordens de Fornecimento.

O recebimento dos materiais ocorrerá em duas etapas:

- I – Recebimento Provisório: realizado no ato da entrega, mediante conferência quantitativa dos materiais e verificação preliminar das condições aparentes do fornecimento;
- II – Recebimento Definitivo: realizado após a conferência detalhada das especificações técnicas, qualidade de impressão, acabamento, gramatura, dimensões, numeração,

autocopiatividade, fidelidade aos modelos aprovados e demais requisitos previstos neste Termo de Referência.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da data do recebimento provisório, desde que constatada a conformidade integral dos materiais entregues.

Os materiais rejeitados em razão de defeitos, vícios, falhas de impressão, divergência de especificação ou qualquer outra desconformidade não serão considerados para fins de medição e deverão ser substituídos pela contratada nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

26.2 Do Pagamento

O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos materiais e a certificação da regular execução do objeto pelo fiscal do contrato ou servidor responsável.

Para fins de pagamento, a contratada deverá apresentar:

I – Nota Fiscal ou documento fiscal equivalente devidamente atestado;

II – demais documentos eventualmente exigidos pela legislação vigente e pelas normas internas da Administração.

O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo da documentação fiscal devidamente atestada e da conclusão da liquidação da despesa, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo para liquidação da despesa será de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da documentação fiscal e da comprovação da execução regular do objeto, salvo prazo diverso estabelecido em regulamentação municipal específica.

Havendo erro na documentação apresentada, divergência de valores, pendência relacionada à execução contratual ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização da situação, sem ônus para a Administração.

Somente serão pagos os materiais efetivamente entregues, recebidos definitivamente e considerados em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

26.3 Das Glosas

Poderão ser aplicadas glosas proporcionais sobre os valores faturados quando forem constatadas inconsistências quantitativas, desconformidades parciais ou descumprimentos contratuais que não justifiquem a rejeição integral do fornecimento, observados o contraditório e a ampla defesa.

A aplicação de glosas não afasta a possibilidade de imposição das demais sanções administrativas cabíveis previstas na legislação e nos instrumentos da contratação.

O pagamento somente ocorrerá após recebimento definitivo e atesto do fiscal do contrato.

27. DAS SANÇÕES

Aplicam-se à presente contratação as sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, na Ata de Registro de Preços, no instrumento contratual e nos demais instrumentos padronizados adotados pela Administração.

Sem prejuízo das demais penalidades legalmente cabíveis, constituem infrações especialmente relevantes para a presente contratação:

- I – atraso injustificado na entrega dos materiais solicitados;
- II – fornecimento de materiais em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência;
- III – recusa injustificada em substituir materiais rejeitados pela fiscalização;
- IV – descumprimento reiterado dos prazos de entrega;
- V – inexecução parcial ou total das obrigações assumidas;
- VI – apresentação de informações falsas ou omissão de informações relevantes relacionadas à execução contratual.

Para fins de preenchimento da minuta contratual e observada a proporcionalidade da penalidade, recomenda-se a adoção dos seguintes percentuais de multa:

- a) multa moratória de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da Ordem de Fornecimento em atraso, limitada a **20% (vinte por cento)** do respectivo valor;
- b) multa compensatória de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da parcela inadimplida ou sobre o valor da obrigação descumprida, nos casos de inexecução parcial;
- c) multa compensatória de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor da contratação correspondente, nos casos de inexecução total, recusa injustificada no cumprimento das obrigações ou descumprimento grave das condições contratuais.

A aplicação das penalidades observará a gravidade da infração, os prejuízos causados à Administração, a reincidência, a boa-fé do contratado e os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, sendo sempre assegurados o contraditório e a ampla defesa.

A aplicação das multas não impede a adoção das demais sanções administrativas previstas na legislação vigente, inclusive advertência, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e declaração de inidoneidade, quando

28. DEMAIS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DO OBJETO

Além das disposições estabelecidas nos demais itens deste Termo de Referência, deverão ser observadas as seguintes condições complementares:

- I – sempre que necessário, a Administração poderá fornecer à contratada modelos, layouts, artes, arquivos digitais ou especificações complementares para a correta confecção dos materiais gráficos;
- II – quando houver necessidade de adequação de layout, identidade visual, atualização de informações institucionais ou ajustes decorrentes de alterações normativas, a Administração poderá encaminhar modelos atualizados para produção, sem alteração da natureza do objeto contratado;
- III – antes da produção em escala, a Administração poderá solicitar a apresentação de prova digital ou arquivo eletrônico para conferência dos dados variáveis, layouts, textos,

formatação e demais elementos gráficos, quando a natureza do material assim exigir;

IV – a contratada deverá assegurar a padronização visual e a uniformidade dos materiais fornecidos durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

V – os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, embalados e identificados, de forma a preservar sua integridade durante o transporte, armazenamento e manuseio;

VI – eventuais perdas, danos, extravios ou avarias ocorridas antes do recebimento definitivo serão de inteira responsabilidade da contratada;

VII – a Administração poderá solicitar a separação dos materiais por unidade de saúde, setor requisitante ou local de entrega, quando tal condição constar da Ordem de Fornecimento;

VIII – os quantitativos registrados possuem caráter estimativo, não gerando direito subjetivo à contratação integral dos quantitativos constantes da Ata de Registro de Preços.

As condições estabelecidas neste item complementam as demais disposições deste Termo de Referência e deverão ser observadas durante toda a execução contratual.

29. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Termo de Referência deverá ser interpretado de forma sistemática e integrada com os demais documentos que compõem o processo administrativo de contratação, especialmente o Documento de Formalização da Demanda – DFD, o Estudo Técnico Preliminar – ETP, o Mapa de Riscos, a pesquisa de preços, o Edital da licitação, a Ata de Registro de Preços e os demais documentos que instruem os autos.

As disposições constantes deste Termo de Referência complementam as condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preços, prevalecendo, em caso de divergência, as disposições previstas no instrumento convocatório e nos documentos contratuais, observada a legislação aplicável.

Os casos omissos serão resolvidos com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na legislação correlata, nos regulamentos municipais vigentes e nos princípios que regem a Administração Pública.

A Administração poderá promover ajustes formais nos documentos da contratação durante a fase preparatória ou durante a tramitação do procedimento licitatório, desde que tais adequações não alterem a essência do objeto, não prejudiquem a competitividade do certame e observem as disposições legais aplicáveis.

A participação dos licitantes no procedimento implica conhecimento e aceitação integral das condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos demais documentos que compõem a contratação.

Os quantitativos constantes deste Termo de Referência possuem caráter estimativo, em razão da adoção do Sistema de Registro de Preços, não gerando obrigação de contratação integral pela Administração.

Fica registrado que a presente contratação foi planejada em observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência, economicidade e interesse público, buscando assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e o adequado atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Araruama, 25 de junho de 2026.

Victor Emmanuel

Responsável por Elaborar o Termo de Referência

Autorizado por:

Melina Antunes da Silva

Secretária Executiva de Licitações e Contratos

Mário Jorge Espinhara

Secretário de Saúde

ANEXO IA – Relação de itens

Item	Descrição Completa	Quant.	Vlr Unit	Vlr TT
1	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES:	20.000	R\$ 7,39	R\$ 147.800,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
2	PEDIDO DE RAO X ODONTOLÓGICO:	550	R\$ 9,66	R\$ 5.313,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES e COMPROVANTE DE VACINAÇÃO:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
3	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FICHA DE VISITA:	500	R\$ 9,42	R\$ 4.710,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			

4	ESPELHO DE PRONTUÁRIO:	200	R\$ 29,81	R\$ 5.962,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
5	COMPROVANTE VACINAL ANTIRRÁBICA (H. UNIVERSITÁRIO):	20	R\$ 40,16	R\$ 803,20
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
6	Caderneta de Saúde da Criança Menino, Caderneta de Saúde da Criança Menina e Caderneta da Gestante:	4.000	R\$ 41,77	R\$ 167.080,00
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Dobra, grampo			
	Itens por folha: 1			
	Não Numerado			
7	ATESTADO MÉDICO, RECEITUÁRIO SUS, FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE OCORRENCIA, FICHAS PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, PEDIDO DE HISTOPATOLÓGICO, RECEITA COMUM, RECEITA CONTROLADA BRANCA, FOLDER ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA, SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL (REDE CEGONHA), LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ, VIGILÂNCIA AMBIENTAL - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE:	27.760	R\$ 12,35	R\$ 342.836,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			

	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
8	RECIBO DE FÓRMULA (2 VIAS):	200	R\$ 36,48	R\$ 7.296,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Carbonado/Vias			
9	INSTRUÇÃO PARA EXAME PREVENTIVO:	300	R\$ 9,82	R\$ 2.946,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 130x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
10	GUIA DE REFERÊNCIA, FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO PARA ALTA COMPLEXIDADE:	250	R\$ 50,87	R\$ 12.717,50
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	Numerado			
11	ENCAMINHAMENTO PARA AMBULATÓRIO e DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO:	4.680	R\$ 12,31	R\$ 57.610,80
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

12	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL:	10.000	R\$ 23,69	R\$ 236.900,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	2 Vias, controle especial			
13	SOLICITAÇÃO DE ATITETANICA:	200	R\$ 18,20	R\$ 3.640,00
	Etiqueta			
	Formato nas dimensões: 200x100mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
14	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LIRAa (FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO):	20	R\$ 34,81	R\$ 696,20
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
15	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL:	200	R\$ 30,79	R\$ 6.158,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
16	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FORMULÁRIO DE CAMPO DE LABORATÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS:	40	R\$ 38,16	R\$ 1.526,40
	Bloco			

	Formato nas dimensões: 245x195mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado			
17	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO / SOROLÓGICO e LAUDO DO TESTE DE COVID (ANTÍGENO) e FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL e SOLICITAÇÃO DE FRALDA e LAUDO DE TESTE RÁPIDO: Bloco A5 Formato nas dimensões: 148x210mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	850	R\$ 22,05	R\$ 18.742,50
18	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E DEPÓSITO (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO (VISA) e AUTO DE MULTA (VISA): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Corte reto Itens por folha: 1 Numerado, Carbonado/vias	90	R\$ 94,01	R\$ 8.460,90

19	Escala diária de enfermagem supervisão de enfermagem e Lista de materiais necessários / Requisição para cirurgia e Ficha de Notificação Individual (FIN) - SINAN e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho Grave e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente por Animais Peçonhentos e Ficha de Notificação/Investigação - Atendimento Antirrábico Humano e Ficha de Notificação/Investigação - Dengue e Chikungunya e Ficha de Notificação/Investigação - Esquistossomose e Ficha de Notificação/Investigação - Hanseníase e Ficha de Notificação/Investigação - Hepatites Virais e Ficha de Notificação/Investigação - Intoxicação Exógena e Ficha de Notificação/Investigação - Leishmaniose (Tegumentar e Visceral) e Ficha de Notificação/Investigação - Leptospirose e Ficha de Notificação/Investigação - Malária e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Adquirida e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis em Gestante e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Congênita e Ficha de Notificação/Investigação - Tétano Acidental e Ficha de Notificação/Investigação - Violência Interpessoal/Autoprovocada e Ficha de Notificação/Investigação - Zika Vírus e Ficha de Notificação/Investigação - AIDS (Adulto e Criança) e Ficha de Notificação/Investigação - Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) e Ficha de Cadastro Individual - e-SUS AB e	4.480	R\$ 28,93	R\$ 129.606,40
	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Individual - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Odontológico Individual - e-SUS AB e Ficha de Procedimentos - e-SUS AB: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado			

20	Anotação Do Técnico De Enfermagem Do Centro Cirúrgico E Evolução De Enfermagem E Evolução De Técnico De Enfermagem E Prontuário Odontológico E Folhas De Prontuário (Dst/Aids) E Ficha De Atividade Coletiva E Evolução Do Enfermeiro Do Centro Cirúrgico C/ Folha De Consumo E Ficha De Atendimento Do Serviço Social E Evolução Clínica E Termo De Alta A Revelia E Balanço Hídrico Utip E Ficha De Atendimento Psicologia Hospitalar E Formulário Visitas E Formulário Serviço De Anestesiologia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Dia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Noite E Censo Da Supervisão De Enfermagem E Balanço Hídrico Upg E Controle Esterilização Centro Cirúrgico E Sistematização Da Assistência De Enfermagem E Evolução Multidisciplinar / Upa 7 E Histórico E Avaliação De Enfermagem E Requisição De Mamografia E Escala De Morse, Braden E Fugulin E Pedido De Vaga De Cti Adulto E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Check List Centro Cirúrgico E Ficha De Movimento Cirúrgico E Ficha Perinatal E Mapa De Anestesia E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Curativos E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Em Gestante E Sinan - Ficha De Notificação/Investigação Sífilis Congênita E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Adquirida E Sinan - Ficha De Investigação Acidente De Trabalho E Sinan - Ficha De Notificação De Síndrome Gripal (Suspeito De Doença Pelo Coronavírus 2019 –Covid-19) E Sinan - Ficha De Investigação Paralisia Flácida Aguda/Poliomielite E Sinan - Ficha De Investigação Meningite E Sinan - Ficha De Notificação Individual Violência Interpessoal/Autoprovocada E Sinan - Ficha De Investigação Dengue E Febre Chikungunya E Sinan - Ficha De Notificação De Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico E Sinan - Hepatites Virais Ficha De Investigação E Sinan - Ficha De Investigação Atendimento Antirrábico E Sinan - Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos E Sinan - Ficha Motociclista Traumatizado Em Acidente De Transporte E Sinan - Ficha De Investigação Criança Exposta Ao Hiv E Sinan - Ficha De Investigação De Aids E Sinan - Ficha De Investigação Intoxicação Exôgena E Sinan - Ficha De Investigação Leptospirose E Sinan - Ficha De Investigação Coqueluche E Sinan - Ficha De Investigação Malária E Sinan - Ficha De Investigação Botulismo E Sinan - Ficha De Investigação Doença De Chagas Aguda E Sinan - Ficha De Investigação Febre Maculosa/Rickettsioses E Sinan - Ficha De Investigação Raiva Humana E Sinan - Ficha De Investigação De Surto - Dta E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Acidental E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Neonatal E Ficha De Investigação Óbito Fetal F1 E Ficha De Investigação Óbito Fetal F2 E Ficha De Notificação Das Pessoas Em Tratamento Da Itb E Requisição De Exame - Tuberculose (Gal) E Folha De Evolução E Ficha De Procedimento E-Sus E Cadastro Individual E Cadastro Domiciliar E Territorial E Avaliação Fisioterapêutica Pediátrica E Roteiro Para Consulta De Puericultura E Triagem Fonoaudióloga E Roteiro Para Consulta De 1ª Vez E Ficha De Atendimento Individual Odontológico E	9.700	R\$ 25,50	R\$ 247.350,00
----	--	-------	--------------	-------------------

	Ficha De Evolução Do Paciente E Controle De Estoque De Medicamento E Ficha De Vacinação E Anamnese Clínica Para O Tratamento Do Tabagismo E Sinan - Leishmaniose Visceral E Sinan - Leishmaniose Tegumentar E Sinan - Cólera E Sinan - Difteria E Vigilância Ambiental - Registro Diário Do Serviço Antiveterial E Sinan - Acidente De Trabalho (Câncer) E Sinan - Acidente De Trabalho (Dermatoses Ocupacionais) E Sinan - Acidente De Trabalho (Ler/Dort) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pair) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pneumoconioses) E Sinan - Acidente De Trabalho (Transtornos Mentais) E Orientação Nutricional Para Gestante E Fisioterapia - Ficha De Avaliação Fisioterapêutica E Fisioterapia - Evolução Da Condição De Saúde Fisiofuncional Do Paciente E Ouvidoria - Formulário De Atendimento De Manifestações E Histórico De Avaliação De Enfermagem Upa 24hs:			
21	Bloco A4	100	R\$ 66,94	R\$ 6.694,00
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
	BALANÇO HIDRICO – DIURNO:			
	Bloco A4	100	R\$ 66,94	R\$ 6.694,00
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Não Numerado			
22	TRIAGEM – ROP e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I1 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL E FETAL:	60	R\$ 66,94	R\$ 4.016,40
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
23	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO FETAL F3 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I2 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I3:	60	R\$ 87,02	R\$ 5.221,20
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/6			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
24	Laudo para Emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH):	120	R\$ 100,40	R\$ 12.048,00
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado, carbonado/vias			
	Bloco de Notificação/Intimação (VISA):			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Numerado, carbonado/vias			
25	LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO (VISA) e AUTO DE INFRAÇÃO (VISA) e RÓTULO DE INTERDIÇÃO (VISA) e TERMO DE VISITA SANITÁRIA (VISA) e TERMO DE INTIMAÇÃO (VISA):	190	R\$ 95,82	R\$ 18.205,80
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, carbonado/via			
26	RÓTULO DE SORO e RÓTULO / ETIQUETA DE HEMOTRANSFUSÃO:	450	R\$ 87,58	R\$ 39.411,00
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Numerado			
27	LISTA PARA REGISTRO DE PRESENÇA e Partograma em folha e Ficha de transferência de paciente na unidade em folha e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DE SUPERVISÃO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE RECONHECIMENTO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DIÁRIO DE PONTO ESTRATÉGICO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONTROLE DE ATIVIDADES DE PONTO ESTRATÉGICO e FORMULÁRIO DE MAMOGRAFIA:	610	R\$ 31,60	R\$ 19.276,00
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (UTI NEO) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (GESTANTE) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Não Numerado			
	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ARTERIOGRAFIA e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CATETERISMO e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REVASCULARIZAÇÃO e FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NO HERC-FOLHA:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
28	MAPA DIETAS RECÉM-NASCIDOS - IMPRESSO PADRONIZADO MAPA DIETA BEBÊ:	50	R\$ 48,19	R\$ 2.409,50
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sulfite			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

29	Triagem - Roprequisição De Transfusão De Hemocomponentes E Formulário De Solicitação De Procedimentos De Alta Complexidade E Formulário De Solicitação De Tomografia Computadorizada E Requisição De Exame Citopatológico (Sitec) E Ficha De Referência / Programação Pactuada Integrada E Laudo Para Solicitação/ Autorização De Procedimento Ambulatorial (Apac) E Ficha/Folha De Ponto E Formulário De Solicitação De Vaga Zero E Formulário De Pedido De Vaga E/Ou Avaliação Herc E Boletim DE ATENDIMENTO E Guia De Óbito E Setor De Farmácia E Solicitação De Transferencia De Paciente E Evolução Nutricional E Mapa De Refeições De Pacientes E Registro Diário De Controle Indicador Biológico Da Esterilização E Atendimento Do Planejamento Familiar Ao Atendimento Individual E Termo De Solicitação E Informação E Controle De Pesagem De Roupas E Saída De Material Almoxarifado E Controle De Entrada E Saída De Uniformes E Mapa De Ocorrências Transfusionais – Mot E Escala De Cuidados De Enfermagem Do Alojamento Conjunto E Curva De Controle De Hgt No Recém Nascido E Plano De Cuidados De Efermagem Gestante/ Puerpera/ Rn E Balanço Hidrico – Diurno E Balanço Hidrico – Noturno E Folha De Consumo Centro Cirurgico E Laudo Para Solicitação E Autorização De Internação Hospitalar (Aih) E Trs - Formulário De Solicitação De Ingresso De Pacientes Novos E Avaliação Para Risco De Queda Upa 24hs E Teste Do Coraçãozinho E Consolidado NOMINAL DA VACINA Bcg E Sistema Classificação De Fugulin E Escala De Braden Adulto E Trs E Folha De Parto E Prescrição Médica E Suspensão De Cirurgia E Termo De Consentimento Informado Para Procedimentos Anestésicos E Evolução Da Enfermagem Da Equipe Do Centro Cirúrgico E Checklist Cirurgia Segura E Folha De Consumo Centro Cirúrgico E Consumo Diário Almoxarifado Centro Cirúrgico E Consumo Diário Farmácia Centro Cirúrgico E Solicitação De Psicotrópicos Antibióticos E Controle DE PRESCRIÇÃO DE ANTIMICROBIANOS- Ccih E PLANILHA DE INTERNAÇÃO DOS PACIENTES NA UNIDADE PELO Ppp E PLANILHA DE ROTATIVIDADE DE PACIENTES DA UNIDADE E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS, QUEIXAS TÉCNICAS E INCIDENTES PARTOGRAMA E QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR-Ppp E FICHA DE FOLLOW UP E CONTROLE DE EXAME DE Ctg REALIZADO NO Ppp E DADOS PARA PREENCHIMENTO DA Dnv E CONSOLIDADO NOMINAL DA VACINA DE Hepatite B E IDENTIFICAÇÃO DE LEITO E FICHA DE CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SULFATO DE MAGNÉSIO E PRESCRIÇÃO MÉDICA E PEDIDO DE ROUPARIA E PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM GESTANTE/PUERPERA/Rn E Ficha De Cadastro Do Nir E Checklist Transporte Seguro E Checklist De Transferência Municipal E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico) E Checklist Alta Segura E Controle De Exames Laboratoriais (Sala Amarela E Vermelha) E Caderno De Coleta De Exames (Laboratório) E Guia De Solicitação De Antimicrobiano - Cciras E Conferência De Teste Rápido E Ficha De Horário De	34.566	R\$ 20,41	R\$ 705.492,06
----	---	--------	--------------	-------------------

Almoço E Ficha De Horário De Descanso Noturno E Controle De Entrada De Pacientes Na Sala Vermelha E Avaliação Para Risco De Queda E Conferência Diária Da Escala De Enfermagem E Controle De Remoção Diária E Termo De Consentimento Para Teste Rápido (Hiv/Sífilis/Hepatite) E Controle De Sinais Vitais E Diurese E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Comprovante Vacinal Antirrábica E Ala Diária E Requisição De Hemotransusão E Relatório De Atendimento Diário (Rad) E Tcle Para Procedimento Odontológico Sob Anestesia Geral E Tcle Para Realização De Procedimento Anestésico E Tcle Para Relato De Caso Menor De Idade E Termo De Autorização De Imagem E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Ambulância Controle E Anamnese Clínica E Checklist Ambulância E Consentimento Informado Para Colonoscopia E Enfermaria E Evolução Médica E Ficha De Atendimento Serviço Social E Ficha De Internação E Formulário De Solicitação De Ecocardiografia E Formulário De Solicitação De Ressonância E Termo De Consentimento Informado E Recepção Paciente Centro Cirúrgico E Parecer Médico E Relatório De Amputação E Boletim De Atendimento De Emergência E Prescrição Médica E Prescrição Médica E Preparo Colonoscopia E Mapa Cirúrgico E Laudo De Resultado De Testes Sorológicos E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico/Queimado) E Escala De Morse Para Risco De Queda E Ficha Geral DE Atendimento E Relatório De Atividade De Eps (Educação Permanente Em Saúde) E Ficha De Notificação Comum (Geral) E Ficha De Coleta De Dados De Laudo De Necropsia E Ficha De Investigação Óbito Materno Ambulatorial M1 E Ficha De Investigação Óbito Materno Hospitalar M2 E Ficha De Investigação Óbito Materno Domiciliar M3 E Ficha De Investigação Óbito Materno Necropsia M4 E Ficha De Investigação Óbito Materno Conclusão M5 E Ficha De Investigação Óbito Materno Planilha M6 E Ficha De Identificação De Tuberculose E Sinan E Requisição De Exame - Igra E Relatório De Atendimento Diário (Roa/Rad) E Vigilância Ambiental - Itinerário De Trabalho E Formulário De Inutilização De Imunobiológicos E Relatório Mensal De Vacinação/Estoque E Controle De Temperatura De Refrigerador E Checklist De Doses De Vacina Aplicadas E Lista De Presença E Relatório De Visita Acs E Solicitação De Exame - Quantificação De Ácido Nucleico/Carga Viral Do Hiv E Solicitação De Exame - Contagem De Linfócitos Cd4 E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hiv E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite B E Formulário De Solicitação De Medicamento - Igra E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Hiv/Aids (Adolescente/Adulto) E Formulário De Solicitação De Medicamento - Pep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prevenção Da Transmissão Vertical Hiv E Formulário De Cadastro De Usuário Sus E Formulário De Prescrição De Imunizantes E Formulário De Transferência De			
---	--	--	--

Paciente Siclom E Formulário De Solicitação De Exame Hla-B-5701 E Formulário De Cadastramento PREP E Ficha De Atendimento Para PREP E Formulário De Solicitação De Medicamentos E Controle De Tratamento Sífilis Em Gestante E Planilha E Laudo De Teste Lf-Lam E Ficha De Cadastramento Gestante E Relatório Diário De Gestante E Programa De Triagem Pré-Natal E Ficha De Cadastro De Vacinas E Formulário Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica E Triagem - Rop E Material Colhido No Cimi Para Citopatologia E Mapa De Contagem Diária De Vacinas E Testes Realizados (Controle De Unidades) E Formulário De Pedido De Insulina E Controle De Estoque De Vacina E Quantitativo Diário De Vacina E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Grupos Prioritários) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Comorbidades) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D1) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D2) E Registro Nominal Geral De Vacinação E Mapa De Controle De Temperatura E Ficha De Cadastro Do Hipertenso E/Ou Diabético E Orientação Dietética Para Pacientes Com Diabetes E Relatório De Atendimento Do Tabagismo E Ficha De Retirada De Medicamentos E Ficha De Requisição Para Cultura E Teste De Sensibilidade De Tuberculose (Lacen) E Coord. Educação Em Saúde - Registro De Ações Para A Escola (Pse) E Lista De Presença Do Pse E Lista De Frequência E Caps Ii - Ficha De Acolhimento E Caps Ii - Resumo Da História Clínica E Caps Ii - Projeto Terapêutico E Caps Ii - Compartilhamento De Casos E Caps Ii - Prescrição Médica E Caps Ii - Raas 1 E Caps Ii - Raas 2 E Caps Ii - Ficha De Recepção E Caps Ii - Retorno Atendimento E Vigilância Ambiental - Levantamento Rápido De Índice Do Aedes Aegypti (LIRAA) E Vigilância Ambiental - Boletim De Reconhecimento E Vigilância Ambiental - Boletim De Remessa De Larvas E Vigilância Ambiental - Quadro Supervisão/Turma E Vigilância Ambiental - Boletim Desratização E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímens Pcfad E Vigilância Ambiental - Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume (Ubv) E Vigilância Ambiental - Resumo Semanal Do Serviço Antivetorial E Vigilância Ambiental - Formulário De Acompanhamento E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímens Dengue E Mapa De Acompanhamento De Gestante E Atendimento Ao Planejamento Familiar E Documentos Para Laqueadura E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Enfermeiro E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Médico E Termo De Solicitação E Informação (Laqueadura/Vasectomia) E Termo De Esclarecimento - Talidomida E Termo De Responsabilidade - Talidomida E Laudo Médico Para Emissão De Bpa-I E Formulário De Solicitação De Medicamentos (Geral) E Formulário De Solicitação De Antiretrovirais (Siclom) E Ficha De Atendimento Ist E Formulário De Solicitação De Medicamentos - Profilaxia E Ficha De Prescrição Dietética Para Nutrição Enteral E Evolução De Nutrição E Mapa De Acompanhamento Programa Auxílio Brasil E

Fisioterapia - Marcação Da Agenda Do Fisioterapeuta E
Fisioterapia - Avaliações Realizadas E Fisioterapia - Ficha De Altas
Dos Pacientes E Ouvidoria - Protocolo De Atendimento E
Prescrição De Enfermagem Upa 24hs:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

Cor: P/B

Papel: Off-set

Gramatura: 70

Em bloco, corte reto

Itens por Bloco/folha: 100

Não Numerado

SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE
CONGÊNITA e SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO
TOXOPLASMOSE GESTACIONAL e FICHA DE INVESTIGAÇÃO
ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL e SINAN - FICHA DE
INVESTIGAÇÃO DE SURTO (GERAL) e SINAN -
ESQUISTOSSOMOSE:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Numerado Carbonado/vias			
30	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS:	10	R\$ 42,84	R\$ 428,40
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
31	RECEITA AZUL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A"):	230	R\$ 48,43	R\$ 11.138,90
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado			
	Boletim de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho):			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
32	CONTATO DO NIR / NÚMERO DA REGULAÇÃO:	200	R\$ 8,30	R\$ 1.660,00
	FOLHA			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			

	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
33	ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALMOTOLIAS:	5.000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
	FOLHA (etiquetas)			
	Formato nas dimensões: 40x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 24			
	Não Numerado			
34	RÓTULO DE SORO (ADESIVO) e ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RÓTULO DE SORO:	15.000	R\$ 0,34	R\$ 5.100,00
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 90x60mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
35	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	10.000	R\$ 3,08	R\$ 30.800,00
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Não Numerado			
	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE:			
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			

36	ETIQUETA PRODUTO ABERTO:	5.000	R\$ 1,54	R\$ 7.700,00
	FOLHA A5 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
37	ETIQUETA PRODUTO CONFECCIONADO:	5.000	R\$ 1,02	R\$ 5.100,00
	FOLHA A6 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 105x148mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
38	ETIQUETA DIETA RN:	10.000	R\$ 3,08	R\$ 30.800,00
	FOLHA CARTA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
39	ETIQUETA AUTOCOLANTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBO:	10.000	R\$ 3,08	R\$ 30.800,00
	FOLHA CARTA (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
40	Receituário de Controle Especial - Notificação de Receita B1 (Azul):	200	R\$ 52,69	R\$ 10.538,00

	TALONÁRIO			
	Formato nas dimensões: Padrão ANVISA			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: AZUL			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Em bloco			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado, Controlado VISA			
41	IDENTIFICAÇÃO DE HEMOTRANSFUSÃO:	600	R\$ 11,60	R\$ 6.960,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
42	COMPROVANTE PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO e CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO:	30.000	R\$ 0,37	R\$ 11.100,00
	UNIDADE CARTÃO			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
43	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA:	20.000	R\$ 0,22	R\$ 4.400,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x90mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
44	FICHA INDIVIDUAL DE BENS PATRIMONIAIS:	3.000	R\$ 0,64	R\$ 1.920,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 110x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			

	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
45	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (PULSEIRA/LEITO):	30.000	R\$ 3,72	R\$ 111.600,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 200x30mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sintético			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
46	CAPA DE PRONTUÁRIO:	15.200	R\$ 1,60	R\$ 24.320,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 216x320mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
47	FOLDER ORIENTAÇÃO PARA MULHER QUE AMAMENTA:	1.000	R\$ 3,48	R\$ 3.480,00
	UNIDADE (Folder)			
	Formato nas dimensões: 300x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
48	CUIDANDO DA SAUDE DO SEU BEBE:	10.000	R\$ 0,51	R\$ 5.100,00
	UNIDADE (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 70x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Fotográfico			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			

	Não Numerado			
49	ETIQUETA DE REGISTRO DE PRONTUÁRIO:	5.000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
	UNIDADE (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 70x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Etiqueta / Rótulo			
50	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	15.000	R\$ 2,18	R\$ 32.700,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Etiqueta 90x65mm			
	HIDRATAÇÃO VENOSA - ETIQUETA:			
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 9			
	Etiqueta 90x65mm			
51	ORIENTAÇÕES PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES:	72.000	R\$ 18,44	R\$ 1.327.680,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
52	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:	2.000	R\$ 3,21	R\$ 6.420,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			

	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
53	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO) e CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA):	60.000	R\$ 1,16	R\$ 69.600,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, dobra			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
TOTAL		444.686		R\$ 3.963.874,16

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

“Imprimir em papel timbrado da empresa”

PROCESSO: xxxx/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxx/2025

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preços para **contratação de empresa especializada** _____. Para tanto informamos que a validade da mesma é de no mínimo, 60 (sessenta) dias, e o prazo de entrega/execução de todo o material/serviço será de acordo com o termo de referência.

Item	Descrição Completa	Quant.	Vlr Unit	Vlr TT
1	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES:	20.000		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
2	PEDIDO DE RAIO X ODONTOLÓGICO:	550		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES e COMPROVANTE DE VACINAÇÃO:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			

	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
3	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FICHA DE VISITA:	500		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
4	ESPELHO DE PRONTUÁRIO:	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
5	COMPROVANTE VACINAL ANTIRRÁBICA (H. UNIVERSITÁRIO):	20		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
6	Caderneta de Saúde da Criança Menino, Caderneta de Saúde da Criança Menina e Caderneta da Gestante:	4.000		
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Dobra, grampo			
	Itens por folha: 1			
	Não Numerado			

7	ATESTADO MÉDICO, RECEITUÁRIO SUS, FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE OCORRENCIA, FICHAS PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, PEDIDO DE HISTOPATOLÓGICO, RECEITA COMUM, RECEITA CONTROLADA BRANCA, FOLDER ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA, SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL (REDE CEGONHA), LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ, VIGILÂNCIA AMBIENTAL - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE:	27.760		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
8	RECIBO DE FÓRMULA (2 VIAS):	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Carbonado/Vias			
9	INSTRUÇÃO PARA EXAME PREVENTIVO:	300		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 130x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
10	GUIA DE REFERÊNCIA, FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO PARA ALTA COMPLEXIDADE:	250		
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			

	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	Numerado			
11	ENCAMINHAMENTO PARA AMBULATÓRIO e DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B	4.680		
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
12	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo	10.000		
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	2 Vias, controle especial			
13	SOLICITAÇÃO DE ATITETANICA:			
	Etiqueta			
	Formato nas dimensões: 200x100mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set	200		
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
14	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LIRAa (FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO):			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B	20		
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Não Numerado			
15	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL:	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
16	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FORMULÁRIO DE CAMPO DE LABORATÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS:	40		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 245x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
17	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO / SOROLÓGICO e LAUDO DO TESTE DE COVID (ANTÍGENO) e FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL e SOLICITAÇÃO DE FRALDA e LAUDO DE TESTE RÁPIDO:	850		
	Bloco A5			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
18	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E DEPÓSITO (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO (VISA) e AUTO DE MULTA (VISA):	90		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			

	Corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, Carbonado/vias			
19	Escala diária de enfermagem supervisão de enfermagem e Lista de materiais necessários / Requisição para cirurgia e Ficha de Notificação Individual (FIN) - SINAN e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho Grave e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente por Animais Peçonhentos e Ficha de Notificação/Investigação - Atendimento Antirrábico Humano e Ficha de Notificação/Investigação - Dengue e Chikungunya e Ficha de Notificação/Investigação - Esquistossomose e Ficha de Notificação/Investigação - Hanseníase e Ficha de Notificação/Investigação - Hepatites Virais e Ficha de Notificação/Investigação - Intoxicação Exógena e Ficha de Notificação/Investigação - Leishmaniose (Tegumentar e Visceral) e Ficha de Notificação/Investigação - Leptospirose e Ficha de Notificação/Investigação - Malária e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Adquirida e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis em Gestante e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Congênita e Ficha de Notificação/Investigação - Tétano Acidental e Ficha de Notificação/Investigação - Violência Interpessoal/Autoprovocada e Ficha de Notificação/Investigação - Zika Vírus e Ficha de Notificação/Investigação - AIDS (Adulto e Criança) e Ficha de Notificação/Investigação - Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) e Ficha de Cadastro Individual - e-SUS AB e Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Individual - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Odontológico Individual - e-SUS AB e Ficha de Procedimentos - e-SUS AB: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	4.480		

20	Anotação Do Técnico De Enfermagem Do Centro Cirúrgico E Evolução De Enfermagem E Evolução De Técnico De Enfermagem E Prontuário Odontológico E Folhas De Prontuário (Dst/Aids) E Ficha De Atividade Coletiva E Evolução Do Enfermeiro Do Centro Cirúrgico C/ Folha De Consumo E Ficha De Atendimento Do Serviço Social E Evolução Clínica E Termo De Alta A Revelia E Balanço Hídrico Utip E Ficha De Atendimento Psicologia Hospitalar E Formulário Visitas E Formulário Serviço De Anestesiologia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Dia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Noite E Censo Da Supervisão De Enfermagem E Balanço Hídrico Upg E Controle Esterilização Centro Cirúrgico E Sistematização Da Assistência De Enfermagem E Evolução Multidisciplinar / Upa 7 E Histórico E Avaliação De Enfermagem E Requisição De Mamografia E Escala De Morse, Braden E Fugulin E Pedido De Vaga De Cti Adulto E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Check List Centro Cirúrgico E Ficha De Movimento Cirúrgico E Ficha Perinatal E Mapa De Anestesia E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Curativos E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Em Gestante E Sinan - Ficha De Notificação/Investigação Sífilis Congênita E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Adquirida E Sinan - Ficha De Investigação Acidente De Trabalho E Sinan - Ficha De Notificação De Síndrome Gripal (Suspeito De Doença Pelo Coronavírus 2019 -Covid-19) E Sinan - Ficha De Investigação Paralisia Flácida Aguda/Poliomielite E Sinan - Ficha De Investigação Meningite E Sinan - Ficha De Notificação Individual Violência Interpessoal/Autoprovocada E Sinan - Ficha De Investigação Dengue E Febre Chikungunya E Sinan - Ficha De Notificação De Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico E Sinan - Hepatites Virais Ficha De Investigação E Sinan - Ficha De Investigação Atendimento Antirrábico E Sinan - Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos E Sinan - Ficha Motociclista Traumatizado Em Acidente De Transporte E Sinan - Ficha De Investigação Criança Exposta Ao Hiv E Sinan - Ficha De Investigação De Aids E Sinan - Ficha De Investigação Intoxicação Exógena E Sinan - Ficha De Investigação Leptospirose E Sinan - Ficha De Investigação Coqueluche E Sinan - Ficha De Investigação Malária E Sinan - Ficha De Investigação Botulismo E Sinan - Ficha De Investigação Doença De Chagas Aguda E Sinan - Ficha De Investigação Febre Maculosa/Rickettsioses E Sinan - Ficha De Investigação Raiva Humana E Sinan - Ficha De Investigação De Surto - Dta E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Acidental E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Neonatal E Ficha De Investigação Óbito Fetal F1 E Ficha De Investigação Óbito Fetal F2 E Ficha De Notificação Das Pessoas Em Tratamento Da Iltb E Requisição De Exame - Tuberculose (Gal) E Folha De Evolução E Ficha De Procedimento E-Sus E Cadastro Individual E Cadastro Domiciliar E Territorial E Avaliação Fisioterapêutica Pediátrica E Roteiro Para Consulta De Puericultura E Triagem Fonoaudióloga E Roteiro Para	9.700		
----	---	-------	--	--

	Consulta De 1ª Vez E Ficha De Atendimento Individual Odontológico E Ficha De Evolução Do Paciente E Controle De Estoque De Medicamento E Ficha De Vacinação E Anamnese Clínica Para O Tratamento Do Tabagismo E Sinan - Leishmaniose Visceral E Sinan - Leishmaniose Tegumentar E Sinan - Cólera E Sinan - Difteria E Vigilância Ambiental - Registro Diário Do Serviço Antivetorial E Sinan - Acidente De Trabalho (Câncer) E Sinan - Acidente De Trabalho (Dermatoses Ocupacionais) E Sinan - Acidente De Trabalho (Ler/Dort) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pair) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pneumoconioses) E Sinan - Acidente De Trabalho (Transtornos Mentais) E Orientação Nutricional Para Gestante E Fisioterapia - Ficha De Avaliação Fisioterapêutica E Fisioterapia - Evolução Da Condição De Saúde Fisiofuncional Do Paciente E Ouvidoria - Formulário De Atendimento De Manifestações E Histórico De Avaliação De Enfermagem Upa 24hs:			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
21	BALANÇO HIDRICO – DIURNO:			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B	100		
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Não Numerado			
22	TRIAGEM – ROP e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I1 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL E FETAL:	60		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
23	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO FETAL F3 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I2 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I3:	60		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/6			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
24	Laudo para Emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH):	120		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado, carbonado/vias			
	Bloco de Notificação/Intimação (VISA):			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Numerado, carbonado/vias			
25	LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO (VISA) e AUTO DE INFRAÇÃO (VISA) e RÓTULO DE INTERDIÇÃO (VISA) e TERMO DE VISITA SANITÁRIA (VISA) e TERMO DE INTIMAÇÃO (VISA):	190		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, carbonado/via			
26	RÓTULO DE SORO e RÓTULO / ETIQUETA DE HEMOTRANSFUSÃO:	450		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
27	LISTA PARA REGISTRO DE PRESENÇA e Partograma em folha e Ficha de transferência de paciente na unidade em folha e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DE SUPERVISÃO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE RECONHECIMENTO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DIÁRIO DE PONTO ESTRATÉGICO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONTROLE DE ATIVIDADES DE PONTO ESTRATÉGICO e FORMULÁRIO DE MAMOGRAFIA:	610		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (UTI NEO) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (GESTANTE) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Não Numerado			
	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ARTERIOGRAFIA e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CATETERISMO e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REVASCULARIZAÇÃO e FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NO HERC-FOLHA:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
28	MAPA DIETAS RECÉM-NASCIDOS - IMPRESSO PADRONIZADO MAPA DIETA BEBÊ:	50		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sulfite			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

29	Triagem - Roprequisição De Transfusão De Hemocomponentes E Formulário De Solicitação De Procedimentos De Alta Complexidade E Formulário De Solicitação De Tomografia Computadorizada E Requisição De Exame Citopatológico (Sitec) E Ficha De Referência / Programação Pactuada Integrada E Laudo Para Solicitação/ Autorização De Procedimento Ambulatorial (Apac) E Ficha/Folha De Ponto E Formulário De Solicitação De Vaga Zero E Formulário De Pedido De Vaga E/Ou Avaliação Herc E Boletim DE ATENDIMENTO E Guia De Óbito E Setor De Farmácia E Solicitação De Transferencia De Paciente E Evolução Nutricional E Mapa De Refeições De Pacientes E Registro Diário De Controle Indicador Biológico Da Esterilização E Atendimento Do Planejamento Familiar Ao Atendimento Individual E Termo De Solicitação E Informação E Controle De Pesagem De Roupas E Saída De Material Almoxarifado E Controle De Entrada E Saída De Uniformes E Mapa De Ocorrências Transfusionais – Mot E Escala De Cuidados De Enfermagem Do Alojamento Conjunto E Curva De Controle De Hgt No Recém Nascido E Plano De Cuidados De Enfermagem Gestante/ Puerpera/ Rn E Balanço Hidrico – Diurno E Balanço Hidrico – Noturno E Folha De Consumo Centro Cirurgico E Laudo Para Solicitação E Autorização De Internação Hospitalar (Aih) E Trs - Formulário De Solicitação De Ingresso De Pacientes Novos E Avaliação Para Risco De Queda Upa 24hs E Teste Do Coraçãozinho E Consolidado NOMINAL DA VACINA Bcg E Sistema Classificação De Fugulin E Escala De Braden Adulto E Trs E Folha De Parto E Prescrição Médica E Suspensão De Cirurgia E Termo De Consentimento Informado Para Procedimentos Anestésicos E Evolução Da Enfermagem Da Equipe Do Centro Cirúrgico E Checklist Cirurgia Segura E Folha De Consumo Centro Cirúrgico E Consumo Diário Almoxarifado Centro Cirúrgico E Consumo Diário Farmácia Centro Cirúrgico E Solicitação De Psicotrópicos Antibióticos E Controle DE PRESCRIÇÃO DE ANTIMICROBIANOS-Ccih E PLANILHA DE INTERNAÇÃO DOS PACIENTES NA UNIDADE PELO Ppp E PLANILHA DE ROTATIVIDADE DE PACIENTES DA UNIDADE E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS, QUEIXAS TÉCNICAS E INCIDENTES PARTOGRAMA E QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR-Ppp E FICHA DE FOLLOW UP E CONTROLE DE EXAME DE Ctg REALIZADO NO Ppp E DADOS PARA PREENCHIMENTO DA Dnv E CONSOLIDADO NOMINAL DA VACINA DE Hepatite B E IDENTIFICAÇÃO DE LEITO E FICHA DE CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SULFATO DE MAGNÉSIO E PRESCRIÇÃO MÉDICA E PEDIDO DE ROUPARIA E PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM GESTANTE/PUERPERA/Rn E Ficha De Cadastro Do Nir E Checklist Transporte Seguro E Checklist De Transferência Municipal E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico) E Checklist Alta Segura E Controle De Exames Laboratoriais (Sala Amarela E Vermelha)	34.566		
----	--	--------	--	--

E Caderno De Coleta De Exames (Laboratório) E Guia De Solicitação De Antimicrobiano - Cciras E Conferência De Teste Rápido E Ficha De Horário De Almoço E Ficha De Horário De Descanso Noturno E Controle De Entrada De Pacientes Na Sala Vermelha E Avaliação Para Risco De Queda E Conferência Diária Da Escala De Enfermagem E Controle De Remoção Diária E Termo De Consentimento Para Teste Rápido (Hiv/Sífilis/Hepatite) E Controle De Sinais Vitais E Diurese E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Comprovante Vacinal Antirrábica E Ala Diária E Requisição De Hemotransfusão E Relatório De Atendimento Diário (Rad) E Tcle Para Procedimento Odontológico Sob Anestesia Geral E Tcle Para Realização De Procedimento Anestésico E Tcle Para Relato De Caso Menor De Idade E Termo De Autorização De Imagem E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Ambulância Controle E Anamnese Clínica E Checklist Ambulância E Consentimento Informado Para Colonoscopia E Enfermaria E Evolução Médica E Ficha De Atendimento Serviço Social E Ficha De Internação E Formulário De Solicitação De Ecocardiografia E Formulário De Solicitação De Ressonância E Termo De Consentimento Informado E Recepção Paciente Centro Cirúrgico E Parecer Médico E Relatório De Amputação E Boletim De Atendimento De Emergência E Prescrição Médica E Prescrição Médica E Preparo Colonoscopia E Mapa Cirúrgico E Laudo De Resultado De Testes Sorológicos E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico/Queimado) E Escala De Morse Para Risco De Queda E Ficha Geral DE Atendimento E Relatório De Atividade De Eps (Educação Permanente Em Saúde) E Ficha De Notificação Comum (Geral) E Ficha De Coleta De Dados De Laudo De Necropsia E Ficha De Investigação Óbito Materno Ambulatorial M1 E Ficha De Investigação Óbito Materno Hospitalar M2 E Ficha De Investigação Óbito Materno Domiciliar M3 E Ficha De Investigação Óbito Materno Necropsia M4 E Ficha De Investigação Óbito Materno Conclusão M5 E Ficha De Investigação Óbito Materno Planilha M6 E Ficha De Identificação De Tuberculose E Sinan E Requisição De Exame - Igra E Relatório De Atendimento Diário (Roa/Rad) E Vigilância Ambiental - Itinerário De Trabalho E Formulário De Inutilização De Imunobiológicos E Relatório Mensal De Vacinação/Estoque E Controle De Temperatura De Refrigerador E Checklist De Doses De Vacina Aplicadas E Lista De Presença E Relatório De Visita Acs E Solicitação De Exame - Quantificação De Ácido Nucleico/Carga Viral Do Hiv E Solicitação De Exame - Contagem De Linfócitos Cd4 E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hiv E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite B E Formulário De Solicitação De Medicamento - Igra E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Hiv/Aids (Adolescente/Adulto) E Formulário

De Solicitação De Medicamento - Pep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prevenção Da Transmissão Vertical Hiv E Formulário De Cadastro De Usuário Sus E Formulário De Prescrição De Imunizantes E Formulário De Transferência De Paciente Siclom E Formulário De Solicitação De Exame Hla-B-5701 E Formulário De Cadastramento PREP E Ficha De Atendimento Para PREP E Formulário De Solicitação De Medicamentos E Controle De Tratamento Sífilis Em Gestante E Planilha E Laudo De Teste Lf-Lam E Ficha De Cadastramento Gestante E Relatório Diário De Gestante E Programa De Triage Pré-Natal E Ficha De Cadastro De Vacinas E Formulário Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica E Triage - Rop E Material Colhido No Cimi Para Citopatologia E Mapa De Contagem Diária De Vacinas E Testes Realizados (Controle De Unidades) E Formulário De Pedido De Insulina E Controle De Estoque De Vacina E Quantitativo Diário De Vacina E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Grupos Prioritários) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Comorbidades) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D1) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D2) E Registro Nominal Geral De Vacinação E Mapa De Controle De Temperatura E Ficha De Cadastro Do Hipertenso E/Ou Diabético E Orientação Dietética Para Pacientes Com Diabetes E Relatório De Atendimento Do Tabagismo E Ficha De Retirada De Medicamentos E Ficha De Requisição Para Cultura E Teste De Sensibilidade De Tuberculose (Lacen) E Coord. Educação Em Saúde - Registro De Ações Para A Escola (Pse) E Lista De Presença Do Pse E Lista De Frequência E Caps Ii - Ficha De Acolhimento E Caps Ii - Resumo Da História Clínica E Caps Ii - Projeto Terapêutico E Caps Ii - Compartilhamento De Casos E Caps Ii - Prescrição Médica E Caps Ii - Raas 1 E Caps Ii - Raas 2 E Caps Ii - Ficha De Recepção E Caps Ii - Retorno Atendimento E Vigilância Ambiental - Levantamento Rápido De Índice Do Aedes Aegypti (LIRAA) E Vigilância Ambiental - Boletim De Reconhecimento E Vigilância Ambiental - Boletim De Remessa De Larvas E Vigilância Ambiental - Quadro Supervisão/Turma E Vigilância Ambiental - Boletim Desratização E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especimens Pcfad E Vigilância Ambiental - Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume (Ubv) E Vigilância Ambiental - Resumo Semanal Do Serviço Antiveterial E Vigilância Ambiental - Formulário De Acompanhamento E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especimens Dengue E Mapa De Acompanhamento De Gestante E Atendimento Ao Planejamento Familiar E Documentos Para Laqueadura E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Enfermeiro E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Médico E Termo De Solicitação E Informação (Laqueadura/Vasectomia) E Termo De Esclarecimento - Talidomida E Termo De Responsabilidade - Talidomida E Laudo Médico Para Emissão			
--	--	--	--

De Bpa-I E Formulário De Solicitação De Medicamentos (Geral) E Formulário De Solicitação De Antiretrovirais (Siclom) E Ficha De Atendimento Ist E Formulário De Solicitação De Medicamentos - Profilaxia E Ficha De Prescrição Dietética Para Nutrição Enteral E Evolução De Nutrição E Mapa De Acompanhamento Programa Auxílio Brasil E Fisioterapia - Marcação Da Agenda Do Fisioterapeuta E Fisioterapia - Avaliações Realizadas E Fisioterapia - Ficha De Altas Dos Pacientes E Ouvidoria - Protocolo De Atendimento E Prescrição De Enfermagem Upa 24hs:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

Cor: P/B

Papel: Off-set

Gramatura: 70

Em bloco, corte reto

Itens por Bloco/folha: 100

Não Numerado

SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE CONGÊNITA e SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE GESTACIONAL e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL e SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO (GERAL) e SINAN - ESQUISTOSSOMOSE:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Numerado Carbonado/vias			
30	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS:	10		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
31	RECEITA AZUL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A"):	230		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado			
	Boletim de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho):			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
32	CONTATO DO NIR / NÚMERO DA REGULAÇÃO:	200		
	FOLHA			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			

	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
33	ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALMOTOLIAS:	5.000		
	FOLHA (etiquetas)			
	Formato nas dimensões: 40x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 24			
	Não Numerado			
34	RÓTULO DE SORO (ADESIVO) e ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RÓTULO DE SORO:	15.000		
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 90x60mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
35	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	10.000		
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Não Numerado			
	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE:			
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			

	Não Numerado			
36	ETIQUETA PRODUTO ABERTO:	5.000		
	FOLHA A5 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
37	ETIQUETA PRODUTO CONFECCIONADO:	5.000		
	FOLHA A6 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 105x148mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
38	ETIQUETA DIETA RN:	10.000		
	FOLHA CARTA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 25x50mm			
39	ETIQUETA AUTOCOLANTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBO:	10.000		
	FOLHA CARTA (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 30x50mm			

40	Receituário de Controle Especial - Notificação de Receita B1 (Azul):	200		
	TALONÁRIO			
	Formato nas dimensões: Padrão ANVISA			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: AZUL			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Em bloco			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado, Controlado VISA			
41	IDENTIFICAÇÃO DE HEMOTRANSFUSÃO:	600		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
42	COMPROVANTE PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO e CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO:	30.000		
	UNIDADE CARTÃO			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
43	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA:	20.000		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x90mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
44	FICHA INDIVIDUAL DE BENS PATRIMONIAIS:	3.000		
	UNIDADE			

	Formato nas dimensões: 110x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
45	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (PULSEIRA/LEITO):	30.000		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 200x30mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sintético			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
46	CAPA DE PRONTUÁRIO:	15.200		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 216x320mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
47	FOLDER ORIENTAÇÃO PARA MULHER QUE AMAMENTA:	1.000		
	UNIDADE (Folder)			
	Formato nas dimensões: 300x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
48	CUIDANDO DA SAUDE DO SEU BEBE:	10.000		
	UNIDADE (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 70x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Fotográfico			

	Gramatura:180			
	Corte reto			
	Não Numerado			
49	ETIQUETA DE REGISTRO DE PRONTUÁRIO:	5.000		
	UNIDADE (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 70x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Etiqueta / Rótulo			
50	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	15.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Etiqueta 90x65mm			
	HIDRATAÇÃO VENOSA - ETIQUETA:			
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 9			
	Etiqueta 90x65mm			
51	ORIENTAÇÕES PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES:	72.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
52	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:	2.000		
	UNIDADE A4			

	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
53	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO) e CARTÃO DA CRIANÇA (MENINa):	60.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, dobra			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
TOTAL		444.686		

Valor total da proposta é de _____ (_____)

Razão Social:

CNPJ:

E-mail:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:

(Assinatura/Carimbo Representante Legal)

ANEXO III

VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

Item	Descrição Completa	Quant.	Vlr Unit	Vlr TT
1	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES:	20.000	R\$ 7,39	R\$ 147.800,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
2	PEDIDO DE RAO X ODONTOLÓGICO:	550	R\$ 9,66	R\$ 5.313,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES e COMPROVANTE DE VACINAÇÃO:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
3	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FICHA DE VISITA:	500	R\$ 9,42	R\$ 4.710,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Numerado			
4	ESPELHO DE PRONTUÁRIO:	200	R\$ 29,81	R\$ 5.962,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
5	COMPROVANTE VACINAL ANTIRRÁBICA (H. UNIVERSITÁRIO):	20	R\$ 40,16	R\$ 803,20
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
6	Caderneta de Saúde da Criança Menino, Caderneta de Saúde da Criança Menina e Caderneta da Gestante:	4.000	R\$ 41,77	R\$ 167.080,00
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Dobra, grampo			
	Itens por folha: 1			
7	ATESTADO MÉDICO, RECEITUÁRIO SUS, FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE OCORRENCIA, FICHAS PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, PEDIDO DE HISTOPATOLÓGICO, RECEITA COMUM, RECEITA CONTROLADA BRANCA, FOLDER ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA, SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL (REDE CEGONHA), LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ, VIGILÂNCIA AMBIENTAL - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE:	27.760	R\$ 12,35	R\$ 342.836,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			

	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
8	RECIBO DE FÓRMULA (2 VIAS):	200	R\$ 36,48	R\$ 7.296,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Carbonado/Vias			
9	INSTRUÇÃO PARA EXAME PREVENTIVO:	300	R\$ 9,82	R\$ 2.946,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 130x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
10	GUIA DE REFERÊNCIA, FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO PARA ALTA COMPLEXIDADE:	250	R\$ 50,87	R\$ 12.717,50
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	Numerado			
11	ENCAMINHAMENTO PARA AMBULATÓRIO e DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO:	4.680	R\$ 12,31	R\$ 57.610,80
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Não Numerado			
12	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL:	10.000	R\$ 23,69	R\$ 236.900,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	2 Vias, controle especial			
13	SOLICITAÇÃO DE ATITETANICA:	200	R\$ 18,20	R\$ 3.640,00
	Etiqueta			
	Formato nas dimensões: 200x100mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
14	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LIRAa (FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO):	20	R\$ 34,81	R\$ 696,20
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
15	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL:	200	R\$ 30,79	R\$ 6.158,00
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
16	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FORMULÁRIO DE CAMPO DE LABORATÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS:	40	R\$ 38,16	R\$ 1.526,40

	Bloco			
	Formato nas dimensões: 245x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
17	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO / SOROLÓGICO e LAUDO DO TESTE DE COVID (ANTÍGENO) e FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL e SOLICITAÇÃO DE FRALDA e LAUDO DE TESTE RÁPIDO:			
	Bloco A5			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0	850	R\$ 22,05	R\$ 18.742,50
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
18	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E DEPÓSITO (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO (VISA) e AUTO DE MULTA (VISA):			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B	90	R\$ 94,01	R\$ 8.460,90
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, Carbonado/vias			

19	Escala diária de enfermagem supervisão de enfermagem e Lista de materiais necessários / Requisição para cirurgia e Ficha de Notificação Individual (FIN) - SINAN e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho Grave e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente por Animais Peçonhentos e Ficha de Notificação/Investigação - Atendimento Antirrábico Humano e Ficha de Notificação/Investigação - Dengue e Chikungunya e Ficha de Notificação/Investigação - Esquistossomose e Ficha de Notificação/Investigação - Hanseníase e Ficha de Notificação/Investigação - Hepatites Virais e Ficha de Notificação/Investigação - Intoxicação Exógena e Ficha de Notificação/Investigação - Leishmaniose (Tegumentar e Visceral) e Ficha de Notificação/Investigação - Leptospirose e Ficha de Notificação/Investigação - Malária e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Adquirida e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis em Gestante e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Congênita e Ficha de Notificação/Investigação - Tétano Acidental e Ficha de Notificação/Investigação - Violência Interpessoal/Autoprovocada e Ficha de Notificação/Investigação - Zika Vírus e Ficha de Notificação/Investigação - AIDS (Adulto e Criança) e Ficha de Notificação/Investigação - Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) e Ficha de Cadastro Individual - e-SUS AB e Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Individual - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Odontológico Individual - e-SUS AB e Ficha de Procedimentos - e-SUS AB: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	4.480	R\$ 28,93	R\$ 129.606,40
----	---	-------	--------------	-------------------

20	Anotação Do Técnico De Enfermagem Do Centro Cirúrgico E Evolução De Enfermagem E Evolução De Técnico De Enfermagem E Prontuário Odontológico E Folhas De Prontuário (Dst/Aids) E Ficha De Atividade Coletiva E Evolução Do Enfermeiro Do Centro Cirúrgico C/ Folha De Consumo E Ficha De Atendimento Do Serviço Social E Evolução Clínica E Termo De Alta A Revelia E Balanço Hídrico Utip E Ficha De Atendimento Psicologia Hospitalar E Formulário Visitas E Formulário Serviço De Anestesiologia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Dia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Noite E Censo Da Supervisão De Enfermagem E Balanço Hídrico Upg E Controle Esterilização Centro Cirúrgico E Sistematização Da Assistência De Enfermagem E Evolução Multidisciplinar / Upa 7 E Histórico E Avaliação De Enfermagem E Requisição De Mamografia E Escala De Morse, Braden E Fugulin E Pedido De Vaga De Cti Adulto E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Check List Centro Cirúrgico E Ficha De Movimento Cirúrgico E Ficha Perinatal E Mapa De Anestesia E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Curativos E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Em Gestante E Sinan - Ficha De Notificação/Investigação Sífilis Congênita E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Adquirida E Sinan - Ficha De Investigação Acidente De Trabalho E Sinan - Ficha De Notificação De Síndrome Gripal (Suspeito De Doença Pelo Coronavírus 2019 -Covid-19) E Sinan - Ficha De Investigação Paralisia Flácida Aguda/Poliomielite E Sinan - Ficha De Investigação Meningite E Sinan - Ficha De Notificação Individual Violência Interpessoal/Autoprovocada E Sinan - Ficha De Investigação Dengue E Febre Chikungunya E Sinan - Ficha De Notificação De Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico E Sinan - Hepatites Virais Ficha De Investigação E Sinan - Ficha De Investigação Atendimento Antirrábico E Sinan - Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos E Sinan - Ficha Motociclista Traumatizado Em Acidente De Transporte E Sinan - Ficha De Investigação Criança Exposta Ao Hiv E Sinan - Ficha De Investigação De Aids E Sinan - Ficha De Investigação Intoxicação Exógena E Sinan - Ficha De Investigação Leptospirose E Sinan - Ficha De Investigação Coqueluche E Sinan - Ficha De Investigação Malária E Sinan - Ficha De Investigação Botulismo E Sinan - Ficha De Investigação Doença De Chagas Aguda E Sinan - Ficha De Investigação Febre Maculosa/Rickettsioses E Sinan - Ficha De Investigação Raiva Humana E Sinan - Ficha De Investigação De Surto - Dta E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Acidental E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Neonatal E Ficha De Investigação Óbito Fetal F1 E Ficha De Investigação Óbito Fetal F2 E Ficha De Notificação Das Pessoas Em Tratamento Da Iltb E Requisição De Exame - Tuberculose (Gal) E Folha De Evolução E Ficha De Procedimento E-Sus E Cadastro Individual E Cadastro Domiciliar E Territorial E Avaliação Fisioterapêutica Pediátrica E Roteiro Para Consulta De Puericultura E Triagem Fonoaudióloga E Roteiro Para	9.700	R\$ 25,50	R\$ 247.350,00
----	---	-------	--------------	-------------------

	Consulta De 1ª Vez E Ficha De Atendimento Individual Odontológico E Ficha De Evolução Do Paciente E Controle De Estoque De Medicamento E Ficha De Vacinação E Anamnese Clínica Para O Tratamento Do Tabagismo E Sinan - Leishmaniose Visceral E Sinan - Leishmaniose Tegumentar E Sinan - Cólera E Sinan - Difteria E Vigilância Ambiental - Registro Diário Do Serviço Antivetorial E Sinan - Acidente De Trabalho (Câncer) E Sinan - Acidente De Trabalho (Dermatoses Ocupacionais) E Sinan - Acidente De Trabalho (Ler/Dort) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pair) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pneumoconioses) E Sinan - Acidente De Trabalho (Transtornos Mentais) E Orientação Nutricional Para Gestante E Fisioterapia - Ficha De Avaliação Fisioterapêutica E Fisioterapia - Evolução Da Condição De Saúde Fisiofuncional Do Paciente E Ouvidoria - Formulário De Atendimento De Manifestações E Histórico De Avaliação De Enfermagem Upa 24hs:			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
21	BALANÇO HIDRICO – DIURNO:			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100	100	R\$ 66,94	R\$ 6.694,00

	Não Numerado			
22	TRIAGEM – ROP e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I1 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL E FETAL:	60	R\$ 66,94	R\$ 4.016,40
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
23	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO FETAL F3 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I2 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I3:	60	R\$ 87,02	R\$ 5.221,20
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/6			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
24	Laudo para Emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH):	120	R\$ 100,40	R\$ 12.048,00
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado, carbonado/vias			
	Bloco de Notificação/Intimação (VISA):			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Numerado, carbonado/vias			
25	LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO (VISA) e AUTO DE INFRAÇÃO (VISA) e RÓTULO DE INTERDIÇÃO (VISA) e TERMO DE VISITA SANITÁRIA (VISA) e TERMO DE INTIMAÇÃO (VISA):	190	R\$ 95,82	R\$ 18.205,80
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, carbonado/via			
26	RÓTULO DE SORO e RÓTULO / ETIQUETA DE HEMOTRANSFUSÃO:	450	R\$ 87,58	R\$ 39.411,00
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Numerado			
27	LISTA PARA REGISTRO DE PRESENÇA e Partograma em folha e Ficha de transferência de paciente na unidade em folha e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DE SUPERVISÃO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE RECONHECIMENTO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DIÁRIO DE PONTO ESTRATÉGICO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONTROLE DE ATIVIDADES DE PONTO ESTRATÉGICO e FORMULÁRIO DE MAMOGRAFIA:	610	R\$ 31,60	R\$ 19.276,00
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (UTI NEO) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (GESTANTE) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Não Numerado			
	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ARTERIOGRAFIA e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CATETERISMO e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REVASCULARIZAÇÃO e FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NO HERC-FOLHA:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
28	MAPA DIETAS RECÉM-NASCIDOS - IMPRESSO PADRONIZADO MAPA DIETA BEBÊ:	50	R\$ 48,19	R\$ 2.409,50
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sulfite			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

29	Triagem - Roprequisição De Transfusão De Hemocomponentes E Formulário De Solicitação De Procedimentos De Alta Complexidade E Formulário De Solicitação De Tomografia Computadorizada E Requisição De Exame Citopatológico (Sitec) E Ficha De Referência / Programação Pactuada Integrada E Laudo Para Solicitação/ Autorização De Procedimento Ambulatorial (Apac) E Ficha/Folha De Ponto E Formulário De Solicitação De Vaga Zero E Formulário De Pedido De Vaga E/Ou Avaliação Herc E Boletim DE ATENDIMENTO E Guia De Óbito E Setor De Farmácia E Solicitação De Transferencia De Paciente E Evolução Nutricional E Mapa De Refeições De Pacientes E Registro Diário De Controle Indicador Biológico Da Esterilização E Atendimento Do Planejamento Familiar Ao Atendimento Individual E Termo De Solicitação E Informação E Controle De Pesagem De Roupas E Saída De Material Almoxarifado E Controle De Entrada E Saída De Uniformes E Mapa De Ocorrências Transfusionais – Mot E Escala De Cuidados De Enfermagem Do Alojamento Conjunto E Curva De Controle De Hgt No Recém Nascido E Plano De Cuidados De Efermagem Gestante/ Puerpera/ Rn E Balanço Hidrico – Diurno E Balanço Hidrico – Noturno E Folha De Consumo Centro Cirurgico E Laudo Para Solicitação E Autorização De Internação Hospitalar (Aih) E Trs - Formulário De Solicitação De Ingresso De Pacientes Novos E Avaliação Para Risco De Queda Upa 24hs E Teste Do Coraçãozinho E Consolidado NOMINAL DA VACINA Bcg E Sistema Classificação De Fugulin E Escala De Braden Adulto E Trs E Folha De Parto E Prescrição Médica E Suspensão De Cirurgia E Termo De Consentimento Informado Para Procedimentos Anestésicos E Evolução Da Enfermagem Da Equipe Do Centro Cirúrgico E Checklist Cirurgia Segura E Folha De Consumo Centro Cirúrgico E Consumo Diário Almoxarifado Centro Cirúrgico E Consumo Diário Farmácia Centro Cirúrgico E Solicitação De Psicotrópicos Antibióticos E Controle DE PRESCRIÇÃO DE ANTIMICROBIANOS-Ccih E PLANILHA DE INTERNAÇÃO DOS PACIENTES NA UNIDADE PELO Ppp E PLANILHA DE ROTATIVIDADE DE PACIENTES DA UNIDADE E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS, QUEIXAS TÉCNICAS E INCIDENTES PARTOGRAMA E QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR-Ppp E FICHA DE FOLLOW UP E CONTROLE DE EXAME DE Ctg REALIZADO NO Ppp E DADOS PARA PREENCHIMENTO DA Dnv E CONSOLIDADO NOMINAL DA VACINA DE Hepatite B E IDENTIFICAÇÃO DE LEITO E FICHA DE CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SULFATO DE MAGNÉSIO E PRESCRIÇÃO MÉDICA E PEDIDO DE ROUPARIA E PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM GESTANTE/PUERPERA/Rn E Ficha De Cadastro Do Nir E Checklist Transporte Seguro E Checklist De Transferência Municipal E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico) E Checklist Alta Segura E Controle De Exames Laboratoriais (Sala Amarela E Vermelha)	34.566	R\$ 20,41	R\$ 705.492,06
----	---	--------	--------------	-------------------

E Caderno De Coleta De Exames (Laboratório) E Guia De Solicitação De Antimicrobiano - Cciras E Conferência De Teste Rápido E Ficha De Horário De Almoço E Ficha De Horário De Descanso Noturno E Controle De Entrada De Pacientes Na Sala Vermelha E Avaliação Para Risco De Queda E Conferência Diária Da Escala De Enfermagem E Controle De Remoção Diária E Termo De Consentimento Para Teste Rápido (Hiv/Sífilis/Hepatite) E Controle De Sinais Vitais E Diurese E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Comprovante Vacinal Antirrábica E Ala Diária E Requisição De Hemotransfusão E Relatório De Atendimento Diário (Rad) E Tcle Para Procedimento Odontológico Sob Anestesia Geral E Tcle Para Realização De Procedimento Anestésico E Tcle Para Relato De Caso Menor De Idade E Termo De Autorização De Imagem E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Ambulância Controle E Anamnese Clínica E Checklist Ambulância E Consentimento Informado Para Colonoscopia E Enfermaria E Evolução Médica E Ficha De Atendimento Serviço Social E Ficha De Internação E Formulário De Solicitação De Ecocardiografia E Formulário De Solicitação De Ressonância E Termo De Consentimento Informado E Recepção Paciente Centro Cirúrgico E Parecer Médico E Relatório De Amputação E Boletim De Atendimento De Emergência E Prescrição Médica E Prescrição Médica E Preparo Colonoscopia E Mapa Cirúrgico E Laudo De Resultado De Testes Sorológicos E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico/Queimado) E Escala De Morse Para Risco De Queda E Ficha Geral DE Atendimento E Relatório De Atividade De Eps (Educação Permanente Em Saúde) E Ficha De Notificação Comum (Geral) E Ficha De Coleta De Dados De Laudo De Necropsia E Ficha De Investigação Óbito Materno Ambulatorial M1 E Ficha De Investigação Óbito Materno Hospitalar M2 E Ficha De Investigação Óbito Materno Domiciliar M3 E Ficha De Investigação Óbito Materno Necropsia M4 E Ficha De Investigação Óbito Materno Conclusão M5 E Ficha De Investigação Óbito Materno Planilha M6 E Ficha De Identificação De Tuberculose E Sinan E Requisição De Exame - Igra E Relatório De Atendimento Diário (Roa/Rad) E Vigilância Ambiental - Itinerário De Trabalho E Formulário De Inutilização De Imunobiológicos E Relatório Mensal De Vacinação/Estoque E Controle De Temperatura De Refrigerador E Checklist De Doses De Vacina Aplicadas E Lista De Presença E Relatório De Visita Acs E Solicitação De Exame - Quantificação De Ácido Nucleico/Carga Viral Do Hiv E Solicitação De Exame - Contagem De Linfócitos Cd4 E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hiv E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite B E Formulário De Solicitação De Medicamento - Igra E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Hiv/Aids (Adolescente/Adulto) E Formulário

De Solicitação De Medicamento - Pep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prevenção Da Transmissão Vertical Hiv E Formulário De Cadastro De Usuário Sus E Formulário De Prescrição De Imunizantes E Formulário De Transferência De Paciente Siclom E Formulário De Solicitação De Exame Hla-B-5701 E Formulário De Cadastramento PREP E Ficha De Atendimento Para PREP E Formulário De Solicitação De Medicamentos E Controle De Tratamento Sífilis Em Gestante E Planilha E Laudo De Teste Lf-Lam E Ficha De Cadastramento Gestante E Relatório Diário De Gestante E Programa De Triage Pré-Natal E Ficha De Cadastro De Vacinas E Formulário Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica E Triage - Rop E Material Colhido No Cimi Para Citopatologia E Mapa De Contagem Diária De Vacinas E Testes Realizados (Controle De Unidades) E Formulário De Pedido De Insulina E Controle De Estoque De Vacina E Quantitativo Diário De Vacina E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Grupos Prioritários) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Comorbidades) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D1) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D2) E Registro Nominal Geral De Vacinação E Mapa De Controle De Temperatura E Ficha De Cadastro Do Hipertenso E/Ou Diabético E Orientação Dietética Para Pacientes Com Diabetes E Relatório De Atendimento Do Tabagismo E Ficha De Retirada De Medicamentos E Ficha De Requisição Para Cultura E Teste De Sensibilidade De Tuberculose (Lacen) E Coord. Educação Em Saúde - Registro De Ações Para A Escola (Pse) E Lista De Presença Do Pse E Lista De Frequência E Caps Ii - Ficha De Acolhimento E Caps Ii - Resumo Da História Clínica E Caps Ii - Projeto Terapêutico E Caps Ii - Compartilhamento De Casos E Caps Ii - Prescrição Médica E Caps Ii - Raas 1 E Caps Ii - Raas 2 E Caps Ii - Ficha De Recepção E Caps Ii - Retorno Atendimento E Vigilância Ambiental - Levantamento Rápido De Índice Do Aedes Aegypti (LIRAA) E Vigilância Ambiental - Boletim De Reconhecimento E Vigilância Ambiental - Boletim De Remessa De Larvas E Vigilância Ambiental - Quadro Supervisão/Turma E Vigilância Ambiental - Boletim Desratização E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Espécimens Pcfad E Vigilância Ambiental - Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume (Ubv) E Vigilância Ambiental - Resumo Semanal Do Serviço Antiveterial E Vigilância Ambiental - Formulário De Acompanhamento E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Espécimens Dengue E Mapa De Acompanhamento De Gestante E Atendimento Ao Planejamento Familiar E Documentos Para Laqueadura E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Enfermeiro E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Médico E Termo De Solicitação E Informação (Laqueadura/Vasectomia) E Termo De Esclarecimento - Talidomida E Termo De Responsabilidade - Talidomida E Laudo Médico Para Emissão			
--	--	--	--

De Bpa-I E Formulário De Solicitação De Medicamentos (Geral) E Formulário De Solicitação De Antiretrovirais (Siclom) E Ficha De Atendimento Ist E Formulário De Solicitação De Medicamentos - Profilaxia E Ficha De Prescrição Dietética Para Nutrição Enteral E Evolução De Nutrição E Mapa De Acompanhamento Programa Auxílio Brasil E Fisioterapia - Marcação Da Agenda Do Fisioterapeuta E Fisioterapia - Avaliações Realizadas E Fisioterapia - Ficha De Altas Dos Pacientes E Ouvidoria - Protocolo De Atendimento E Prescrição De Enfermagem Upa 24hs:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

Cor: P/B

Papel: Off-set

Gramatura: 70

Em bloco, corte reto

Itens por Bloco/folha: 100

Não Numerado

SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE CONGÊNITA e SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE GESTACIONAL e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL e SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO (GERAL) e SINAN - ESQUISTOSSOMOSE:

A4

Formato nas dimensões: 210x297mm

Lado(s) impressão: 1/0

	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Numerado Carbonado/vias			
30	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS:	10	R\$ 42,84	R\$ 428,40
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
31	RECEITA AZUL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A"):	230	R\$ 48,43	R\$ 11.138,90
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado			
	Boletim de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho):			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
32	CONTATO DO NIR / NÚMERO DA REGULAÇÃO:	200	R\$ 8,30	R\$ 1.660,00
	FOLHA			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			

	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
33	ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALMOTOLIAS:	5.000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
	FOLHA (etiquetas)			
	Formato nas dimensões: 40x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 24			
	Não Numerado			
34	RÓTULO DE SORO (ADESIVO) e ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RÓTULO DE SORO:	15.000	R\$ 0,34	R\$ 5.100,00
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 90x60mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
35	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	10.000	R\$ 3,08	R\$ 30.800,00
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Não Numerado			
	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE:			
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			

	Não Numerado			
36	ETIQUETA PRODUTO ABERTO:	5.000	R\$ 1,54	R\$ 7.700,00
	FOLHA A5 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
37	ETIQUETA PRODUTO CONFECCIONADO:	5.000	R\$ 1,02	R\$ 5.100,00
	FOLHA A6 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 105x148mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
38	ETIQUETA DIETA RN:	10.000	R\$ 3,08	R\$ 30.800,00
	FOLHA CARTA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 25x50mm			
39	ETIQUETA AUTOCOLANTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBO:	10.000	R\$ 3,08	R\$ 30.800,00
	FOLHA CARTA (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 30x50mm			

40	Receituário de Controle Especial - Notificação de Receita B1 (Azul):	200	R\$ 52,69	R\$ 10.538,00
	TALONÁRIO			
	Formato nas dimensões: Padrão ANVISA			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: AZUL			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Em bloco			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado, Controlado VISA			
41	IDENTIFICAÇÃO DE HEMOTRANSFUSÃO:	600	R\$ 11,60	R\$ 6.960,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
42	COMPROVANTE PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO e CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO:	30.000	R\$ 0,37	R\$ 11.100,00
	UNIDADE CARTÃO			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
43	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA:	20.000	R\$ 0,22	R\$ 4.400,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x90mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
44	FICHA INDIVIDUAL DE BENS PATRIMONIAIS:	3.000	R\$ 0,64	R\$ 1.920,00
	UNIDADE			

	Formato nas dimensões: 110x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
45	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (PULSEIRA/LEITO):	30.000	R\$ 3,72	R\$ 111.600,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 200x30mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sintético			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
46	CAPA DE PRONTUÁRIO:	15.200	R\$ 1,60	R\$ 24.320,00
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 216x320mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
47	FOLDER ORIENTAÇÃO PARA MULHER QUE AMAMENTA:	1.000	R\$ 3,48	R\$ 3.480,00
	UNIDADE (Folder)			
	Formato nas dimensões: 300x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
48	CUIDANDO DA SAUDE DO SEU BEBE:	10.000	R\$ 0,51	R\$ 5.100,00
	UNIDADE (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 70x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Fotográfico			

	Gramatura:180			
	Corte reto			
	Não Numerado			
49	ETIQUETA DE REGISTRO DE PRONTUÁRIO:	5.000	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
	UNIDADE (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 70x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Etiqueta / Rótulo			
50	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	15.000	R\$ 2,18	R\$ 32.700,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Etiqueta 90x65mm			
	HIDRATAÇÃO VENOSA - ETIQUETA:			
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 9			
	Etiqueta 90x65mm			
51	ORIENTAÇÕES PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES:	72.000	R\$ 18,44	R\$ 1.327.680,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
52	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:	2.000	R\$ 3,21	R\$ 6.420,00
	UNIDADE A4			

	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
53	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO) e CARTÃO DA CRIANÇA (MENINa):	60.000	R\$ 1,16	R\$ 69.600,00
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, dobra			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
TOTAL		444.686		R\$ 3.963.874,16

ANEXO IV

MODELO – DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pregão Eletrônico nº: XXXX/2025

Processo Administrativo nº: XXXX/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____ nº _____, bairro _____, na cidade de _____, estado, por meio de seu representante legal abaixo identificado, sob as penas da Lei, para os fins de Habilitação no Pregão Eletrônico nº _____ do Processo Administrativo nº _____, que tem por objeto _____, vem DECLARAR que:

- 1) Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, nos enquadrados na situação de () Microempresa, () Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual;**
- 2) Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 70 da Constituição Federal, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamente a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;**
- 3) Não está impedido de contratar com a Administração Pública;**
- 4) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;**
- 5) Não incorre nas demais condições impeditivas da Lei Federal nº 14.133/2021;**
- 6) Que inexistem fatos superveniente impeditivos a sua Habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- 7) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Pregão Eletrônico Eletrônica e submete-se ao disposto pela Lei 14.133/2021 e Diplomas Complementares;**
- 8) Conhecemos o objeto da Dispensa e os termos constantes no Pregão Eletrônico nº ____/____ do Processo Administrativo nº ____/____ e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de Habilitação.**
- 9) Que nos quadros da empresa inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou servidor em exercício neste município, ocupante de cargo de direção na Administração Pública, servidores cedidos ou colocados à disposição desta Prefeitura direta ou indireta, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau;**
- 10) Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados,**

sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;

- 11)** Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Pregão Eletrônico;
- 12)** Ocorrerão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços do objeto;
- 13)** Que o ato constitutivo apresentado é o vigente;
- 14)** Que são autênticas as cópias e as assinaturas dos documentos apresentados;
- 15)** Declara, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local, Dia/Mês/Ano

**Assinatura do Representante legal
RG e CPF**

ANEXO V

“Imprimir em papel timbrado da empresa”

(MODELO)

ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL, ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL e ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE.

$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) = X$
ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL
AC = Ativo Circulante
RLP = Realizável à Longo Prazo
PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível à Longo Prazo

$ISG = AT / (PC + ELP) = X$
ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL
AT = Ativo Total
PC = Passivo Circulante
ELP = Exigível à Longo Prazo

$ILC = AC / PC = X$
ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE
AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00.
Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00.
Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.

(contador)

OBS: O DOCUMENTO DEVERÁ CONTER A ASSINATURA DO CONTADOR.

ANEXO VI

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº /20, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARARUAMA E _____, PARA _____, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

O MUNICÍPIO DE ARARUAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representado por _____, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede à _____, neste ato representada por _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato Administrativo, decorrente do Processo Administrativo nº _____, da _____ (modalidade ou fundamento legal da contratação), mediante as cláusulas e condições seguintes, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 O presente Contrato rege-se pelas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelos princípios do Direito Administrativo, **pelas normas regulamentares federais e municipais aplicáveis**, pelo Edital ou instrumento convocatório correspondente, pelo Termo de Referência, pela proposta adjudicada e pelos demais documentos que integram o processo administrativo, independentemente de transcrição.

1.2 Integram o presente Contrato, para todos os fins e efeitos legais, ainda que não transcritos:

- I. o Edital ou instrumento convocatório da contratação, quando houver;
- II. o Termo de Referência;
- III. a proposta adjudicada;
- IV. as planilhas orçamentárias, cronogramas, projetos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos, quando aplicáveis;
- V. os demais documentos que compõem o processo administrativo.

1.3 O presente Contrato deverá ser interpretado de forma sistemática e integrada com o Edital, o Termo de Referência e os demais documentos que integram a contratação. As disposições do Termo de Referência prevalecerão quanto às especificações técnicas, aos requisitos da contratação, ao modelo de execução, ao modelo de gestão contratual, aos critérios de medição e pagamento, às obrigações das partes, às condições de fiscalização, de recebimento e aos demais aspectos técnicos da contratação, permanecendo o presente Contrato como instrumento disciplinador da relação jurídica estabelecida entre as partes.

1.4 A execução do presente Contrato observará os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da finalidade, da transparência, da competitividade, da segurança jurídica, da razoabilidade, da proporcionalidade e da busca da solução mais vantajosa para a Administração, bem como os demais princípios e normas aplicáveis às contratações públicas.

1.5 A celebração do presente Contrato não afasta a obrigatoriedade de observância das disposições constantes do Termo de Referência, do Edital ou instrumento convocatório correspondente e da proposta adjudicada, os quais permanecem plenamente válidos e vinculantes durante toda a execução contratual.

CAPÍTULO II – DO OBJETO

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO CONTRATUAL

2.1 O presente Contrato tem por objeto a execução do objeto descrito no Termo de Referência, no Edital ou instrumento convocatório correspondente, na proposta adjudicada e nos demais documentos que integram o processo administrativo, observadas todas as especificações técnicas, quantitativos, condições de execução, critérios de medição, recebimento, fiscalização e pagamento neles estabelecidos.

2.2 Para fins de identificação e individualização da contratação, os bens, serviços ou obras objeto deste Contrato encontram-se discriminados na tabela abaixo, que passa a integrar o presente instrumento para todos os fins de direito:

Item	Descrição Completa	Quant.	Vlr Unit	Vlr TT
1	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES:	20.000		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
2	PEDIDO DE RAO X ODONTOLÓGICO:	550		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES e COMPROVANTE DE			

	VACINAÇÃO:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
3	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FICHA DE VISITA:	500		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
4	ESPELHO DE PRONTUÁRIO:	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
5	COMPROVANTE VACINAL ANTIRRÁBICA (H. UNIVERSITÁRIO):	20		

	Bloco Formato nas dimensões: 100x70mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 90 Corte reto em bloco Itens por bloco/folha: 100 Numerado			
6	Caderneta de Saúde da Criança Menino, Caderneta de Saúde da Criança Menina e Caderneta da Gestante: Formato nas dimensões: 150x210mm Lado(s) impressão: 4/4 Cor: Colorido Papel: Cartão Gramatura: 250 Dobra, grampo Itens por folha: 1 Não Numerado	4.000		
7	ATESTADO MÉDICO, RECEITUÁRIO SUS, FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE OCORRENCIA, FICHAS PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, PEDIDO DE HISTOPATOLÓGICO, RECEITA COMUM, RECEITA CONTROLADA BRANCA, FOLDER ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA, SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL (REDE CEGONHA), LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ, VIGILÂNCIA AMBIENTAL - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE: Bloco Formato nas dimensões: 150x210mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Corte reto, em bloco	27.760		

	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
8	RECIBO DE FÓRMULA (2 VIAS):	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Carbonado/Vias			
9	INSTRUÇÃO PARA EXAME PREVENTIVO:	300		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 130x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
10	GUIA DE REFERÊNCIA, FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO PARA ALTA COMPLEXIDADE:	250		
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	Numerado			

11	ENCAMINHAMENTO PARA AMBULATÓRIO e DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO:	4.680		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
12	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL:	10.000		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	2 Vias, controle especial			
13	SOLICITAÇÃO DE ATITETANICA:	200		
	Etiqueta			
	Formato nas dimensões: 200x100mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
14	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO			

	E LABORATÓRIO - LIRAa (FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO):	20		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
15	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set	200		
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
16	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FORMULÁRIO DE CAMPO DE LABORATÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 245x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set	40		
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

17	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO / SOROLÓGICO e LAUDO DO TESTE DE COVID (ANTÍGENO) e FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL e SOLICITAÇÃO DE FRALDA e LAUDO DE TESTE RÁPIDO:	850		
	Bloco A5			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
18	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E DEPÓSITO (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO (VISA) e AUTO DE MULTA (VISA):	90		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, Carbonado/vias			

19	Escala diária de enfermagem supervisão de enfermagem e Lista de materiais necessários / Requisição para cirurgia e Ficha de Notificação Individual (FIN) - SINAN e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho Grave e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente por Animais Peçonhentos e Ficha de Notificação/Investigação - Atendimento Antirrábico Humano e Ficha de Notificação/Investigação - Dengue e Chikungunya e Ficha de Notificação/Investigação - Esquistossomose e Ficha de Notificação/Investigação - Hanseníase e Ficha de Notificação/Investigação - Hepatites Virais e Ficha de Notificação/Investigação - Intoxicação Exógena e Ficha de Notificação/Investigação - Leishmaniose (Tegumentar e Visceral) e Ficha de Notificação/Investigação - Leptospirose e Ficha de Notificação/Investigação - Malária e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Adquirida e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis em Gestante e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Congênita e Ficha de Notificação/Investigação - Tétano Acidental e Ficha de Notificação/Investigação - Violência Interpessoal/Autoprovocada e Ficha de Notificação/Investigação - Zika Vírus e Ficha de Notificação/Investigação - AIDS (Adulto e Criança) e Ficha de Notificação/Investigação - Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) e Ficha de Cadastro Individual - e-SUS AB e Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Individual - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Odontológico Individual - e-SUS AB e Ficha de Procedimentos - e-SUS AB: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado	4.480		
----	---	-------	--	--

20	Anotação Do Técnico De Enfermagem Do Centro Cirúrgico E Evolução De Enfermagem E Evolução De Técnico De Enfermagem E Prontuário Odontológico E Folhas De Prontuário (Dst/Aids) E Ficha De Atividade Coletiva E Evolução Do Enfermeiro Do Centro Cirúrgico C/ Folha De Consumo E Ficha De Atendimento Do Serviço Social E Evolução Clínica E Termo De Alta A Revelia E Balanço Hídrico Utip E Ficha De Atendimento Psicologia Hospitalar E Formulário Visitas E Formulário Serviço De Anestesiologia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Dia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Noite E Censo Da Supervisão De Enfermagem E Balanço Hídrico Upg E Controle Esterilização Centro Cirúrgico E Sistematização Da Assistência De Enfermagem E Evolução Multidisciplinar / Upa 7 E Histórico E Avaliação De Enfermagem E Requisição De Mamografia E Escala De Morse, Braden E Fugulin E Pedido De Vaga De Cti Adulto E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Check List Centro Cirúrgico E Ficha De Movimento Cirúrgico E Ficha Perinatal E Mapa De Anestesia E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Curativos E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Em Gestante E Sinan - Ficha De Notificação/Investigação Sífilis Congênita E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Adquirida E Sinan - Ficha De Investigação Acidente De Trabalho E Sinan - Ficha De Notificação De Síndrome Gripal (Suspeito De Doença Pelo Coronavírus 2019 –Covid-19) E Sinan - Ficha De Investigação Paralisia Flácida Aguda/Poliomielite E Sinan - Ficha De Investigação Meningite E Sinan - Ficha De Notificação Individual Violência Interpessoal/Autoprovocada E Sinan - Ficha De Investigação Dengue E Febre Chikungunya E Sinan - Ficha De Notificação De Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico E Sinan - Hepatites Virais Ficha De Investigação E Sinan - Ficha De Investigação Atendimento Antirrábico E Sinan - Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos E Sinan - Ficha Motociclista Traumatizado Em Acidente De Transporte E Sinan - Ficha De Investigação Criança Exposta Ao Hiv E Sinan - Ficha De Investigação De Aids E Sinan - Ficha De Investigação Intoxicação Exógena E Sinan - Ficha De Investigação Leptospirose E Sinan - Ficha De Investigação Coqueluche E Sinan - Ficha De Investigação Malária E Sinan - Ficha De Investigação Botulismo E Sinan - Ficha De Investigação Doença De Chagas Aguda E Sinan - Ficha De Investigação Febre Maculosa/Rickettsioses E Sinan - Ficha De Investigação Raiva Humana E Sinan - Ficha De Investigação De Surto - Dta E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Acidental E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Neonatal E	9.700		
----	---	-------	--	--

	Ficha De Investigação Óbito Fetal F1 E Ficha De Investigação Óbito Fetal F2 E Ficha De Notificação Das Pessoas Em Tratamento Da Iltb E Requisição De Exame - Tuberculose (Gal) E Folha De Evolução E Ficha De Procedimento E-Sus E Cadastro Individual E Cadastro Domiciliar E Territorial E Avaliação Fisioterapêutica Pediátrica E Roteiro Para Consulta De Puericultura E Triagem Fonoaudióloga E Roteiro Para Consulta De 1ª Vez E Ficha De Atendimento Individual Odontológico E Ficha De Evolução Do Paciente E Controle De Estoque De Medicamento E Ficha De Vacinação E Anamnese Clínica Para O Tratamento Do Tabagismo E Sinan - Leishmaniose Visceral E Sinan - Leishmaniose Tegumentar E Sinan - Cólera E Sinan - Difteria E Vigilância Ambiental - Registro Diário Do Serviço Antivetorial E Sinan - Acidente De Trabalho (Câncer) E Sinan - Acidente De Trabalho (Dermatoses Ocupacionais) E Sinan - Acidente De Trabalho (Ler/Dort) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pair) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pneumoconioses) E Sinan - Acidente De Trabalho (Transtornos Mentais) E Orientação Nutricional Para Gestante E Fisioterapia - Ficha De Avaliação Fisioterapêutica E Fisioterapia - Evolução Da Condição De Saúde Fisiofuncional Do Paciente E Ouvidoria - Formulário De Atendimento De Manifestações E Histórico De Avaliação De Enfermagem Upa 24hs:			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
21	BALANÇO HIDRICO – DIURNO:	100		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			

	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
22	TRIAGEM – ROP e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I1 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL E FETAL:	60		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
23	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO FETAL F3 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I2 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I3:	60		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/6			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
24	Laudo para Emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH):	120		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			

	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado, carbonado/vias			
	Bloco de Notificação/Intimação (VISA):			
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado, carbonado/vias			
25	LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO (VISA) e AUTO DE INFRAÇÃO (VISA) e RÓTULO DE INTERDIÇÃO (VISA) e TERMO DE VISITA SANITÁRIA (VISA) e TERMO DE INTIMAÇÃO (VISA):	190		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, carbonado/via			
26	RÓTULO DE SORO e RÓTULO / ETIQUETA DE HEMOTRANSFUSÃO:	450		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			

	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Numerado			
27	LISTA PARA REGISTRO DE PRESENÇA e Partograma em folha e Ficha de transferência de paciente na unidade em folha e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DE SUPERVISÃO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE RECONHECIMENTO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DIÁRIO DE PONTO ESTRATÉGICO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONTROLE DE ATIVIDADES DE PONTO ESTRATÉGICO e FORMULÁRIO DE MAMOGRAFIA: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Não Numerado FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (UTI NEO) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (GESTANTE) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75	610		

	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Não Numerado			
	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ARTERIOGRAFIA e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CATETERISMO e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REVASCULARIZAÇÃO e FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NO HERC-FOLHA:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
28	MAPA DIETAS RECÉM-NASCIDOS - IMPRESSO PADRONIZADO MAPA DIETA BEBÊ:	50		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sulfite			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

29	Triagem - Roprequisição De Transfusão De Hemocomponentes E Formulário De Solicitação De Procedimentos De Alta Complexidade E Formulário De Solicitação De Tomografia Computadorizada E Requisição De Exame Citopatológico (Sitec) E Ficha De Referência / Programação Pactuada Integrada E Laudo Para Solicitação/ Autorização De Procedimento Ambulatorial (Apac) E Ficha/Folha De Ponto E Formulário De Solicitação De Vaga Zero E Formulário De Pedido De Vaga E/Ou Avaliação Herc E Boletim DE ATENDIMENTO E Guia De Óbito E Setor De Farmácia E Solicitação De Transferencia De Paciente E Evolução Nutricional E Mapa De Refeições De Pacientes E Registro Diário De Controle Indicador Biológico Da Esterilização E Atendimento Do Planejamento Familiar Ao Atendimento Individual E Termo De Solicitação E Informação E Controle De Pesagem De Roupas E Saída De Material Almoxarifado E Controle De Entrada E Saída De Uniformes E Mapa De Ocorrências Transfusionais – Mot E Escala De Cuidados De Enfermagem Do Alojamento Conjunto E Curva De Controle De Hgt No Recém Nascido E Plano De Cuidados De Efermagem Gestante/ Puerpera/ Rn E Balanço Hidrico – Diurno E Balanço Hidrico – Noturno E Folha De Consumo Centro Cirurgico E Laudo Para Solicitação E Autorização De Internação Hospitalar (Aih) E Trs - Formulário De Solicitação De Ingresso De Pacientes Novos E Avaliação Para Risco De Queda Upa 24hs E Teste Do Coraçãozinho E Consolidado NOMINAL DA VACINA Bcg E Sistema Classificação De Fugulin E Escala De Braden Adulto E Trs E Folha De Parto E Prescrição Médica E Suspensão De Cirurgia E Termo De Consentimento Informado Para Procedimentos Anestésicos E Evolução Da Enfermagem Da Equipe Do Centro Cirúrgico E Checklist Cirurgia Segura E Folha De Consumo Centro Cirúrgico E Consumo Diário Almoxarifado Centro Cirúrgico E Consumo Diário Farmácia Centro Cirúrgico E Solicitação De Psicotrópicos Antibióticos E Controle DE PRESCRIÇÃO DE ANTIMICROBIANOS-Ccih E PLANILHA DE INTERNAÇÃO DOS PACIENTES NA UNIDADE PELO Ppp E PLANILHA DE ROTATIVIDADE DE PACIENTES DA UNIDADE E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS, QUEIXAS TÉCNICAS E INCIDENTES PARTOGRAMA E QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR-Ppp E FICHA DE FOLLOW UP E CONTROLE DE EXAME DE Ctg REALIZADO NO Ppp E DADOS PARA PREENCHIMENTO DA Dnv E CONSOLIDADO NOMINAL DA VACINA DE Hepatite B E IDENTIFICAÇÃO DE LEITO E FICHA DE CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SULFATO DE	34.566		
----	---	--------	--	--

MAGNÉSIO E PRESCRIÇÃO MÉDICA E PEDIDO DE ROUPARIA E PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM GESTANTE/PUERPERA/Rn E Ficha De Cadastro Do Nir E Checklist Transporte Seguro E Checklist De Transferência Municipal E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico) E Checklist Alta Segura E Controle De Exames Laboratoriais (Sala Amarela E Vermelha) E Caderno De Coleta De Exames (Laboratório) E Guia De Solicitação De Antimicrobiano - Cciras E Conferência De Teste Rápido E Ficha De Horário De Almoço E Ficha De Horário De Descanso Noturno E Controle De Entrada De Pacientes Na Sala Vermelha E Avaliação Para Risco De Queda E Conferência Diária Da Escala De Enfermagem E Controle De Remoção Diária E Termo De Consentimento Para Teste Rápido (Hiv/Sífilis/Hepatite) E Controle De Sinais Vitais E Diurese E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Comprovante Vacinal Antirrábica E Ala Diária E Requisição De Hemotransfusão E Relatório De Atendimento Diário (Rad) E Tcle Para Procedimento Odontológico Sob Anestesia Geral E Tcle Para Realização De Procedimento Anestésico E Tcle Para Relato De Caso Menor De Idade E Termo De Autorização De Imagem E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Ambulância Controle E Anamnese Clínica E Checklist Ambulância E Consentimento Informado Para Colonoscopia E Enfermaria E Evolução Médica E Ficha De Atendimento Serviço Social E Ficha De Internação E Formulário De Solicitação De Ecocardiografia E Formulário De Solicitação De Ressonância E Termo De Consentimento Informado E Recepção Paciente Centro Cirúrgico E Parecer Médico E Relatório De Amputação E Boletim De Atendimento De Emergência E Prescrição Médica E Prescrição Médica E Preparo Colonoscopia E Mapa Cirúrgico E Laudo De Resultado De Testes Sorológicos E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico/Queimado) E Escala De Morse Para Risco De Queda E Ficha Geral DE Atendimento E Relatório De Atividade De Eps (Educação Permanente Em Saúde) E Ficha De Notificação Comum (Geral) E Ficha De Coleta De Dados De Laudo De Necropsia E Ficha De Investigação Óbito Materno Ambulatorial M1 E Ficha De Investigação Óbito Materno Hospitalar M2 E Ficha De Investigação Óbito Materno Domiciliar M3 E Ficha De Investigação Óbito Materno Necropsia M4 E Ficha De Investigação Óbito Materno Conclusão M5 E Ficha De Investigação Óbito Materno Planilha M6 E Ficha De Identificação De Tuberculose E Sinan E Requisição De Exame - Igra E Relatório De Atendimento Diário (Roa/Rad) E			
--	--	--	--

Vigilância Ambiental - Itinerário De Trabalho E Formulário De Inutilização De Imunobiológicos E Relatório Mensal De Vacinação/Estoque E Controle De Temperatura De Refrigerador E Checklist De Doses De Vacina Aplicadas E Lista De Presença E Relatório De Visita Acs E Solicitação De Exame - Quantificação De Ácido Nucleico/Carga Viral Do Hiv E Solicitação De Exame - Contagem De Linfócitos Cd4 E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hiv E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite B E Formulário De Solicitação De Medicamento - Igra E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Hiv/Aids (Adolescente/Adulto) E Formulário De Solicitação De Medicamento - Pep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prevenção Da Transmissão Vertical Hiv E Formulário De Cadastro De Usuário Sus E Formulário De Prescrição De Imunizantes E Formulário De Transferência De Paciente Siclom E Formulário De Solicitação De Exame Hla-B-5701 E Formulário De Cadastramento PREP E Ficha De Atendimento Para PREP E Formulário De Solicitação De Medicamentos E Controle De Tratamento Sífilis Em Gestante E Planilha E Laudo De Teste Lf-Lam E Ficha De Cadastramento Gestante E Relatório Diário De Gestante E Programa De Triagem Pré-Natal E Ficha De Cadastro De Vacinas E Formulário Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica E Triagem - Rop E Material Colhido No Cimi Para Citopatologia E Mapa De Contagem Diária De Vacinas E Testes Realizados (Controle De Unidades) E Formulário De Pedido De Insulina E Controle De Estoque De Vacina E Quantitativo Diário De Vacina E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Grupos Prioritários) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Comorbidades) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D1) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D2) E Registro Nominal Geral De Vacinação E Mapa De Controle De Temperatura E Ficha De Cadastro Do Hipertenso E/Ou Diabético E Orientação Dietética Para Pacientes Com Diabetes E Relatório De Atendimento Do Tabagismo E Ficha De Retirada De Medicamentos E Ficha De Requisição Para Cultura E Teste De Sensibilidade De Tuberculose (Lacen) E Coord. Educação Em Saúde - Registro De Ações Para A Escola (Pse) E Lista De Presença Do Pse E Lista De Frequência E Caps Ii - Ficha De Acolhimento E Caps Ii - Resumo Da História Clínica E Caps Ii - Projeto Terapêutico E Caps Ii -			
--	--	--	--

Compartilhamento De Casos E Caps Ii - Prescrição Médica E Caps Ii - Raas 1 E Caps Ii - Raas 2 E Caps Ii - Ficha De Recepção E Caps Ii - Retorno Atendimento E Vigilância Ambiental - Levantamento Rápido De Índice Do Aedes Aegypti (LIRAA) E Vigilância Ambiental - Boletim De Reconhecimento E Vigilância Ambiental - Boletim De Remessa De Larvas E Vigilância Ambiental - Quadro Supervisão/Turma E Vigilância Ambiental - Boletim Desratização E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímens Pcfad E Vigilância Ambiental - Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume (Ubv) E Vigilância Ambiental - Resumo Semanal Do Serviço Antivetorial E Vigilância Ambiental - Formulário De Acompanhamento E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímens Dengue E Mapa De Acompanhamento De Gestante E Atendimento Ao Planejamento Familiar E Documentos Para Laqueadura E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Enfermeiro E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Médico E Termo De Solicitação E Informação (Laqueadura/Vasectomia) E Termo De Esclarecimento - Talidomida E Termo De Responsabilidade - Talidomida E Laudo Médico Para Emissão De Bpa-I E Formulário De Solicitação De Medicamentos (Geral) E Formulário De Solicitação De Antiretrovirais (Siclom) E Ficha De Atendimento Ist E Formulário De Solicitação De Medicamentos - Profilaxia E Ficha De Prescrição Dietética Para Nutrição Enteral E Evolução De Nutrição E Mapa De Acompanhamento Programa Auxílio Brasil E Fisioterapia - Marcação Da Agenda Do Fisioterapeuta E Fisioterapia - Avaliações Realizadas E Fisioterapia - Ficha De Altas Dos Pacientes E Ouvidoria - Protocolo De Atendimento E Prescrição De Enfermagem Upa 24hs:			
A4			
Formato nas dimensões: 210x297mm			
Lado(s) impressão: 1/0			
Cor: P/B			
Papel: Off-set			
Gramatura: 70			
Em bloco, corte reto			
Itens por Bloco/folha: 100			
Não Numerado			

	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE CONGÊNITA e SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE GESTACIONAL e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL e SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO (GERAL) e SINAN - ESQUISTOSSOMOSE: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Numerado Carbonado/vias			
30	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Corte reto Itens por Bloco/folha: 20 Não Numerado	10		
31	RECEITA AZUL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A"): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: AUTOCOPIATIVO Gramatura: 75 Corte reto	230		

	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado			
	Boletim de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho):			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
32	CONTATO DO NIR / NÚMERO DA REGULAÇÃO:	200		
	FOLHA			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
33	ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALMOTOLIAS:	5.000		
	FOLHA (etiquetas)			
	Formato nas dimensões: 40x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 24			

	Não Numerado			
34	RÓTULO DE SORO (ADESIVO) e ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RÓTULO DE SORO:	15.000		
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 90x60mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
35	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	10.000		
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Não Numerado			
	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE:			
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			

36	ETIQUETA PRODUTO ABERTO:	5.000		
	FOLHA A5 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
37	ETIQUETA PRODUTO CONFECCIONADO:	5.000		
	FOLHA A6 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 105x148mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
38	ETIQUETA DIETA RN:	10.000		
	FOLHA CARTA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 25x50mm			
39	ETIQUETA AUTOCOLANTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBO:			

	FOLHA CARTA (Adesivo)	10.000		
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 30x50mm			
40	Receituário de Controle Especial - Notificação de Receita B1 (Azul):			
	TALONÁRIO			
	Formato nas dimensões: Padrão ANVISA			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: AZUL	200		
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Em bloco			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado, Controlado VISA			
41	IDENTIFICAÇÃO DE HEMOTRANSFUSÃO:			
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco	600		
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
42	COMPROVANTE PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO e			

	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO:	30.000		
	UNIDADE CARTÃO			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
43	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA:	20.000		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x90mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
44	FICHA INDIVIDUAL DE BENS PATRIMONIAIS:	3.000		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 110x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
45	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (PULSEIRA/LEITO):			

	UNIDADE	30.000		
	Formato nas dimensões: 200x30mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sintético			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
46	CAPA DE PRONTUÁRIO:	15.200		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 216x320mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
47	FOLDER ORIENTAÇÃO PARA MULHER QUE AMAMENTA:	1.000		
	UNIDADE (Folder)			
	Formato nas dimensões: 300x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
48	CUIDANDO DA SAUDE DO SEU BEBE:	10.000		
	UNIDADE (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 70x145mm			

	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Fotográfico			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Não Numerado			
49	ETIQUETA DE REGISTRO DE PRONTUÁRIO:	5.000		
	UNIDADE (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 70x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Etiqueta / Rótulo			
50	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	15.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Etiqueta 90x65mm			
	HIDRATAÇÃO VENOSA - ETIQUETA:			
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			

	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 9			
	Etiqueta 90x65mm			
51	ORIENTAÇÕES PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES:	72.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
52	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:	2.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
53	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO) e CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA):	60.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, dobra			

	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
TOTAL		444.686		

2.3 O objeto contratado deverá ser executado em estrita conformidade com o Termo de Referência, constituindo obrigação da CONTRATADA observar integralmente todas as especificações técnicas, normas, métodos executivos, padrões mínimos de qualidade e demais requisitos nele estabelecidos.

2.4 A simples celebração do presente Contrato importa no reconhecimento, pela CONTRATADA, de que examinou previamente todos os documentos integrantes da contratação, especialmente o Termo de Referência, os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas e demais elementos técnicos aplicáveis, não podendo alegar posteriormente desconhecimento de quaisquer condições para justificar o inadimplemento contratual, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas.

2.5 Os quantitativos, especificações técnicas, metodologia executiva, critérios de aceitação, forma de execução, requisitos técnicos, critérios de medição, condições de pagamento e demais características do objeto encontram-se integralmente disciplinados no Termo de Referência.

2.6 Eventuais omissões ou divergências aparentes entre os documentos técnicos da contratação deverão ser imediatamente comunicadas pela CONTRATADA ao gestor do contrato, antes da execução da respectiva obrigação, vedada a adoção de solução unilateral sem prévia autorização da Administração.

2.7 A execução contratual observará, obrigatoriamente, todos os elementos técnicos constantes do Termo de Referência, independentemente de reprodução expressa neste Contrato, não constituindo justificativa para o inadimplemento alegações de desconhecimento, interpretação equivocada ou omissão quanto às condições técnicas previamente disponibilizadas pela Administração.

2.8 Em caso de necessidade de adequações técnicas durante a execução contratual, estas somente poderão ser implementadas mediante autorização formal da Administração, observadas as hipóteses de alteração contratual previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CAPÍTULO III – DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

3.1 O presente Contrato terá vigência pelo prazo estabelecido no Termo de Referência, contado na forma nele prevista, podendo ser prorrogado nas hipóteses e condições admitidas pela Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2 O prazo de execução do objeto observará o cronograma, as etapas executivas, os marcos contratuais e as demais condições estabelecidas no Termo de Referência, independentemente de reprodução neste instrumento.

3.3 A vigência contratual não se confunde com o prazo de execução do objeto, devendo ambos observar as disposições constantes do Termo de Referência e da legislação aplicável.

3.4 A prorrogação da vigência contratual ou do prazo de execução dependerá de justificativa técnica e administrativa, demonstração da vantajosidade para a Administração, disponibilidade orçamentária, manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA e observância dos requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5 A eventual prorrogação contratual não altera, por si só, as condições originalmente pactuadas, permanecendo válidas as cláusulas contratuais e as disposições constantes do Termo de Referência, ressalvadas as modificações formalmente aprovadas pela Administração mediante termo aditivo.

3.6 Os prazos contratuais poderão ser suspensos ou interrompidos exclusivamente nas hipóteses previstas em lei ou mediante determinação formal da Administração, devidamente motivada e registrada no processo administrativo.

3.7 Os critérios para emissão de ordens de serviço, ordens de fornecimento, autorizações de início, cronogramas executivos, recebimentos parciais, medições e demais marcos temporais da execução contratual encontram-se disciplinados no Termo de Referência.

3.8 A CONTRATADA obriga-se a iniciar a execução do objeto na forma, no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência e na ordem de início expedida pela Administração, quando exigível, respondendo pelos prejuízos decorrentes do atraso injustificado.

3.9 O decurso do prazo de vigência contratual não exonera a CONTRATADA das obrigações cujo cumprimento, por sua natureza ou por disposição legal ou contratual, deva subsistir após o encerramento do Contrato, especialmente aquelas relacionadas à garantia do objeto, à responsabilidade técnica, à reparação de vícios, à confidencialidade, à proteção de dados e à responsabilidade civil.

CAPÍTULO IV – DO PREÇO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

4.1 O valor do presente Contrato é de R\$ _____ (_____), correspondente ao valor da proposta adjudicada, conforme especificações constantes do Edital, do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

4.2 Consideram-se incluídos no valor contratado todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, compreendendo tributos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais, seguros, transporte, fretes, despesas administrativas, lucro, riscos ordinários do empreendimento e quaisquer outros custos incidentes sobre a execução contratual.

4.3 Os critérios de medição, faturamento, liquidação, pagamento, retenções tributárias e demais condições financeiras da contratação encontram-se disciplinados no Termo de Referência.

4.4 Nenhum pagamento será devido pela Administração em razão de serviços, fornecimentos ou despesas executados em desacordo com o presente Contrato, com o Termo de Referência ou sem prévia autorização da Administração, quando exigível.

4.5 As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento vigente, conforme classificação constante do processo administrativo.

4.6 Quando a execução contratual ultrapassar um exercício financeiro, as despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos orçamentos, observada a legislação vigente.

4.7 A indicação da dotação orçamentária não exonera a CONTRATADA da obrigação de observar os procedimentos de medição, liquidação e pagamento estabelecidos no Termo de Referência e na legislação aplicável.

4.8 A execução de serviços, fornecimentos ou quaisquer despesas sem cobertura contratual, sem emissão da competente autorização da Administração, quando exigível, ou em desconformidade com o presente

Contrato e com o Termo de Referência, não gera direito à remuneração, sem prejuízo da apuração das responsabilidades cabíveis.

4.9 O valor contratado vincula-se às condições técnicas, quantitativas e qualitativas estabelecidas no Termo de Referência, não podendo ser alterado por iniciativa unilateral da CONTRATADA, ressalvadas as hipóteses de alteração contratual e de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CAPÍTULO V – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 A execução do objeto observará integralmente as condições, especificações técnicas, requisitos da contratação, metodologia executiva, cronograma, critérios de medição, critérios de pagamento, padrões mínimos de qualidade e demais disposições estabelecidas no Termo de Referência, que integra o presente Contrato para todos os fins e efeitos legais.

5.2 A CONTRATADA executará o objeto por sua exclusiva responsabilidade técnica, operacional e administrativa, respondendo integralmente pela qualidade dos serviços, obras ou fornecimentos executados, bem como pelos atos de seus empregados, prepostos, subcontratados autorizados e demais colaboradores envolvidos na execução contratual.

5.3 Os critérios relativos à mobilização, logística, fornecimento de materiais, disponibilização de equipamentos, mão de obra, cronogramas executivos, testes, ensaios, controles de qualidade e demais procedimentos necessários à execução contratual observarão o disposto no Termo de Referência.

5.4 Nenhuma alteração na metodologia executiva, nos materiais empregados, nas especificações técnicas, nas soluções de engenharia, nos equipamentos, nos profissionais indicados ou em quaisquer outros elementos essenciais da execução poderá ser realizada sem prévia e expressa autorização da Administração, observadas as hipóteses legalmente admitidas.

5.5 A CONTRATADA obriga-se a comunicar imediatamente ao gestor ou fiscal do contrato qualquer fato superveniente que possa comprometer a adequada execução do objeto, propondo, quando cabível, as medidas necessárias à mitigação dos riscos contratuais.

5.6 Os critérios para controle tecnológico, controle de qualidade, inspeções, ensaios, testes de funcionamento, certificações, homologações, comissionamentos e demais verificações técnicas observarão integralmente o disposto no Termo de Referência.

5.7 A execução contratual deverá observar, além do Termo de Referência, todas as normas técnicas, regulamentos profissionais, normas de segurança, normas ambientais, normas sanitárias e demais disposições legais aplicáveis ao objeto contratado.

5.8 A eventual tolerância da Administração quanto ao descumprimento de obrigações contratuais não importará novação, renúncia de direitos ou alteração das condições pactuadas, permanecendo íntegra a responsabilidade da CONTRATADA pelo fiel cumprimento do Contrato.

5.9 A execução contratual deverá observar os princípios da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público, da boa-fé objetiva, da cooperação entre as partes, da gestão por resultados e da busca da melhor solução para o interesse público, sem prejuízo dos demais princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

CAPÍTULO VI – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A CONTRATADA obriga-se a executar integralmente o objeto contratado, observando todas as condições estabelecidas neste Contrato, no Termo de Referência, no Edital ou instrumento convocatório correspondente, na proposta adjudicada e na legislação aplicável.

6.1.2. Constituem obrigações da CONTRATADA aquelas expressamente previstas no Termo de Referência, as quais integram o presente Contrato para todos os fins e efeitos legais, independentemente de transcrição.

6.1.3. A CONTRATADA declara possuir plena capacidade técnica, operacional, administrativa, econômica e financeira para executar o objeto contratado, assumindo inteira responsabilidade pelos meios empregados para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

6.1.4. A CONTRATADA responderá integralmente pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de ação ou omissão na execução contratual, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas na legislação aplicável.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.2.1 O CONTRATANTE obriga-se a disponibilizar as condições necessárias à adequada execução contratual, observadas as atribuições previstas neste Contrato e no Termo de Referência.

6.2.2 Constituem obrigações do CONTRATANTE aquelas previstas no Termo de Referência, especialmente quanto à gestão, fiscalização, medição, liquidação da despesa, pagamento, recebimento do objeto e demais atribuições administrativas inerentes à execução contratual.

6.2.3 O exercício das prerrogativas conferidas à Administração pela Lei Federal nº 14.133/2021 não afasta o dever de observância da boa-fé objetiva, da motivação dos atos administrativos, do contraditório, da ampla defesa e dos princípios que regem as contratações públicas.

6.3. DAS OBRIGAÇÕES COMUNS

6.3.1 CONTRATANTE e CONTRATADA comprometem-se a atuar com observância dos princípios da boa-fé objetiva, da cooperação, da transparência, da lealdade contratual, da eficiência e da busca da adequada execução do objeto.

6.3.2 As partes deverão comunicar reciprocamente, com a maior brevidade possível, qualquer fato superveniente capaz de comprometer o cumprimento das obrigações contratuais, adotando, em conjunto, as medidas necessárias à mitigação dos riscos da contratação.

6.3.3 Nenhuma tolerância quanto ao descumprimento de obrigações contratuais será interpretada como renúncia de direitos, alteração contratual tácita ou precedente vinculante para futuras situações semelhantes.

6.3.4 Nenhuma orientação verbal, ajuste informal ou manifestação isolada de agente público produzirá efeitos modificativos sobre o presente Contrato, sendo indispensável, quando exigido pela legislação ou pela natureza da alteração, a formalização por escrito pela autoridade competente.

CAPÍTULO VII – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA SÉTIMA

7.1. A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada por gestor e fiscal(is) designados

pelo CONTRATANTE, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e das normas internas aplicáveis.

7.2. As atribuições, competências, rotinas de acompanhamento, procedimentos de fiscalização, critérios de medição, emissão de relatórios, recebimento do objeto e demais atividades inerentes à gestão e à fiscalização contratual observarão o disposto no Termo de Referência.

7.3. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela execução integral do objeto contratado, permanecendo esta responsável pela qualidade, segurança, regularidade e conformidade dos serviços, obras ou fornecimentos executados.

7.4. A CONTRATADA obriga-se a prestar ao gestor e aos fiscais do contrato todas as informações, esclarecimentos e documentos necessários ao acompanhamento da execução contratual, sempre que solicitados.

7.5. As determinações emitidas pelo gestor ou pelos fiscais do contrato, desde que compatíveis com este Contrato, com o Termo de Referência e com a legislação aplicável, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA.

7.6. A constatação de falhas, defeitos, vícios ou desconformidades na execução contratual autoriza o CONTRATANTE a determinar sua correção, substituição, complementação ou refazimento, observados os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.7. A comunicação entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, durante a execução contratual, deverá ocorrer preferencialmente por meios formais que permitam sua adequada documentação e rastreabilidade, observados os procedimentos definidos pela Administração.

7.8. A ausência de manifestação imediata do gestor ou do fiscal do contrato acerca de determinada execução não implica sua aceitação definitiva, nem afasta o direito da Administração de exigir, a qualquer tempo, a correção de irregularidades constatadas, observados os limites legais.

7.9. CONTRATANTE e CONTRATADA deverão atuar de forma cooperativa durante a execução contratual, adotando as medidas necessárias à prevenção de falhas, à mitigação de riscos e à adequada consecução do objeto contratado, sem prejuízo das prerrogativas conferidas à Administração pela legislação vigente.

7.10. A atuação do gestor e dos fiscais do contrato limita-se ao acompanhamento, fiscalização e adoção das providências previstas na legislação e neste Contrato, não lhes sendo conferida competência para alterar o objeto, modificar cláusulas contratuais, autorizar acréscimos ou supressões, conceder reajustes, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiros ou praticar quaisquer atos que dependam de decisão da autoridade competente.

CAPÍTULO VIII – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

CLÁUSULA OITAVA

8.1. O presente Contrato poderá ser alterado nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante prévia justificativa técnica e jurídica, autorização da autoridade competente e formalização por termo aditivo ou apostilamento, conforme o caso.

8.2. As alterações contratuais deverão preservar a finalidade da contratação, a adequada execução do objeto e as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência, ressalvadas as modificações formalmente aprovadas pela Administração.

8.3. Nenhuma alteração contratual poderá ser executada antes de sua formalização, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

8.4. A solicitação de alteração contratual apresentada pela CONTRATADA deverá ser devidamente fundamentada e instruída com todos os documentos necessários à demonstração dos fatos alegados, não gerando, por si só, direito à modificação do Contrato.

8.5. A Administração poderá determinar as alterações necessárias à adequada execução do objeto, observados os limites, requisitos e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.6. A formalização de termo aditivo não importa novação das obrigações anteriormente assumidas, permanecendo integralmente válidas as cláusulas contratuais e as disposições constantes do Termo de Referência que não tenham sido expressamente modificadas.

8.7. Toda alteração contratual deverá ser precedida da competente instrução processual, contendo, quando cabível, manifestação técnica, disponibilidade orçamentária, análise jurídica, demonstração de vantajosidade e autorização da autoridade competente, observadas as exigências da legislação vigente.

8.8. A simples tolerância da Administração quanto à execução de serviços, fornecimentos ou obras não previstos originalmente neste Contrato não caracteriza alteração contratual tácita, nem gera direito à correspondente remuneração, permanecendo indispensável a observância do procedimento legal para alteração do ajuste.

8.9. As alterações contratuais deverão observar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro originalmente pactuado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.10. É vedada à CONTRATADA a implementação unilateral de alterações quantitativas, qualitativas, metodológicas ou operacionais na execução contratual, ainda que alegadamente benéficas à Administração, sem a prévia autorização formal do CONTRATANTE.

CAPÍTULO IX – DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

CLÁUSULA NONA

9.1. O presente Contrato poderá ser reajustado, repactuado ou revisto para fins de recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as disposições deste Contrato e do Termo de Referência.

9.2. DO REAJUSTE

9.2.1 O reajuste contratual, quando cabível, observará o índice, a periodicidade, a data-base, a metodologia de cálculo e os demais critérios estabelecidos no Termo de Referência, respeitados os limites e condições previstos na legislação vigente.

9.3. DA REPACTUAÇÃO

9.3.1 A repactuação, quando admitida em razão da natureza da contratação, observará os requisitos, pressupostos, documentação comprobatória e demais condições estabelecidas na legislação aplicável e no Termo de Referência.

9.4. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

9.4.1 A recomposição do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser requerida nas hipóteses legalmente admitidas, mediante demonstração efetiva da ocorrência dos fatos alegados e da repercussão sobre a execução contratual, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Termo de Referência.

9.5. Os pedidos de reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro deverão ser formalizados pela CONTRATADA, devidamente instruídos com a documentação necessária à comprovação do direito alegado, não produzindo efeitos automáticos sobre a execução contratual.

9.6. Os documentos exigidos para instrução dos pedidos, os critérios de análise, a metodologia de cálculo, os prazos procedimentais e as demais condições para apreciação dos pleitos observarão o disposto no Termo de Referência, sem prejuízo da legislação aplicável.

9.7. A apresentação de pedido de reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro não autoriza a suspensão da execução contratual, salvo nas hipóteses expressamente previstas em lei ou formalmente reconhecidas pela Administração.

9.8. O eventual deferimento de reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro produzirá efeitos na forma estabelecida na decisão administrativa que o reconhecer, observadas as disposições legais e contratuais aplicáveis.

9.9. A mera variação ordinária dos custos inerentes à atividade empresarial, os riscos normalmente assumidos pela CONTRATADA e os eventos previsíveis ou previsíveis de consequências calculáveis não constituem, por si sós, fundamento para a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.10. A análise dos pedidos de reajuste, repactuação e reequilíbrio econômico-financeiro observará os princípios da legalidade, da motivação, da razoabilidade, da proporcionalidade, da boa-fé objetiva, da segurança jurídica e da preservação da equação econômico-financeira originalmente pactuada, sempre em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com o Termo de Referência.

CAPÍTULO X – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

CLÁUSULA DÉCIMA

10.1. O recebimento do objeto observará as condições, critérios, procedimentos, prazos e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência, sem prejuízo das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, segurança, conformidade, funcionalidade e perfeita execução do objeto contratado, permanecendo íntegros os deveres decorrentes da garantia contratual, da responsabilidade técnica e da legislação aplicável.

10.3. Constatadas falhas, vícios, defeitos, desconformidades ou qualquer inadimplemento contratual durante o recebimento do objeto, o CONTRATANTE poderá determinar sua correção, substituição, complementação ou refazimento, observados os procedimentos e prazos previstos no Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.4. A emissão de termo de recebimento provisório, definitivo, atesto de nota fiscal ou documento equivalente não implica reconhecimento de adimplemento de obrigações ocultas, vícios supervenientes ou defeitos cuja constatação dependa de uso, testes, inspeções ou do decurso do tempo.

10.5. A CONTRATADA permanecerá responsável pela correção de vícios, defeitos ou desconformidades verificados após o recebimento do objeto, durante os prazos de garantia contratual, legal ou técnica aplicáveis.

10.6. Os procedimentos relativos à inspeção, testes de funcionamento, certificações, homologações, controle de qualidade, aceitação técnica e demais verificações necessárias ao recebimento do objeto observarão o disposto no Termo de Referência.

10.7. O recebimento do objeto não exonera a CONTRATADA da obrigação de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, os serviços, obras, bens ou fornecimentos executados em

desacordo com o Contrato, o Termo de Referência ou a legislação aplicável.

10.8. O recebimento do objeto será orientado pelos princípios da eficiência, da economicidade, da boa-fé objetiva, da qualidade da execução contratual e da proteção do interesse público, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Termo de Referência.

CAPÍTULO XI – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11.1. A prática de infrações administrativas pela CONTRATADA sujeitá-la-á às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, neste Contrato e no Termo de Referência, observados o contraditório, a ampla defesa e o devido processo legal.

11.2. As hipóteses caracterizadoras de inadimplemento contratual, os critérios para aplicação das penalidades, a dosimetria das sanções, os procedimentos administrativos e demais condições relativas à responsabilização da CONTRATADA observarão o disposto no Termo de Referência, sem prejuízo das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.3. A aplicação de qualquer sanção administrativa dependerá da prévia instauração do procedimento administrativo correspondente, assegurados à CONTRATADA o contraditório, a ampla defesa e os recursos cabíveis, na forma da legislação vigente.

11.4. A aplicação de sanção administrativa não exime a CONTRATADA da obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração ou a terceiros, nem afasta o dever de cumprir as obrigações contratuais remanescentes, quando cabível.

11.5. A eventual aplicação de sanção observará os princípios da proporcionalidade, da razoabilidade, da individualização da conduta, da motivação dos atos administrativos e da preservação do interesse público, considerando-se a natureza e a gravidade da infração, os prejuízos causados à Administração, a vantagem auferida pela CONTRATADA e as circunstâncias do caso concreto.

11.6. O pagamento de multas eventualmente aplicadas não exonera a CONTRATADA do cumprimento das obrigações assumidas nem impede a adoção das demais medidas administrativas ou judiciais cabíveis.

11.7. A reincidência na prática de infrações contratuais poderá ser considerada circunstância agravante para fins de aplicação das sanções cabíveis, observados os critérios estabelecidos na legislação e no Termo de Referência.

11.8. A Administração poderá adotar, cumulativamente às sanções administrativas, as medidas necessárias à proteção do interesse público, inclusive a execução de garantias contratuais, quando houver, o ressarcimento de danos e a adoção das providências destinadas à continuidade da execução contratual, observada a legislação aplicável.

11.9. As disposições deste Capítulo serão interpretadas em conjunto com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com o Termo de Referência, prevalecendo este último quanto às condições específicas de execução contratual e às hipóteses de inadimplemento relacionadas ao objeto da contratação.

CAPÍTULO XII – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.10. O presente Contrato poderá ser extinto nas hipóteses e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão motivada da autoridade competente, observados o contraditório e a ampla defesa, quando exigíveis.

11.11. A extinção do Contrato não exige a CONTRATADA do cumprimento das obrigações cujo adimplemento deva subsistir após o encerramento da relação contratual, especialmente aquelas relativas às garantias, à responsabilidade técnica, à reparação de vícios, à responsabilidade civil e às demais obrigações previstas na legislação, neste Contrato e no Termo de Referência.

11.12. A extinção contratual não prejudicará o direito da Administração de apurar responsabilidades decorrentes da execução do objeto, aplicar as sanções cabíveis, exigir a reparação de danos e adotar as demais medidas administrativas e judiciais admitidas pela legislação.

11.13. A CONTRATADA obriga-se a colaborar com a Administração durante o processo de encerramento da execução contratual, fornecendo todos os documentos, informações, registros, relatórios, arquivos e demais elementos necessários à adequada transição, recebimento do objeto e encerramento das obrigações contratuais.

11.14. A eventual extinção do Contrato não gera, por si só, direito à indenização, ressarcimento ou compensação em favor da CONTRATADA, ressalvadas as hipóteses expressamente previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.15. Na hipótese de extinção contratual por motivo imputável à CONTRATADA, a Administração poderá adotar as medidas necessárias à continuidade da execução do objeto, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e as demais normas aplicáveis.

11.16. Os procedimentos operacionais relativos ao encerramento da execução contratual, devolução de bens, entrega de documentos, transferência de informações, desmobilização, desocupação de áreas, encerramento de serviços e demais providências específicas observarão o disposto no Termo de Referência, quando aplicável.

11.17. As disposições deste Capítulo serão interpretadas de forma sistemática e integrada com a Lei Federal nº 14.133/2021, com o Termo de Referência e com os demais documentos que integram a contratação, prevalecendo estes últimos quanto às condições específicas de encerramento da execução contratual, sempre em observância aos princípios da legalidade, da segurança jurídica, da continuidade do serviço público, da boa-fé objetiva e da proteção do interesse público.

CAPÍTULO XIII - DA PUBLICIDADE, DA TRANSPARÊNCIA E DO PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS - PNCP

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1. A eficácia do presente Contrato fica condicionada à divulgação e à manutenção de seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável.

13.2. O CONTRATANTE promoverá as publicações, divulgações e atualizações exigidas pela legislação vigente, especialmente aquelas relacionadas ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e ao Portal da Transparência do Município.

13.3. A CONTRATADA obriga-se a fornecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, as informações e os documentos necessários ao cumprimento das obrigações legais de transparência, publicidade e prestação de informações relativas à execução contratual.

13.4. A divulgação das informações contratuais observará a legislação aplicável relativa ao acesso à informação, à proteção de dados pessoais, ao sigilo legalmente protegido e às demais normas pertinentes.

13.5. As disposições deste Capítulo serão interpretadas de forma sistemática e integrada com a Lei Federal

nº 14.133/2021, com o Termo de Referência e com os demais documentos que integram a contratação, observando-se os princípios da publicidade, da transparência, da eficiência, da segurança jurídica e do controle social.

CAPÍTULO XIV – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

14.1. As partes comprometem-se a observar, durante toda a execução contratual, as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), bem como as demais normas aplicáveis relativas ao tratamento de dados pessoais.

14.2. O tratamento de dados pessoais eventualmente necessário à execução do objeto contratual deverá limitar-se às finalidades da contratação, observados os princípios da necessidade, adequação, finalidade, segurança, transparência e responsabilização.

14.3. A CONTRATADA responderá pela adoção das medidas técnicas e administrativas necessárias à proteção dos dados pessoais aos quais tiver acesso em razão da execução contratual.

14.4. A CONTRATADA compromete-se a comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer incidente de segurança envolvendo dados pessoais relacionado à execução deste Contrato, adotando, de forma imediata, as medidas necessárias à mitigação dos riscos e à contenção dos impactos decorrentes do evento.

14.5. Encerrada a execução contratual, a CONTRATADA deverá observar as disposições legais relativas à eliminação, devolução, retenção ou continuidade do tratamento de dados pessoais, conforme a legislação aplicável e as orientações do CONTRATANTE.

14.6. As disposições deste Capítulo serão interpretadas de forma sistemática e integrada com a Lei Federal nº 13.709/2018, com a Lei Federal nº 14.133/2021, com o Termo de Referência e com os demais documentos da contratação, observando-se os princípios da boa-fé, da segurança da informação, da proteção de dados pessoais e da proteção do interesse público.

CAPÍTULO XV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15.1. A eventual nulidade, invalidade ou ineficácia de qualquer cláusula deste Contrato não prejudicará a validade das demais disposições, que permanecerão plenamente eficazes, desde que preservada a finalidade da contratação e observada a legislação aplicável.

15.2. A eventual tolerância de uma das partes quanto ao descumprimento de obrigações contratuais pela outra não importará renúncia de direitos, alteração tácita das condições pactuadas ou precedente para situações futuras.

15.3. As comunicações entre as partes deverão ocorrer, preferencialmente, por escrito ou por meio eletrônico oficialmente adotado pela Administração, preservando-se a autenticidade, a integridade, a rastreabilidade e a adequada documentação dos atos praticados.

15.4. A eventual necessidade de interpretação deste Contrato deverá observar, prioritariamente, sua finalidade pública, a busca da solução mais vantajosa para a Administração, a continuidade da execução contratual, a boa-fé objetiva e a preservação do equilíbrio das obrigações assumidas.

15.5. O presente Contrato constitui parte integrante do procedimento de contratação e deverá ser interpretado de forma conjunta e harmônica com o Edital ou instrumento convocatório correspondente, com o Termo de Referência, com a proposta adjudicada e com os demais documentos que compõem o

processo administrativo.

15.6. Em caso de divergência entre as disposições deste Contrato e aquelas constantes do Termo de Referência, prevalecerão, quanto aos aspectos técnicos da execução contratual, as disposições do Termo de Referência, permanecendo este Contrato como instrumento disciplinador da relação jurídica estabelecida entre as partes.

15.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Administração com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, na legislação correlata, nos princípios gerais do Direito Administrativo, nas normas regulamentares aplicáveis e nos documentos que integram a presente contratação.

15.8. As referências feitas neste Contrato a leis, decretos, regulamentos ou demais atos normativos compreendem suas alterações posteriores, desde que compatíveis com a natureza da contratação e aplicáveis ao caso concreto.

15.9. Fica eleito o foro da Comarca de Araruama/RJ para dirimir as questões oriundas deste Contrato que não puderem ser solucionadas administrativamente, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.10. O presente Contrato deverá ser executado e interpretado em conformidade com os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da finalidade, da transparência, da segurança jurídica, da boa-fé objetiva, da razoabilidade, da proporcionalidade, da continuidade do serviço público, da motivação, da cooperação entre as partes e da busca da solução mais vantajosa para a Administração, observando-se, em qualquer hipótese, as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Termo de Referência e dos demais documentos que integram a contratação.

Araruama, de de 202.....

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2025

O MUNICÍPIO DE ARARUAMA, Estado do Rio de Janeiro, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Paço Municipal, situado na Avenida John Kennedy, nº 120, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ(MF) sob o n.º 28.531.762/0001-33, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Secretário Municipal de _____, _____, brasileiro, solteiro, portador da carteira de identidade n.º _____ e do CPF n.º _____ residente e domiciliado nesta cidade, considerando o resultado da licitação nº/202..., publicada no de/...../202... para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital de licitação nº/202..., sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nos Decretos Municipais n.º 09, 10, 11, 14 e 52 de fevereiro de 2024, e nos demais normativos estaduais aplicáveis, todos disponíveis no Portal da Transparência e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como a(s) proposta(s) com preço(s) ora registrado(s), independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Esta Ata de Registro de Preços é documento NÃO vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de aquisição de para eventual futura contratação, nos termos definidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência.

2.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do gerenciador e dos participantes, quando houver, e de acordo com o quantitativo indicado na cláusula quinta.

2.3 Esta Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Portal de Transparência do município:

Item	Descrição Completa	Quant.	Vlr Unit	Vlr TT
1	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES:	20.000		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			

	Numerado			
2	PEDIDO DE RAIO X ODONTOLÓGICO:	550		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
	GUIA DE SOLICITAÇÃO DE EXAMES e COMPROVANTE DE VACINAÇÃO:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
3	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FICHA DE VISITA:	500		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			

4	ESPELHO DE PRONTUÁRIO:	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
5	COMPROVANTE VACINAL ANTIRRÁBICA (H. UNIVERSITÁRIO):	20		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			
	Corte reto em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Numerado			
6	Caderneta de Saúde da Criança Menino, Caderneta de Saúde da Criança Menina e Caderneta da Gestante:	4.000		
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Dobra, grampo			
	Itens por folha: 1			
	Não Numerado			

7	ATESTADO MÉDICO, RECEITUÁRIO SUS, FORMULÁRIO DE JUSTIFICATIVA DE OCORRENCIA, FICHAS PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, PEDIDO DE HISTOPATOLÓGICO, RECEITA COMUM, RECEITA CONTROLADA BRANCA, FOLDER ORIENTAÇÃO PÓS-CIRÚRGICA, SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL (REDE CEGONHA), LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ, VIGILÂNCIA AMBIENTAL - PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE:	27.760		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
8	RECIBO DE FÓRMULA (2 VIAS):	200		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Carbonado/Vias			
9	INSTRUÇÃO PARA EXAME PREVENTIVO:	300		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 130x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			

	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
10	GUIA DE REFERÊNCIA, FORMULÁRIO DE ENCAMINHAMENTO PARA ALTA COMPLEXIDADE:	250		
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	Numerado			
11	ENCAMINHAMENTO PARA AMBULATÓRIO e DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO:	4.680		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
12	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL:	10.000		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 150x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 70			

	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 50			
	2 Vias, controle especial			
13	SOLICITAÇÃO DE ATITETANICA:			
	Etiqueta			
	Formato nas dimensões: 200x100mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set	200		
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
14	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO - LIRAa (FORMULÁRIO PARA DIGITAÇÃO):			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x145mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set	20		
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
15	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL:			
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 210x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set	200		
	Gramatura: 70			
	Corte reto, em bloco			

	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
16	VIGILÂNCIA AMBIENTAL - FORMULÁRIO DE CAMPO DE LABORATÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CRIADOUROS:	40		
	Bloco			
	Formato nas dimensões: 245x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
17	LAUDO DE RESULTADO DE TESTE RÁPIDO / SOROLÓGICO e LAUDO DO TESTE DE COVID (ANTÍGENO) e FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL e SOLICITAÇÃO DE FRALDA e LAUDO DE TESTE RÁPIDO:	850		
	Bloco A5			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
18	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRAS (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E DEPÓSITO (VISA) e AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO (VISA) e AUTO DE MULTA (VISA):	90		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Autocopiativo			

	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por folha: 1			
	Numerado, Carbonado/vias			
19	Escala diária de enfermagem supervisão de enfermagem e Lista de materiais necessários / Requisição para cirurgia e Ficha de Notificação Individual (FIN) - SINAN e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho Grave e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico e Ficha de Notificação/Investigação - Acidente por Animais Peçonhentos e Ficha de Notificação/Investigação - Atendimento Antirrábico Humano e Ficha de Notificação/Investigação - Dengue e Chikungunya e Ficha de Notificação/Investigação - Esquistossomose e Ficha de Notificação/Investigação - Hanseníase e Ficha de Notificação/Investigação - Hepatites Virais e Ficha de Notificação/Investigação - Intoxicação Exógena e Ficha de Notificação/Investigação - Leishmaniose (Tegumentar e Visceral) e Ficha de Notificação/Investigação - Leptospirose e Ficha de Notificação/Investigação - Malária e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Adquirida e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis em Gestante e Ficha de Notificação/Investigação - Sífilis Congênita e Ficha de Notificação/Investigação - Tétano Acidental e Ficha de Notificação/Investigação - Violência Interpessoal/Autoprovoçada e Ficha de Notificação/Investigação - Zika Vírus e Ficha de Notificação/Investigação - AIDS (Adulto e Criança) e Ficha de Notificação/Investigação - Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) e Ficha de Cadastro Individual - e-SUS AB e Ficha de Visita Domiciliar e Territorial - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Individual - e-SUS AB e Ficha de Atendimento Odontológico Individual - e-SUS AB e Ficha de Procedimentos - e-SUS AB: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75	4.480		

	Em bloco			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
20	Anotação Do Técnico De Enfermagem Do Centro Cirúrgico E Evolução De Enfermagem E Evolução De Técnico De Enfermagem E Prontuário Odontológico E Folhas De Prontuário (Dst/Aids) E Ficha De Atividade Coletiva E Evolução Do Enfermeiro Do Centro Cirúrgico C/ Folha De Consumo E Ficha De Atendimento Do Serviço Social E Evolução Clínica E Termo De Alta A Revelia E Balanço Hídrico Utip E Ficha De Atendimento Psicologia Hospitalar E Formulário Visitas E Formulário Serviço De Anestesiologia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Dia E Rotina Dos Pacientes Ui Neo Plantão Noite E Censo Da Supervisão De Enfermagem E Balanço Hídrico Upg E Controle Esterilização Centro Cirúrgico E Sistematização Da Assistência De Enfermagem E Evolução Multidisciplinar / Upa 7 E Histórico E Avaliação De Enfermagem E Requisição De Mamografia E Escala De Morse, Braden E Fugulin E Pedido De Vaga De Cti Adulto E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Check List Centro Cirúrgico E Ficha De Movimento Cirúrgico E Ficha Perinatal E Mapa De Anestesia E Instrumento De Acompanhamento De Feridas E Curativos E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Em Gestante E Sinan - Ficha De Notificação/Investigação Sífilis Congênita E Sinan - Ficha De Investigação Sífilis Adquirida E Sinan - Ficha De Investigação Acidente De Trabalho E Sinan - Ficha De Notificação De Síndrome Gripal (Suspeito De Doença Pelo Coronavírus 2019 –Covid-19) E Sinan - Ficha De Investigação Paralisia Flácida Aguda/Poliomielite E Sinan - Ficha De Investigação Meningite E Sinan - Ficha De Notificação Individual Violência Interpessoal/Autoprovocada E Sinan - Ficha De Investigação Dengue E Febre Chikungunya E Sinan - Ficha De Notificação De Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico E Sinan - Hepatites Virais Ficha De Investigação E Sinan - Ficha De Investigação Atendimento Antirrábico E Sinan - Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos E Sinan - Ficha Motociclista Traumatizado Em Acidente De Transporte E Sinan - Ficha De Investigação Criança Exposta Ao Hiv E Sinan - Ficha De Investigação De Aids E Sinan - Ficha De Investigação Intoxicação Exôgena E Sinan - Ficha De Investigação Leptospirose E Sinan - Ficha De Investigação Coqueluche E Sinan - Ficha De Investigação Malária E Sinan - Ficha De Investigação Botulismo E Sinan - Ficha De	9.700		

	Investigação Doença De Chagas Aguda E Sinan - Ficha De Investigação Febre Maculosa/Rickettsioses E Sinan - Ficha De Investigação Raiva Humana E Sinan - Ficha De Investigação De Surto - Dta E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Acidental E Sinan - Ficha De Investigação Tétano Neonatal E Ficha De Investigação Óbito Fetal F1 E Ficha De Investigação Óbito Fetal F2 E Ficha De Notificação Das Pessoas Em Tratamento Da Iltb E Requisição De Exame - Tuberculose (Gal) E Folha De Evolução E Ficha De Procedimento E-Sus E Cadastro Individual E Cadastro Domiciliar E Territorial E Avaliação Fisioterapêutica Pediátrica E Roteiro Para Consulta De Puericultura E Triagem Fonoaudióloga E Roteiro Para Consulta De 1ª Vez E Ficha De Atendimento Individual Odontológico E Ficha De Evolução Do Paciente E Controle De Estoque De Medicamento E Ficha De Vacinação E Anamnese Clínica Para O Tratamento Do Tabagismo E Sinan - Leishmaniose Visceral E Sinan - Leishmaniose Tegumentar E Sinan - Cólera E Sinan - Difteria E Vigilância Ambiental - Registro Diário Do Serviço Antiveterinário E Sinan - Acidente De Trabalho (Câncer) E Sinan - Acidente De Trabalho (Dermatoses Ocupacionais) E Sinan - Acidente De Trabalho (Ler/Dort) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pair) E Sinan - Acidente De Trabalho (Pneumoconioses) E Sinan - Acidente De Trabalho (Transtornos Mentais) E Orientação Nutricional Para Gestante E Fisioterapia - Ficha De Avaliação Fisioterapêutica E Fisioterapia - Evolução Da Condição De Saúde Fisiofuncional Do Paciente E Ouvidoria - Formulário De Atendimento De Manifestações E Histórico De Avaliação De Enfermagem Upa 24hs: Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/1 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado			
21	BALANÇO HIDRICO – DIURNO: Bloco A4	100		

	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
22	TRIAGEM – ROP e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I1 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL E FETAL:	60		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/4			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
23	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO FETAL F3 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I2 e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO INFANTIL I3:	60		
	Bloco A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/6			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
24	Laudo para Emissão de Autorização de Internação Hospitalar (AIH):	120		

	Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Não Numerado, carbonado/vias Bloco de Notificação/Intimação (VISA): Bloco A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por bloco/folha: 100 Numerado, carbonado/vias			
25	LAUDO TÉCNICO DE INSPEÇÃO (VISA) e AUTO DE INFRAÇÃO (VISA) e RÓTULO DE INTERDIÇÃO (VISA) e TERMO DE VISITA SANITÁRIA (VISA) e TERMO DE INTIMAÇÃO (VISA): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Autocopiativo Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por folha: 1 Numerado, carbonado/via	190		
26	RÓTULO DE SORO e RÓTULO / ETIQUETA DE HEMOTRANSFUSÃO:	450		

	A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Cartão Gramatura: 180 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Numerado			
27	LISTA PARA REGISTRO DE PRESENÇA e Partograma em folha e Ficha de transferência de paciente na unidade em folha e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DE SUPERVISÃO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - RESUMO DE RECONHECIMENTO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - BOLETIM DIÁRIO DE PONTO ESTRATÉGICO e VIGILÂNCIA AMBIENTAL - CONTROLE DE ATIVIDADES DE PONTO ESTRATÉGICO e FORMULÁRIO DE MAMOGRAFIA: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Não Numerado FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (UTI NEO) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA (GESTANTE) e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B	610		

	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Não Numerado			
	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO ARTERIOGRAFIA e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO CATETERISMO e FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE REVASCULARIZAÇÃO e FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO NO HERC-FOLHA:			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 20			
	Não Numerado			
28	MAPA DIETAS RECÉM-NASCIDOS - IMPRESSO PADRONIZADO MAPA DIETA BEBÊ:	50		
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sulfite			
	Gramatura: 75			
	Em bloco, corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			

29	Triagem - Roprequisição De Transfusão De Hemocomponentes E Formulário De Solicitação De Procedimentos De Alta Complexidade E Formulário De Solicitação De Tomografia Computadorizada E Requisição De Exame Citopatológico (Sitec) E Ficha De Referência / Programação Pactuada Integrada E Laudo Para Solicitação/ Autorização De Procedimento Ambulatorial (Apac) E Ficha/Folha De Ponto E Formulário De Solicitação De Vaga Zero E Formulário De Pedido De Vaga E/Ou Avaliação Herc E Boletim DE ATENDIMENTO E Guia De Óbito E Setor De Farmácia E Solicitação De Transferencia De Paciente E Evolução Nutricional E Mapa De Refeições De Pacientes E Registro Diário De Controle Indicador Biológico Da Esterilização E Atendimento Do Planejamento Familiar Ao Atendimento Individual E Termo De Solicitação E Informação E Controle De Pesagem De Roupas E Saída De Material Almoxarifado E Controle De Entrada E Saída De Uniformes E Mapa De Ocorrências Transfusionais – Mot E Escala De Cuidados De Enfermagem Do Alojamento Conjunto E Curva De Controle De Hgt No Recém Nascido E Plano De Cuidados De Efermagem Gestante/ Puerpera/ Rn E Balanço Hidrico – Diurno E Balanço Hidrico – Noturno E Folha De Consumo Centro Cirurgico E Laudo Para Solicitação E Autorização De Internação Hospitalar (Aih) E Trs - Formulário De Solicitação De Ingresso De Pacientes Novos E Avaliação Para Risco De Queda Upa 24hs E Teste Do Coraçãozinho E Consolidado NOMINAL DA VACINA Bcg E Sistema Classificação De Fugulin E Escala De Braden Adulto E Trs E Folha De Parto E Prescrição Médica E Suspensão De Cirurgia E Termo De Consentimento Informado Para Procedimentos Anestésicos E Evolução Da Enfermagem Da Equipe Do Centro Cirúrgico E Checklist Cirurgia Segura E Folha De Consumo Centro Cirúrgico E Consumo Diário Almoxarifado Centro Cirúrgico E Consumo Diário Farmácia Centro Cirúrgico E Solicitação De Psicotrópicos Antibióticos E Controle DE PRESCRIÇÃO DE ANTIMICROBIANOS-Ccih E PLANILHA DE INTERNAÇÃO DOS PACIENTES NA UNIDADE PELO Ppp E PLANILHA DE ROTATIVIDADE DE PACIENTES DA UNIDADE E SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS, QUEIXAS TÉCNICAS E INCIDENTES PARTOGRAMA E QUANTITATIVO DE PROCEDIMENTOS REALIZADOS NO SETOR-Ppp E FICHA DE FOLLOW UP E CONTROLE DE EXAME DE Ctg REALIZADO NO Ppp E DADOS PARA PREENCHIMENTO DA Dnv E CONSOLIDADO NOMINAL DA VACINA DE Hepatite B E IDENTIFICAÇÃO DE LEITO E FICHA DE CONTROLE DE ADMINISTRAÇÃO DE SULFATO DE	34.566		
----	---	--------	--	--

MAGNÉSIO E PRESCRIÇÃO MÉDICA E PEDIDO DE ROUPARIA E PLANO DE CUIDADOS DE ENFERMAGEM GESTANTE/PUERPERA/Rn E Ficha De Cadastro Do Nir E Checklist Transporte Seguro E Checklist De Transferência Municipal E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico) E Checklist Alta Segura E Controle De Exames Laboratoriais (Sala Amarela E Vermelha) E Caderno De Coleta De Exames (Laboratório) E Guia De Solicitação De Antimicrobiano - Cciras E Conferência De Teste Rápido E Ficha De Horário De Almoço E Ficha De Horário De Descanso Noturno E Controle De Entrada De Pacientes Na Sala Vermelha E Avaliação Para Risco De Queda E Conferência Diária Da Escala De Enfermagem E Controle De Remoção Diária E Termo De Consentimento Para Teste Rápido (Hiv/Sífilis/Hepatite) E Controle De Sinais Vitais E Diurese E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Comprovante Vacinal Antirrábica E Ala Diária E Requisição De Hemotransfusão E Relatório De Atendimento Diário (Rad) E Tcle Para Procedimento Odontológico Sob Anestesia Geral E Tcle Para Realização De Procedimento Anestésico E Tcle Para Relato De Caso Menor De Idade E Termo De Autorização De Imagem E Solicitação De Antimicrobiano A Cciras E Ambulância Controle E Anamnese Clínica E Checklist Ambulância E Consentimento Informado Para Colonoscopia E Enfermaria E Evolução Médica E Ficha De Atendimento Serviço Social E Ficha De Internação E Formulário De Solicitação De Ecocardiografia E Formulário De Solicitação De Ressonância E Termo De Consentimento Informado E Recepção Paciente Centro Cirúrgico E Parecer Médico E Relatório De Amputação E Boletim De Atendimento De Emergência E Prescrição Médica E Prescrição Médica E Preparo Colonoscopia E Mapa Cirúrgico E Laudo De Resultado De Testes Sorológicos E Formulário De Solicitação De Unidade De Terapia Intensiva (Adulto/Pediátrico/Queimado) E Escala De Morse Para Risco De Queda E Ficha Geral DE Atendimento E Relatório De Atividade De Eps (Educação Permanente Em Saúde) E Ficha De Notificação Comum (Geral) E Ficha De Coleta De Dados De Laudo De Necropsia E Ficha De Investigação Óbito Materno Ambulatorial M1 E Ficha De Investigação Óbito Materno Hospitalar M2 E Ficha De Investigação Óbito Materno Domiciliar M3 E Ficha De Investigação Óbito Materno Necropsia M4 E Ficha De Investigação Óbito Materno Conclusão M5 E Ficha De Investigação Óbito Materno Planilha M6 E Ficha De Identificação De Tuberculose E Sinan E Requisição De Exame - Igra E Relatório De Atendimento Diário (Roa/Rad) E			
--	--	--	--

Vigilância Ambiental - Itinerário De Trabalho E Formulário De Inutilização De Imunobiológicos E Relatório Mensal De Vacinação/Estoque E Controle De Temperatura De Refrigerador E Checklist De Doses De Vacina Aplicadas E Lista De Presença E Relatório De Visita Acs E Solicitação De Exame - Quantificação De Ácido Nucleico/Carga Viral Do Hiv E Solicitação De Exame - Contagem De Linfócitos Cd4 E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hiv E Solicitação De Exame - Genotipagem Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite C E Solicitação De Exame - Carga Viral Vírus Hepatite B E Formulário De Solicitação De Medicamento - Igra E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Hiv/Aids (Adolescente/Adulto) E Formulário De Solicitação De Medicamento - Pep E Formulário De Solicitação De Medicamento - Prevenção Da Transmissão Vertical Hiv E Formulário De Cadastro De Usuário Sus E Formulário De Prescrição De Imunizantes E Formulário De Transferência De Paciente Siclom E Formulário De Solicitação De Exame Hla-B-5701 E Formulário De Cadastramento PREP E Ficha De Atendimento Para PREP E Formulário De Solicitação De Medicamentos E Controle De Tratamento Sífilis Em Gestante E Planilha E Laudo De Teste Lf-Lam E Ficha De Cadastramento Gestante E Relatório Diário De Gestante E Programa De Triagem Pré-Natal E Ficha De Cadastro De Vacinas E Formulário Do Componente Especializado Da Assistência Farmacêutica E Triagem - Rop E Material Colhido No Cimi Para Citopatologia E Mapa De Contagem Diária De Vacinas E Testes Realizados (Controle De Unidades) E Formulário De Pedido De Insulina E Controle De Estoque De Vacina E Quantitativo Diário De Vacina E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Grupos Prioritários) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Comorbidades) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D1) E Registro Nominal De Vacinação - Campanha De Influenza (Crianças D2) E Registro Nominal Geral De Vacinação E Mapa De Controle De Temperatura E Ficha De Cadastro Do Hipertenso E/Ou Diabético E Orientação Dietética Para Pacientes Com Diabetes E Relatório De Atendimento Do Tabagismo E Ficha De Retirada De Medicamentos E Ficha De Requisição Para Cultura E Teste De Sensibilidade De Tuberculose (Lacen) E Coord. Educação Em Saúde - Registro De Ações Para A Escola (Pse) E Lista De Presença Do Pse E Lista De Frequência E Caps Ii - Ficha De Acolhimento E Caps Ii - Resumo Da História Clínica E Caps Ii - Projeto Terapêutico E Caps Ii -			
--	--	--	--

Compartilhamento De Casos E Caps Ii - Prescrição Médica E Caps Ii - Raas 1 E Caps Ii - Raas 2 E Caps Ii - Ficha De Recepção E Caps Ii - Retorno Atendimento E Vigilância Ambiental - Levantamento Rápido De Índice Do Aedes Aegypti (LIRAA) E Vigilância Ambiental - Boletim De Reconhecimento E Vigilância Ambiental - Boletim De Remessa De Larvas E Vigilância Ambiental - Quadro Supervisão/Turma E Vigilância Ambiental - Boletim Desratização E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímens Pcfad E Vigilância Ambiental - Registro Diário De Aplicações A Ultra Baixo Volume (Ubv) E Vigilância Ambiental - Resumo Semanal Do Serviço Antivetorial E Vigilância Ambiental - Formulário De Acompanhamento E Vigilância Ambiental - Etiqueta Para Remessa De Especímens Dengue E Mapa De Acompanhamento De Gestante E Atendimento Ao Planejamento Familiar E Documentos Para Laqueadura E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Enfermeiro E Marcação De Consulta Planejamento Familiar - Médico E Termo De Solicitação E Informação (Laqueadura/Vasectomia) E Termo De Esclarecimento - Talidomida E Termo De Responsabilidade - Talidomida E Laudo Médico Para Emissão De Bpa-I E Formulário De Solicitação De Medicamentos (Geral) E Formulário De Solicitação De Antiretrovirais (Siclom) E Ficha De Atendimento Ist E Formulário De Solicitação De Medicamentos - Profilaxia E Ficha De Prescrição Dietética Para Nutrição Enteral E Evolução De Nutrição E Mapa De Acompanhamento Programa Auxílio Brasil E Fisioterapia - Marcação Da Agenda Do Fisioterapeuta E Fisioterapia - Avaliações Realizadas E Fisioterapia - Ficha De Altas Dos Pacientes E Ouvidoria - Protocolo De Atendimento E Prescrição De Enfermagem Upa 24hs:			
A4			
Formato nas dimensões: 210x297mm			
Lado(s) impressão: 1/0			
Cor: P/B			
Papel: Off-set			
Gramatura: 70			
Em bloco, corte reto			
Itens por Bloco/folha: 100			
Não Numerado			

	SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE CONGÊNITA e SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO TOXOPLASMOSE GESTACIONAL e FICHA DE INVESTIGAÇÃO ÓBITO DE MULHER EM IDADE FÉRTIL e SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO (GERAL) e SINAN - ESQUISTOSSOMOSE: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 70 Em bloco, corte reto Itens por Bloco/folha: 100 Numerado Carbonado/vias			
30	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE TERAPIA RENAL SUBSTITUTIVA-TRS: A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: Off-set Gramatura: 75 Corte reto Itens por Bloco/folha: 20 Não Numerado	10		
31	RECEITA AZUL (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA "A"): A4 Formato nas dimensões: 210x297mm Lado(s) impressão: 1/0 Cor: P/B Papel: AUTOCOPIATIVO Gramatura: 75 Corte reto	230		

	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado			
	Boletim de Triagem Neonatal (Teste do Pezinho):			
	A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: AUTOCOPIATIVO			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
32	CONTATO DO NIR / NÚMERO DA REGULAÇÃO:	200		
	FOLHA			
	Formato nas dimensões: 100x70mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 90			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
33	ETIQUETAS ADESIVAS PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALMOTOLIAS:	5.000		
	FOLHA (etiquetas)			
	Formato nas dimensões: 40x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 24			

	Não Numerado			
34	RÓTULO DE SORO (ADESIVO) e ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE RÓTULO DE SORO:	15.000		
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 90x60mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
35	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	10.000		
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Não Numerado			
	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DE PACIENTE:			
	FOLHA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			

36	ETIQUETA PRODUTO ABERTO:	5.000		
	FOLHA A5 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 148x210mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
37	ETIQUETA PRODUTO CONFECCIONADO:	5.000		
	FOLHA A6 (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 105x148mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
38	ETIQUETA DIETA RN:	10.000		
	FOLHA CARTA (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 25x50mm			
39	ETIQUETA AUTOCOLANTE PARA IDENTIFICAÇÃO DE TUBO:			

	FOLHA CARTA (Adesivo)	10.000		
	Formato nas dimensões: 216x279mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 35			
	Não Numerado			
	Laser/Jato de Tinta, Etiqueta 30x50mm			
40	Receituário de Controle Especial - Notificação de Receita B1 (Azul):	200		
	TALONÁRIO			
	Formato nas dimensões: Padrão ANVISA			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: AZUL			
	Papel: Autocopiativo			
	Gramatura: 56			
	Em bloco			
	Itens por Bloco/folha: 50			
	Numerado, Controlado VISA			
41	IDENTIFICAÇÃO DE HEMOTRANSFUSÃO:	600		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
42	COMPROVANTE PARA CAMPANHAS DE VACINAÇÃO e			

	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO:	30.000		
	UNIDADE CARTÃO			
	Formato nas dimensões: 100x150mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
43	CARTÃO DE MARCAÇÃO DE CONSULTA:	20.000		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 100x90mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
44	FICHA INDIVIDUAL DE BENS PATRIMONIAIS:	3.000		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 110x195mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
45	IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (PULSEIRA/LEITO):			

	UNIDADE	30.000		
	Formato nas dimensões: 200x30mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Sintético			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
46	CAPA DE PRONTUÁRIO:	15.200		
	UNIDADE			
	Formato nas dimensões: 216x320mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 180			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
47	FOLDER ORIENTAÇÃO PARA MULHER QUE AMAMENTA:	1.000		
	UNIDADE (Folder)			
	Formato nas dimensões: 300x210mm			
	Lado(s) impressão: 4/4			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, 3 dobras			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Tipo capa de processo			
48	CUIDANDO DA SAUDE DO SEU BEBE:	10.000		
	UNIDADE (Adesivo)			
	Formato nas dimensões: 70x145mm			

	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Fotográfico			
	Gramatura: 180			
	Corte reto			
	Não Numerado			
49	ETIQUETA DE REGISTRO DE PRONTUÁRIO:	5.000		
	UNIDADE (Adesivo fosco)			
	Formato nas dimensões: 70x40mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 75			
	Corte reto			
	Etiqueta / Rótulo			
50	IDENTIFICAÇÃO DE SOLUÇÕES - ETIQUETA:	15.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 6			
	Etiqueta 90x65mm			
	HIDRATAÇÃO VENOSA - ETIQUETA:			
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/0			
	Cor: P/B			
	Papel: Adesivo fosco			
	Gramatura: 174			

	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 9			
	Etiqueta 90x65mm			
51	ORIENTAÇÕES PARA PACIENTES E ACOMPANHANTES:	72.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: P/B			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Em bloco, Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 100			
	Não Numerado			
52	CADERNETA DE SAÚDE DA CRIANÇA:	2.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Off-set			
	Gramatura: 70			
	Corte reto			
	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
53	CARTÃO DA CRIANÇA (MENINO) e CARTÃO DA CRIANÇA (MENINA):	60.000		
	UNIDADE A4			
	Formato nas dimensões: 210x297mm			
	Lado(s) impressão: 1/1			
	Cor: Colorido			
	Papel: Cartão			
	Gramatura: 250			
	Corte reto, dobra			

	Itens por Bloco/folha: 1			
	Não Numerado			
TOTAL		444.686		

2.4 – A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo a esta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORNECEDOR, DO GERENCIADOR, DOS PARTICIPANTES E DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 O(s) fornecedor(es) desta Ata de Registro de Preços é(são) (indicar a(s) sociedade(s) empresária(s)).

3.1.1 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

3.2 O gerenciador desta Ata de Registro de Preços é (indicar o órgão ou entidade).

3.2.1 São atribuições do gerenciador:

- a) aferir, semestralmente, a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;
- b) divulgar os preços registrados e suas atualizações no PNCP e no Portal da Transparência do Município;
- c) praticar todos os atos de controle e gerenciamento dos quantitativos das Atas de Registro de Preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades;
- d) gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade, obedecendo à ordem de classificação do certame e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da respectiva ata;
- e) deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse em participar do registro de preços durante o período de divulgação da Intenção de Registro de Preços;
- f) convocar os proponentes remanescentes, nas hipóteses autorizadas por esta Ata, observada a ordem de classificação;
- g) conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados; e
- h) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

3.3 São participantes os órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do município de Araruama.

3.3.1 São atribuições dos participantes:

- a) auxiliar tecnicamente, por solicitação do gerenciador;
- b) tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

- c) prestar informações, quando solicitadas, ao gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade;
- d) informar ao gerenciador a eventual recusa do contratado em atender às condições estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens adjudicados; e
- e) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

CLÁUSULA QUARTA: DOS NÃO-PARTICIPANTES

4.1 As informações relativas à possibilidade, condições e procedimentos de adesão à Ata de Registro de Preços encontram-se integralmente descritas no Termo de Referência, que constitui parte integrante e indissociável deste Edital, em conformidade com o disposto no art. 18, inciso XXIII, da Lei nº 14.133/2021, e com as diretrizes do Decreto Federal nº 7.892/2013.

4.2 O Termo de Referência estabelece os critérios e limites para a adesão por outros órgãos ou entidades, bem como as responsabilidades do órgão gerenciador e dos órgãos participantes e não participantes, observadas as normas aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA: DO QUANTITATIVO

5.1 As quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência no Anexo I, são as seguintes:

- a) previsão de contratação pelo gerenciador e pelos participantes, quando houver: (descrever quantidade).
- b) previsão de contratação pelos não-participantes: (descrever quantidade).

5.2 As quantidades dos itens indicadas nas alíneas a e b do item 5.1 são meramente estimativas e não implicam obrigatoriedade de contratação pelo gerenciador e pelos participantes, quando houver, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.3 As contratações adicionais de que trata o item 4 não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes, quando houver.

5.3.1 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado nesta Ata para o gerenciador e pelos participantes, quando houver, independentemente do número de órgãos ou entidades não-participantes que aderirem.

5.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 As quantidades previstas na Ata de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo gerenciador, entre os participantes do procedimento para registro de preços, quando houver.

5.5.1 Caberá ao gerenciador autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO REGISTRADO

6.1 O preço unitário de cada item registrado é o constante da(s) proposta(s) final(is), cujos valores estão

reunidos no Anexo I – Termo de Referência.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, na ordem de classificação.

6.3.1 Caso o(s) fornecedor(es) cadastrado(s) para o item ou lote não aceite(m) reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado deverá(ão) ser liberado(s) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.3.2 Havendo a liberação do(s) fornecedor(es), nos termos do item 6.3.1, o órgão gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no art. 2, II do Decreto Municipal nº 052/2024.

6.3.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.3.4 Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, de acordo com a cláusula décima desta Ata, com a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.3.5 Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

6.4 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, ser-lhe-á facultado requerer ao gerenciador a alteração dos preços registrados, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.4.1 O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas, cabendo ao gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2 Na hipótese de deferimento do pedido, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.4.3 O fornecedor do compromisso assumido poderá ser liberado pelo gerenciador, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidades administrativas, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

6.4.4 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, e em outras legislações aplicáveis.

6.4.4.1 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 6.4.4, o gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no art. 29 do Decreto Municipal nº 052/2024.

6.4.4.2 Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.5 Os novos valores a serem registrados, conforme itens 6.3.5 e 6.4.2, deverão ser formalizados mediante termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

6.6 Os preços registrados poderão, ainda, ser reajustados ou repactuados, conforme estabelecido no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021.

6.6.1 O reajustamento ou repactuação poderá ser efetuado mediante apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no Termo de Referência.

CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

8.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, mediante termo aditivo, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos, observados os seguintes requisitos:

8.2.1 somente o saldo remanescente será mantido;

8.2.2 deverá ser indicado expressamente o prazo de prorrogação; e

8.2.3 deverá ser confirmado se os preços registrados permanecem atualizados, por meio de pesquisa de preços realizada na forma dos Decretos nº 009 e 052/ 2024.

CLÁUSULA NONA: DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 Fazem parte do Cadastro de Reserva os proponentes que aceitaram cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação, e os proponentes que mantiveram sua proposta original.

9.2 A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

9.3 A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes, na forma do art. 21 do Decreto nº 052/2024.

9.4 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e

condições estabelecidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.5 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a) cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas na cláusula décima; ou
- b) cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 31 e 32 do Decreto Municipal nº 052/2024.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

10.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observado os parágrafos 4º e 5º do referido dispositivo.

10.2 Na hipótese de que trata a alínea d do item 10.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata, poderá o gerenciador, desde que não seja o responsável pela aplicação da sanção, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

10.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas das alíneas a, b e d do item 10.1 será formalizado por decisão do gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
- c) a pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, inclusive, o prazo de vigência dos contratos a serem celebrados, a garantia, o pagamento, o reajuste ou repactuação, encontram-se definidos no instrumento convocatório, quando houver, no Termo de Referência e no contrato.

12.1.1 Os contratos decorrentes de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

12.2 A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual (Anexo VII do Edital – Minuta de Contrato).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência.

13.2 Compete ao gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

13.3 Compete aos participantes e aos não-participantes aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

13.5 A aplicação das penalidades deverá observar o procedimento estabelecido no instrumento convocatório e contrato, quando houver, e no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do gerenciador, dos participantes e dos não-participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araruama para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

1.1.

A

Araruama, de de 202.....

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO VIII

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>